

Na temelju odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14, 118/14 i 154/14) i članka 38. Statuta Imunološkog zavoda od 23. 09. 2015. godine, nakon savjetovanja s Radničkim vijećem Imunološkog zavoda, Upravno vijeće Imunološkog zavoda je na 19. sjednici održanoj 05. 04. 2016. godine donijelo

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te kolektivnim ugovorima i ugovorom o radu.

#### **Članak 2.**

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Imunološki zavod (u daljnjem tekstu: poslodavac) osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju Poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor. Poslodavac u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu ovim Pravilnikom uređuje ustroj odbora za zaštitu na radu i izbor povjerenika za zaštitu na radu.

#### **Članak 3.**

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

#### **Članak 4.**

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

#### **Članak 5.**

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju kod stručnjaka zaštite na radu.

## **II ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 6.**

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu poslodavac.

### **Članak 7.**

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

### **Članak 8.**

Stručne poslove zaštite na radu obavljaju stručne i druge službe u sklopu svojeg djelokruga. Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: Radničko vijeće, odbor za zaštitu na radu, povjerenici za zaštitu na radu, ovlaštenici i udruge sindikata.

### **Članak 9.**

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), ugovara s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

### **Članak 10.**

Ovlaštenici poslodavca su voditelji Službi i Odjela. Oni između sebe biraju koordinatora ovlaštenika kao člana odbora za zaštitu na radu.

### **Članak 11.**

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika, poslodavac i ovlaštenik utvrđuju ugovorom o radu ili dodatkom ugovora o radu.

## **Poslodavac**

### **Članak 12.**

Poslodavac je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnih ugovora i ovim Pravilnikom. Poslodavac obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu
- prihvća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite
- donosi odluke i rješenja o provedbi ovog Pravilnika i drugih zakonskih propisa iz zaštite na radu

## **Ovlaštenici**

### **Članak 13.**

Ovlaštenici poslodavca odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu, koji su utvrđeni u ugovoru o radu, neposredno poslodavcu, odnosno ravnatelju.

## **Stručnjak zaštite na radu**

### **Članak 14.**

Stručnjak zaštite na radu odgovoran je za poslove koje obavlja neposredno poslodavcu, odnosno ravnatelju.

### **Članak 15.**

Poslovi zaštite na radu obavljaju se u Službi za financijske, ekonomske, pravne, kadrovske i pomoćno tehničke poslove.

### **Članak 16.**

Odjel za tehničke poslove dužan je osigurati da su sva sredstva rada prije upotrebe u ispravnom stanju, te je dužan osigurati ispravnost sredstava rada i u smislu primjene pravila zaštite na radu na tim sredstvima.

### **Članak 17.**

Odjel za financijske, pravne, kadrovske i pomoćne poslove u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu sudjeluje kod izrade općih akata, odluka, ugovora o radu, ugovora sa stručnim organizacijama, ugovora s medicinom rada i drugih pisanih akata.

### **Članak 18.**

Odjel za ekonomske i komercijalne poslove dužan je prilikom nabave sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava držati se uputa stručnjaka zaštite na radu.

### **Članak 19.**

Voditelj Odjela za skladištenje, transport i distribuciju dužan je postupati po pravilima zaštite na radu, posebno u svezi s opasnim tvarima, njihovim rukovanjem i izdavanjem.

## **Odbor za zaštitu na radu**

### **Članak 20.**

Članove odbora za zaštitu na radu imenuje poslodavac.  
Odbor čine: ravnatelj - poslodavac ili koordinator ovlaštenika poslodavca, stručnjak zaštite na radu, koordinator povjerenika za zaštitu na radu i specijalist medicine rada.

Povjerenika za zaštitu na radu, kojeg se predlaže za člana odbora, predlažu ostali povjerenici, a imenuje ga poslodavac.

#### **Članak 21.**

Predsjednik odbora za zaštitu na radu je poslodavac ili njegov ovlaštenik. Mandat članova odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

#### **Povjerenik radnika za zaštitu na radu**

#### **Članak 22.**

Povjerenik radnika za zaštitu na radu izabrani je predstavnik radnika i ovlašten je zastupati interese radnika na području zaštite na radu, te prati primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenika radnika izabiru radnici sukladno odredbama članka 70. Zakona o zaštiti na radu. Ako je kod Poslodavca izabrano više povjerenika, oni između sebe biraju svog koordinatora.

#### **Članak 23.**

Povjerenici za zaštitu na radu biraju se u Službama Zavoda i to po jednog povjerenika bira: Služba za kvalitetu, Služba za proizvodnju, Služba za istraživanje i razvoj i Služba za financijske, ekonomske, pravne, kadrovske i pomoćno tehničke poslove.

#### **Članak 24.**

Povjerenici se biraju na vrijeme od 4 godine. Povjerenik za zaštitu na radu može biti biran ponovno i nakon isteka mandata.

