

PRAVILNIK O PROVEDBI JEDNOSTAVNIH NABAVA

U IMUNOLOŠKOM ZAVODU

Kolovoz 2026.

Temeljem članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi, („Narodne Novine“ 120/16, 144/22, 48/26), članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne Novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 13. Statuta Imunološkog zavoda, Upravno vijeće Imunološkog zavoda na svojoj 191. sjednici održanoj dana 06. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI JEDNOSTAVNIH NABAVA

U IMUNOLOŠKOM ZAVODU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi jednostavnih nabava u Imunološkom zavodu (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) koji se donosi temeljem Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj 120/2016, 144/2022, 48/2026) (u daljnjem tekstu: **ZJN 2016**) uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i usluga, procijenjene vrijednosti nabave (ukupni iznos vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost - **PDV**) manje od **50.000,00 eura** za nabavu roba i usluga, odnosno manje od **100.000,00 eura** za nabavu radova (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**) do kojih vrijednosti pragova, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. ZJN 2016, se ne primjenjuje ZJN 2016.

(2) U provedbi postupka nabave roba, usluga i radova pored ovog Pravilnika Imunološki zavod (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona (npr. zakona o obveznim odnosima, zakona o prostornom uređenju i sl.).

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj je obavezan poštovati temeljna načela utvrđena ZJN 2016: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije

(nediskriminirajući opis predmeta nabave i jednak pristup i učinkovito nadmetanje), načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti, načelo učinkovitosti i ekonomičnosti i načelo transparentnosti i dostupnosti informacija.

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

(2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, elektronička pošta Naručitelja i Ponuditelja odnosno drugi odgovarajući digitalni alati koji osiguravaju sigurnost, sljedivost, cjelovitost, dostupnost i pohranu dokumentacije.

II. SUKOB INTERESA

Članak 4.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 5.

(1) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

(2) Predstavnikom Naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik
2. član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja
3. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu
4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku javne nabave, i
5. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime Naručitelja.

(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Članak 6.

Odredba članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 7.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 5. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Iznimno od odredbi članaka 5. i 6. ovoga Pravilnika, sukob interesa ne postoji ako predstavnik Naručitelja iz članka 5. stavka 2. točaka 1. i 2. ovoga Pravilnika ili s njim povezana osoba iz članka 6. ovoga Pravilnika obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog Naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Članak 9.

(1) Predstavnici Naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika:

1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 5. stavka 2. točke 1. i 2. ovoga Pravilnika ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i

2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak javne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 5. stavka 2. u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 10.

(1) Predstavnik Naručitelja iz članka 5. stavka 2. točaka 2. do 5. ovoga Pravilnika obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka javne nabave te o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

(2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka čelnik Naručitelja osigurava da predstavnik Naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku javne nabave, određuje drugu osobu predstavnikom Naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku javne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

(3) U slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 5. stavka 2. točke 1. ovoga Pravilnika, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika Naručitelja iz članka 5. stavka 2. točaka 2. do 5. ovog Pravilnika čije izuzimanje iz provedbe postupka javne nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak javne nabave na temelju članka 298. stavka 1. točke 10. ZJN 2016.

Članak 11.

Ugovor o nabavi sklopljen protivno odredbama ovog poglavlja Pravilnika koji se odnosi na sukob interesa je ništetan.

III. PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

(1) Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.

(2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

(3) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN 2016 propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016 s obrazloženjem razloga za izuzeće.

(4) Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene, Naručitelj objavljuje u EOJN RH i na svojim internetskim stranicama.

IV. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 13.

(1) Postupak nabave roba, radova i usluga pokreće se odlukom Ravnatelja (dalje u tekstu: Odluka) o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo) procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do manje od 50.000,00 eura (za nabavu roba i usluga), odnosno nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do manje od 100.000,00 eura (za nabavu radova).

(2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka Ravnatelj imenuje u stručno povjerenstvo najmanje dva člana zaposlenika Naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave.

(3) U Odluci iz stavka 1. ovog članka za svakog člana stručnog povjerenstva mora biti navedeno za koji je dio postupka jednostavne nabave zadužen: za pripremu i izvršenje ili za provedbu postupka.

(5) Prvenstveni zadatak člana stručnog povjerenstva navedenog u Zahtjevu od Voditelja ustrojstvenih jedinica jest davanje opisa predmeta jednostavne nabave i sukladno tom opisu - kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) te tehničkih specifikacija

predmeta nabave odnosno rad na posebnom dijelu dokumentacije, dok je prvenstvena zadaća Služba za zajedničke poslove rad na općem dijelu dokumentacije.

(6) Ukoliko je potrebno, s obzirom na predmet nabave, a sukladno internoj odluci o imenovanju Naručitelja, u postupku uz stručne osobe Naručitelja, mogu sudjelovati i neovisne stručne osobe koje nisu Naručiteljevi zaposlenici.

(7) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat iz području javne nabave.

(8) Pored podataka o osobama imenovanim članovima stručnog povjerenstva, Odluka iz stavka 1. ovog članka mora obvezno sadržavati minimalno podatke o predmetu nabave i njegovoj količini.

(9) Iznimno od stavka 1. ovog članka, za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednako 15.000,00 eura, Naručitelj, ovisno o konkretnim okolnostima, slobodno bira između: izdavanja narudžbenice, provedbe postupka jednostavne nabave s javnom objavom poziva ili provedbe postupka jednostavne nabave upućivanjem poziva odabranim gospodarskim subjektima.

