

Temeljem članka 20. stavka 1. točke 1. i članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22.) Upravno vijeće Imunološkog zavoda na svojoj 150. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donosi

Pravilnik

O postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Imunološkom zavodu (u daljnjem tekstu: Poslodavac), u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti objavljenim u „Narodnim novinama“, broj 46/22. (dalje u tekstu: Zakon).

Unutarnje prijavljivanje je prijavljivanje nepravilnosti Poslodavcu.

U postupku unutarnjeg prijavljivanja u skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom anonimni prijavitelji ostvaruju pravo na zaštitu ako ispunjavaju uvjete iz članka 12. stavka 1. Zakona, ako je njihov identitet naknadno utvrđen i trpe osvetu zbog prijavljivanja.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje jednako se odnose na muški i ženski rod.

Članak 3.

Sva sporna pitanja vezana za primjenu Pravilnika i Zakona tumače se u skladu s ciljem Zakona, odnosno učinkovitom zaštitom prijavitelja nepravilnosti koja uključuje i osiguravanje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti i, u skladu s ciljem Direktive (EU) 2019/1937 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2019. o zaštiti osoba koje prijavljuju povrede prava Unije (SL L 305, 26. 11. 2019.), unaprijeđenjem provedbe prava i politika Unije u specifičnim područjima utvrđivanjem zajedničkih minimalnih standarda kojima se pruža visoka razina zaštite osobama koje prijavljuju povrede prava Unije.

Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju i o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
3. *prijavitelj nepravilnosti* fizička je osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svome radnom okruženju

4. *prijava* ili *prijaviti* usmeno je ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
5. *radno okruženje* profesionalne su aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o njihovoj prirodi, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključujući situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

- a) osobe u radnom odnosu
- b) osobe koje imaju položaj samozaposlenih osoba
- c) imatelje dionica i poslovnih udjela, kao i osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela trgovačkog društva, uključujući neizvršne članove, volontere i plaćene ili neplaćene vježbenike
- d) osobe koje rade pod nadzorom i u skladu s uputama ugovaratelja, podugovaratelja i dobavljača
- e) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima pravne ili fizičke osobe

6. *povezane osobe* su:

- a) pomagači prijavitelja nepravilnosti
- b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju
- c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju

7. *osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju

8. *povjerljiva osoba* fizička je osoba zaposlena kod Poslodavca ili treća fizička osoba koju je imenovao Poslodavac radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti

9. *prijavljena osoba* tijelo je javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba

10. *daljnje postupanje* svaka je radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti ili bilo koje drugo tijelo ili osoba, organizacijska cjelina odnosno tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka

11. *povratna informacija* pružanje je informacija prijaviteljima nepravilnosti u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima i o razlozima za takvo daljnje postupanje

12. *pomagač prijavitelju nepravilnosti* fizička je osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Članak 5.

Unutarnje prijavljivanje ne utječe na pravo prijavitelja nepravilnosti da u bilo kojem trenutku izravno podnese prijavu tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave u skladu s posebnim zakonom i uspostavljenim sustavima otkrivanja i postupanja po nepravilnostima. Ovaj Pravilnik ne utječe na slučajeve u kojima osoba izravno otkrije informacije medijima na temelju posebnih odredaba kojima se uspostavlja sustav zaštite u pogledu slobode izražavanja i informiranja.

Članak 6.

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanje bilo kakvog zlonamjernog postupka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba kao i povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Svako djelovanje osobe zaposlene kod Poslodavca suprotno stavku 1. ovog članka teža je povreda ugovornih obveza.

Članak 7.

Zabranjeno je osvećivanje Poslodavca kao i pokušaji osvećivanja ili prijetnji osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama, povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja prema Zakonu.

Osvetom se smatraju osobito sljedeći postupci:

- a) privremeno udaljavanje, otkaz, razrješenje ili jednakovrijedne mjere
- b) degradiranje ili uskraćivanje mogućnosti za napredovanje
- c) prijenos dužnosti, promjena mjesta rada, smanjenje plaće, promjena radnog vremena
- d) uskraćivanje mogućnosti za osposobljavanje
- e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
- f) nametanje ili određivanje stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
- g) prisila, zastrašivanje, uznemiravanje ili izoliranje
- h) diskriminacija, stavljanje u nepovoljni položaj ili nepravедni tretman
- i) uskrata ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik opravdano očekivao da će mu to biti ponuđeno
- j) nesklapanje uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa ili njegov prijevremeni raskid
- k) prouzročenje štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda
- l) negativno označavanje na temelju neformalnog ili formalnoga sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji
- m) prijevremeni raskid ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegovo poništavanje
- n) poništavanje licencije ili dozvole
- o) upućivanje na psihijatrijske ili liječničke procjene.