Predlagatelj za pokretanje postupka može predložiti i veći broj kandidata za povjerenika za zaštitu na radu.

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor.

Izborni odbor ima najmanje 3 člana.

Član izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu

#### **Članak 25.**

Biračko pravo imaju svi radnici osim ravnatelja i članova Upravnog vijeća. Izborni odbor utvrđuje popis radnika koji imaju biračko pravo.

#### **Članak 26.**

Glasovanje je javno. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova radnika koji su glasovali.

## Članak 27.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor, staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavještavati radnike o provedbi zaštite na radu

## Članak 28.

Poslodavac je obavezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu:

- potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti u skladu s općim propisima o radu kojima su propisani uvjeti za rad radničkog vijeća
- davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu
- ne smije mu tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike
- za obnašanje dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu, povjerenik ima pravo na naknadu plaće za najmanje tri sata tjedno, osim ako se kolektivnim ugovorom to pitanje drugačije ne uredi, a bez mogućnosti ustupanja toga prava drugom povjereniku

## Radnici

## Članak 29.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnim ugovorima, ugovoru o radu i ovim Pravilnikom. Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u članku 73. ovog Pravilnika, a za prekršaj u prekršajnim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

### **III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

#### **Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu**

##### **Članak 30.**

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- radnici za koje je procjenom rizika utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja
- radnici određeni za pružanje prve pomoći
- svi radnici po programu za gašenje požara

##### **Članak 31.**

Radnici koji se, na temelju procjene rizika, nisu dužni osposobljavati za rad na siguran način po programima za osposobljavanje radnika za rad na siguran način, dužni su se u posebnim oblicima i po posebnom programu informirati o vrstama i opsegu opasnosti te načinu otklanjanja tih opasnosti.

##### **Članak 32.**

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Sustav, plan i programe osposobljavanja donosi poslodavac.

##### **Članak 33.**

Osposobljavanje po utvrđenim programima provodi ovlaštena stručna organizacija.

##### **Članak 34.**

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

##### **Članak 35.**

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje svjedodžba. Svjedodžbu izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

##### **Članak 36.**

Radnik koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti, poslodavac mora rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

#### **Članak 37.**

**Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.**

#### **Članak 38.**

**Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.**

### **Obavješćavanje**

#### **Članak 39.**

**Poslodavac je dužan opremiti sve objekte i prostore Ustanove propisanim znakovima sigurnosti i uputama za siguran način rada.**

### **Poslovi s posebnim uvjetima rada**

#### **Članak 40.**

**Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su elaboratom o procjeni rizika. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.**

#### **Članak 41.**

**Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje stručnjak zaštite na radu, a nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja ovlaštenik poslodavca u dijelu Ustanove gdje će radnik raditi.**

#### **Članak 42.**

**Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu kod poslodavca, koja s propisanim ispravama upućuje radnika na liječnički pregled. Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je procjenom rizika.**

### **Sredstva rada i radni okoliš**

#### **Članak 43.**

**Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu.**

#### **Članak 44.**

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavlja stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

#### **Članak 45.**

O ispitanim sredstvima rada i radnog okoliša, sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje ili svjedodžba koju potpisuje ovlaštena osoba stručne organizacije koja je izvršila ispitivanje.

#### **Članak 46.**

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o tome donosi ovlaštenik poslodavca, odnosno poslodavac.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik poslodavca dužan je odmah obavijestiti poslodavca.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom rizika.

### **Stres na radu ili u vezi s radom**

#### **Članak 47.**

Stres na radu su zdravstvene i psihičke promjene koje su posljedica akumulirajućeg utjecaja stresova na radu kroz dulje vrijeme, a očituju se kao fiziološke, emocionalne i kognitivne reakcije, te kao promjene ponašanja radnika.

Čimbenici koji mogu utjecati na pojavu stresa na radu ili u vezi s radom su:

- sadržaj rada
- organizacija rada
- radno okruženje
- loša komunikacija
- međuljudski odnosi

#### **Članak 48.**

Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku, te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Sukladno stavku 1. ovog članka, poslodavac treba posebnu pozornost usmjeriti na:

- organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, radno opterećenje i dr.)
- radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i poslodavca nasilnom ponašanju, buka, vrućina, hladnoća i dr.)

- komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanje posla ili nadolazeće promjene i dr.)
- subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci i dr.)

#### Članak 49.

Radnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnici i njihovi povjerenici imaju obvezu surađivati s poslodavcem, radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

#### Privremena i zajednička privremena radilišta

#### Članak 50.

Prijavljivanje privremenih i zajedničkih privremenih radilišta obavljaju službe i radnici koje za to odredi poslodavac.

Planove uređenja privremenih i zajedničkih privremenih radilišta izrađuju kvalificirani radnici koje za to odredi poslodavac.