Služba za zajedničke poslove temeljem zahtjeva Voditelja ustrojstvenih jedinica, može tražiti ponudu jednog ili dva gospodarskih subjekata (ukoliko je navedeno moguće) prema vlastitom izboru, vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave i sukladno Naručiteljevim potrebama i složenosti takvih jednostavnih nabava.

Članak 14.

(1) Interni obrazac Zahtjeva za pokretanje postupaka jednostavne nabave roba, usluga i/ili izvođenje radova procijenjene vrijednosti manje ili jednako 15.000,000 eura (u daljnjem tekstu: **Zahtjev**) ispunjava Voditelj ustrojstvenih jedinica. Služba za zajedničke poslove prethodno provjerava je li Zahtjev u skladu s financijskim planom i planom nabave Naručitelja a potpisuje ga Ravnatelj.

(2) Ispunjen i potpisan Zahtjev dostavlja se radniku zaposlenom u Službi za zajedničke poslove u čijem je djelokrugu rada (opis poslova njihovog radnog mjesta) provedba svih postupaka nabave.

Članak 15.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Naručitelj je obvezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 1. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Ugovor o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga potpisuje Ravnatelj Imunološkog zavoda u skladu s odredbama Statuta Imunološkog zavoda.

Članak 16.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

(4) Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Članak 17.

(1) Način dostave ponude određuju se u Pozivu za dostavu ponuda.

(2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 (pet) dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 (pet) dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

(3) Za ponude dostavljene elektroničkom poštom, članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

(4) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može koristiti okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata te je dužan tu opciju označiti prilikom pokretanja postupka.

(5) Naručitelj može podijeliti postupak jednostavne nabave na grupe pri čemu se ugovor za pojedinu grupu sklapa isključivo s jednim ponuditeljem.

Članak 18.

- (1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.
- (3) U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 19.

- (1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda do iznosa procijenjene vrijednosti manje ili jednako 15.000,00 eura nije javno.

Članak 20.

- (1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku: naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.
- (2) Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se ne mora sastavljati.
- (3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.
- (4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva te se objavljuje zajedno s odlukom o odabiru/poništenju za postupke sukladno članku 15. stavak 1. i stavak 2. ovoga Pravilnika.

(5) Ukoliko Ravnatelj prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

V. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 21.

(1) O odabranom ponuditelju obavijestit će se gospodarski subjekti koji su dostavili ponude odnosno podaci o odabranom ponuditelju objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja ukoliko je poziv za dostavu ponuda objavljen na internetskoj stranici Naručitelja.

(2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije, tijekom ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

(3) Protiv odluke o odabiru i odluke o poništenju u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura iz članka 15. stavka 1. i 2., ponuditelj koji je sudjelovao u predmetnom postupku ima pravo uložiti prigovor Naručitelju u roku od 5 (pet) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

(4) Ponuditelj koji namjerava podnijeti prigovor ostvaruje pravo na uvid u dokumentaciju nužnu za njegovu pripremu u roku od 2 (dva) radna dana od dana dostave Naručitelju svog zahtjeva za vršenje uvida u dokumentaciju potrebnu za sastav prigovora.

(5) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na adresu elektroničke pošte koja je naznačena u Pozivu ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(6) Način podnošenja prigovora iz stavka 5. ovog članka označiti će se u modulu EOJN RH prilikom svakog pokretanja postupka jednostavne nabave.

(7) Odluku o prigovoru donosi Ravnatelj ili odgovorna osoba Naručitelja na koju je temeljem punomoći ili pojedinačne ovlasti prenesena ovlast odlučivanja o uloženom prigovoru.

(8) Naručitelj će ponuditelju koji je uložio prigovor dostaviti obrazloženu Odluku o prigovoru u roku od 8 (osam) dana od dana njegova zaprimanja ili može poništiti postupak.

(9) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Naručitelju.

VI. PRAĆENJE IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 22.

(1) Ustrojstvena jedinica Naručitelja koja predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave dužna je pratiti izvršenje izdane narudžbenice/sklopljenog ugovora od potpisivanja do izvršenja svih prava i obveza.

(2) U slučaju potrebe za izmjenom ili dopunom ugovora odnosno njegovim raskidom ustrojstvena jedinica Naručitelja koja je predložila pokretanje postupka jednostavne nabave dužna je pravovremeno pisanim putem izvijestiti Službu za zajedničke poslove o potrebi sklapanja dodatka ili raskida ugovora.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Naručitelj će ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.

(2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredbi ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

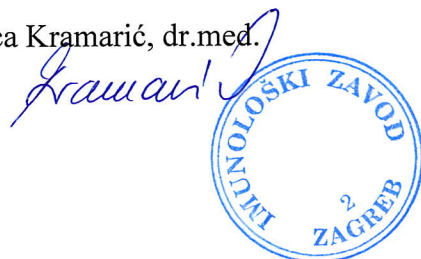
Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnim pločama Zavoda, a stupa na snagu osmog dana od dana objave te se primjenjuje od 01. rujna 2026. godine.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti i stavlja se van snage Pravilnik o provedbi jednostavnih nabava u Imunološkom zavodu od 06. srpnja 2017. s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Imunološkom zavodu od 29. prosinca 2023. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Danica Kramarić, dr.med.



Ovaj Pravilnik o provedbi jednostavnih nabava u Imunološkom zavodu objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda dana 07.08.2026. godine i stupio je na snagu dana 16.08.2026. godine.

RAVNATELJ

Vedran Čardžić, dr.med.

