



STRUČNO VIJEĆE

Zagreb, 14.04.2026.

ZAPISNIK

83. sjednica Stručnog vijeća Imunološkog zavoda održana 14. travnja 2026. godine u Rockefellerovoj 5 sa početkom u 12:00 sati.

Poziv za sjednicu predsjednica Stručnog vijeća uručila je 07.04.2026. godine članovima Stručnog vijeća (SV) elektroničkom poštom:

Dančo Arsov, dr.med., član
Tomislav Javor, dr.med., član
Zora Flegar, dipl.oec., član
Hrvoje Hadrović, struč.spec.ing.inf.tehn., član
Mr.sc. Dragica Hećimović, dipl.ing.kem., član
Ljerka Kotarski, dipl.ing.biol., član
Mariana Krajnović Vržina, mag.pharm., član
Mr.sc. Gorana Marić, dipl.ing.biol., član
Anja Britvec Generalić, dipl.ing.biotech., član
Mr.sc. Vesna Šporec Dragović, dipl.ing.kem., član
Ana Vučenović Mijatović, dr.med.vet., univ.mag.chir., član
Željka Pelin, dipl.oec., predsjednica

Opravdani odsutni:

Tomislav Petrović, dipl.ing.preh.tehn., član
Hrvoje Šindler, dr.med.vet., član

Predsjednica SV predložila je

dnevni red:

1. Izbor predstavnika Stručnog vijeća u Upravno vijeća Zavoda
2. Ostalo

Ad.1

Obrazloženje točke: Obzirom da je član Stručnog vijeća Tomislav Javor na 184. sjednici Upravnog vijeća imenovan Zamjenikom ravnatelja iz istog razloga ne može biti predstavnik



Stručnog vijeća u Upravnom vijeću radi sukoba interesa. Kandidati koji su voljni biti predstavnici u Upravnom vijeću jesu Dragica Hećimović i Željka Pelin.

Pristupilo se glasanju i Željka Pelin je dobila 11 glasova te Dragica Hećimović 1 glas.

Stručno vijeće je nakon glasanja donijelo

ODLUKU

Željka Pelin imenuje se za članicu Upravnog vijeća Imunološkog zavoda na mandatno razdoblje od 4 godine počevši od 14.04.2026. godine

Ad.2

Predsjednica je predstavila zamolbu Voditeljice osiguranja kvalitete za suglasnost za odobravanje specijalističkog studija „Razvoj lijekova“ za akademsku godinu 2026/2027 u trajanju od dva semestra na Farmaceutskom- biokemijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu za radnice Valentinu Bumba, mag.chem., i Saru Penava, mag.biol.exp.

Nakon kraće rasprave Stručno vijeće je jednoglasno donijelo

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost radnicama Valentini Bumba i Sari Penava za upis na sveučilišni specijalistički studij „Razvoj lijekova“ u akademskoj godini 2026/2027.

Nadalje predsjednica je postavila upit ima li tema za raspravu vezano za postojeće aktivnosti i projekte.

Ljerka Kotarski je rekla da problem u redovnom radu i vođenju projekata predstavljaju dodatni zadatci koji kontinuirano stižu i koji su često izuzetno zahtjevni i utječu na tijek i realizaciju redovnih poslova jer vrlo često dobiju kategoriju većeg prioriteta u odnosu na sve aktivnosti koje su u tijeku te se na kraju pokaže da su obzirom na opseg zadataka i trajanje imali karakteristike projekta (npr. izrada nove web stranice na hrvatskom te potom i na engleskom jeziku i i sl.). Predložila je da se za ovako velike zadatke pokuša napraviti plan provođenja, kako njihova realizacija ne bi utjecala na redovan rad i projekte koji su u tijeku. Također je naglasila kako smatra da je OpenProject vrlo koristan alat koji pomaže u vođenju projekta, budući da ima ulogu check liste koja omogućava da se lakše sagleda što je provedeno i što se još mora provesti te u kojim dijelovima projekta dolazi do zastoja i/ili kašnjenja s realizacijom. Smatra da OpenProject znatno ubrzava provođenje projekta, no da je vrlo zahtjevan u smislu dnevnog angažmana i da ga se treba koristiti s mjerom tj. u kratko unositi osnovne informacije vezane uz projekt. Također napomenula je da smatra da je veliki broj radnika neosnovano dobio upozorenje za korištenje OpenProjecta, budući da nije jasan kriterij temeljem kojeg se procjenjivalo koliko i kako radnici koriste OpenProject jer izgleda kao da se vrednovalo samo fizičko unošenje novih taskova, a da je ostao neprepoznat trud i angažman radnika koji su osmišljavali taskove i tijek provođenja projekta te je ovime ostao