#### Osobna zaštitna sredstva

#### Članak 51.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Odjel za ekonomske i komercijalne poslove po prijedlogu stručnjaka zaštite na radu.

#### Članak 52.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama, stručnjak zaštite na radu zabranit će nabavu i upotrebu osobnog zaštitnog sredstva.

#### Članak 53.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa ovlaštenika poslodavca. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje radnicima mora dati ovlaštenik poslodavca. Ako su upute pisane na stranom jeziku, osobna zaštitna sredstva ne smiju se staviti u uporabu sve dok upute nisu prevedene na hrvatski jezik.

#### Članak 54.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen. Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu samo na mjestu rada. Radnik ne smije

popravlјati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten. Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

#### Članak 55.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija. Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika.

### Opasne radne tvari

#### Članak 56.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisani način.

#### Članak 57.

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste ili prerađuju u proizvodnom procesu moraju biti popisane, a popis tih tvari mora se dostaviti inspektorima rada s dokazima o njihovoj nužnosti za primjenu u tehnološkom postupku.

#### Članak 58.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadziru ovlaštenici poslodavca, Voditelj skladišta i svaki radnik u svom djelokrugu rada. Popis opasnih radnih tvari utvrđen je procjenom rizika.

### Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

#### Članak 59.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

#### Članak 60.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

## **Ozljeđe na radu i profesionalne bolesti**

### **Članak 61.**

Postupke i poslove u slučaju ozljeđe na radu ili profesionalne bolesti organizira i obavlja stručnjak zaštite na radu.

## **Pružanje prve pomoći**

### **Članak 62.**

U slučaju ozljeđe na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova/Odjela/Službe.

### **Članak 63.**

Voditelji Odjela ili Odsjeka dužni su bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda
- organizirati pružanje prve pomoći
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu
- o događaju, naravi ozljeđe i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja

## **Zaštita nepušača**

### **Članak 64.**

U svim prostorijama i prostorima (dvorištu) Zavoda zabranjeno je pušenje.

## **Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

### **Članak 65.**

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u prostore Ustanove.

Kontrolu obavlja radnik koji je zaposlen na poslovima zaštitara-čuvara.

Zabranu unošenja navedenih sredstava, u prostore nad kojima nadzor obavlja poslodavac, nadziru ovlaštenici poslodavca.

#### **Članak 66.**

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja stručnjak za zaštitu na radu ili za to ovlaštena i osposobljena osoba ili zdravstvena ustanova, a na zahtjev poslodavca, voditelja Službe/Odjela/Odsjeka.

#### **Članak 67.**

Poslodavac i stručnjak za zaštitu na radu odgovorni su za nabavu, ispravnost i čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

#### **Članak 68.**

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i voditelja poslova. Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala. Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz Ustanove.

#### **Članak 69.**

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti neposredni voditelj poslova dužan je zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti u zdravstvenu ustanovu radi ocjene radne sposobnosti.

### **IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA**

#### **Članak 70.**

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u procjeni rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu. Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

### **V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA**

#### **Članak 71.**

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za prekršaj, utvrđena je prekršajnim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

## **Članak 72.**

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se ugovorom o radu. Odgovornost ovlaštenika poslodavca za prekršaj utvrđena je prekršajnim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim Pravilnikom.

## **VI. NADZOR**

### **Članak 73.**

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja inspekcija rada.

Poslodavac putem stručnjaka zaštite na radu, dužan je inspektoru rada dati na njegov zahtjev sva obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavljaju poslodavac, ovlaštenik poslodavca i stručnjak zaštite na radu.

## **VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI**

### **Članak 74.**

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu, a za isto je odgovoran stručnjak zaštite na radu.

## **VIII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA**

### **Članak 75.**

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

### **Članak 76.**

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu, uputama poslodavca, ovlaštenika poslodavca te odredbama ovog Pravilnika
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način, propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način

- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži neposredni rukovoditelj, odnosno ovlaštenik poslodavca radi sigurnosti i zaštite zdravlja ili radi izricanja mjere privremenog udaljenja s rada radi provođenja stegovnog postupka
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi poslodavac
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika
- ne koristi se osobnim sredstvima ili zaštitnim napravama
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu
- odbije udaljiti se s mjesta rada kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije poslodavca
- puši u radnim prostorijama i prostorima Ustanove
- svojim ponašanjem i djelovanjem psihički ili fizički ugrožava odnosno prouzroči fizičke ozljede drugim radnicima poslodavca ili strankama ili poslodavcu

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može otkazati ugovor o radu.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 77.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

### Članak 78.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnim pločama Imunološkog zavoda.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Gordana Mustać, dipl. iur.



Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Imunološkog zavoda dana 15.4. 2016. godine i stupio je na snagu osmog dana od dana objave 23.4. 2016. godine.

V.d. ravnateljice:  
dr. sc. Nevenka Kovač, dr. med.