dojam da se fizički rad vrednovao više nego intelektualni rad i samo vođenje projekata te da se svi nadaju da će se kriteriji ocjenjivanja jasnije definirati jer je sada opći dojam da se na više projekata kao taskovi unose i redovne aktivnosti, kako bi se dobila zadovoljavajuća ocjena i izbjeglo dobivanje sljedećeg upozorenja. Obzirom na navedeno smatra da je potrebno definirati što će se upisivati u OpenProject, kako bi se izbjegla neujednačenost u nivou unošenja taskova.

Vesna Šporec Dragović je rekla da su redovni poslovi uvjet za održavanje važećih GMP certifikata koji su pak uvjet za npr. poslovanje s plazmom. U 2026. očekujemo nadzor ugovornog partnera za preradu plazme. Sastanci svih članova SV su potrebni zbog tema koje se sada rješavaju parcijalno bez sagledavanja potreba Zavoda kao cjeline - npr. potreba povezivanja na agregate.

Željka Pelin je rekla da će 24.04.2026. biti ISO nadzor.

Ana Vučenović Mijatović je rekla da je do sada bilo problema zbog nedostatka i loše komunikacije i kako se nada da će se to u narednom periodu promijeniti. Napomenula je da trebamo gledati širu sliku i voditi računa da napretkom jednog projekta ne ugrozimo druge projekte, dobrobit i budućnost Imunološkog zavoda. S obzirom na probleme koji se javljaju s uvođenjem OpenProjecta smatra da je potrebno bolje upoznati korisnike s načinom korištenja. Također OpenProject treba se koristiti kao alat za vođenje projekata, a ne mjesto upisa redovnih aktivnosti. OpenProject ne smije postati sam sebi svrhom. Svaki voditelj projekta treba procijeniti što će i do koje razine unositi kako bi sebi i kolegama olakšao vođenje i praćenje projekta i to se ne smije negativno reflektirati na druge projekte niti dovesti do nepotrebnog zatrpavanja, a ujedno ravnatelju treba omogućiti u svakom trenutku uvid u stanje projekata.

Tomislav Javor je rekao kako se na novoj funkciji planira detaljno upoznati s radom pojedinih ustrojstvenih jedinica unutar Imunološkog zavoda te između ostalog, pomoći voditeljima u pronalaženju rješenja vezanih za optimalno radno opterećenje onih djelatnika koji su uključeni u rad na projektima u odnosu na redovne poslovne obveze. Navedeno se posebice odnosi na one odjele čiji su djelatnici uz svakodnevni redovni rad istovremeno uključeni na nekoliko projekata.

Također, naveo je kako se u sklopu revitalizacije Imunološkog odvija ustrojstvena transformacija organizacije prema uzoru na suvremene farmaceutske kompanije. Sukladno time, nova sistematizacija prvenstveno stavlja naglasak na formiranje dvije nove službe, a sve s ciljem ispunjavanja regulatornih i zakonskih zahtjeva vezanih za kibernetičku sigurnost, digitalizaciju poslovanja Imunološkog zavoda te nužnost ispunjavanja sve većih zahtjeva u segmentima pravnih i kadrovskih poslova.

Nastavno na komentare članova SV-a vezano na korištenje Open Project sustava, naveo je kako je potreban period prilagodbe i organizacije i djelatnika na rad u Open Project sustavu kao i optimizaciju korištenja samog sustava s ciljem postizanja maksimalne moguće uniformnosti unošenja podataka u sustav te dogovora do koje razine detalja će se podaci unositi. Pri tome, nužno je definirati zajedničke elemente svih projekata kao i specifičnosti svakog pojedinog projekta.



Zaključeno je da je potrebno ponoviti edukaciju vezano za korištenje Open Projecta te da će se sjednice i sastanci Stručnog vijeća redovito održavati neposredno prije sjednica Upravnog vijeća, a po potrebi i češće.

Završeno: 13:05 sati

Predsjednica Stručnog vijeća:

Željka Pelin dipl.oec.