Svako djelovanje osobe zaposlene kod Poslodavca suprotno stavku 1. ovog članka teža je povreda ugovornih obveza.

Članak 8.

U slučaju prijave informacije o nepravilnostima u skladu sa Zakonom ne smatra se da je prekršeno bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te prijavitelj nepravilnosti

ni na koji način ne snosi odgovornost u pogledu takve prijave pod uvjetom da je imao opravdan razlog vjerovati da je prijava bila nužna radi razotkrivanja nepravilnosti prema Zakonu.

Prijavitelj ne snosi odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup nije samostalno kazneno djelo.

Svaka druga potencijalna odgovornost prijavitelja nepravilnosti proizišla iz radnji ili propusta koji nisu povezani s podnošenjem prijave ili koji nisu potrebni za razotkrivanje nepravilnosti na temelju Zakona i dalje je uređena nacionalnim pravom ili pravom Europske unije.

U sudskim postupcima, uključujući postupke zbog klevete, povrede autorskog prava, povrede tajnosti, povrede pravila o zaštiti podataka, otkrivanja poslovne tajne ili zahtjeva za naknadu na temelju privatnog, javnog ili kolektivnoga radnog prava, prijavitelji nepravilnosti ne snose nikakvu odgovornost zbog prijave na temelju Zakona. Te osobe na temelju te prijave imaju pravo zatražiti odbacivanje predmeta, pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da je prijava bila nužna radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona.

Ako osoba podnese prijavu o informacijama o nepravilnostima koje su obuhvaćene područjem primjene Zakona, a te informacije uključuju poslovne tajne i ako ta osoba ispunjava uvjete za zaštitu iz Zakona, takva prijava smatra se zakonitom u onoj mjeri u kojoj se takvo pribavljanje, korištenje ili otkrivanje zahtijeva ili dopušta pravom Europske unije ili nacionalnim pravom.

Članak 9.

Prijavitelj nepravilnosti u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika ima pravo na:

- ▶ zaštitu identiteta i povjerljivosti
- ▶ sudsku zaštitu
- ▶ naknadu štete
- ▶ primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa Zakonom o besplatnoj pravnoj pomoći, a koju ostvaruje u postupku pred nadležnim tijelom u skladu sa Zakonom o besplatnoj pravnoj pomoći
- ▶ emocionalnu podršku u skladu s aktom ministra nadležnog za poslove pravosuđa kojim se uređuje pružanje emocionalne podrške i druge zaštite predviđene postupcima propisanim Zakonom.

Prijavitelju nepravilnosti može se odobriti sekundarna besplatna pravna pomoć u skladu sa Zakonom o besplatnoj pravnoj pomoći, a koju ostvaruje u postupku pred nadležnim tijelom u skladu sa Zakonom o besplatnoj pravnoj pomoći.

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom i ovim Pravilnikom ako su u trenutku prijave ili razotkrivanja imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite i da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona i ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

Članak 10.

Prava iz stavaka 1. i 2. članka 9. ovog Pravilnika ima i povezana osoba ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem.

Prava iz stavaka 1. i 2. članka 9. ovog Pravilnika imaju i povjerljiva osoba i njezin zamjenik ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Članak 11.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu i moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Identitet prijavitelja nepravilnosti i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka iznimno se mogu otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Tijelo koje otkriva identitet prijavitelja nepravilnosti obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Pri obavješćivanju nadležnih tijela prijaviteljima nepravilnosti šalju pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Članak 12.

Svaka obrada osobnih podataka u skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom, uključujući razmjenu ili prijenos tih podataka nadležnim tijelima, mora se obavljati u skladu s propisima kojima je propisano područje zaštite osobnih podataka, nacionalnim propisima i propisima Europske unije.

Ne prikupljaju se osobni podaci koji nisu relevantni za postupanje u vezi s prijavom, a ako su eventualno prikupljeni, Poslodavac ih je dužan brisati bez odgode.

Članak 13.

Osoba kojoj su prijavljene nepravilnosti kao i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku na temelju prijave nepravilnosti obvezna je štititi sve podatke koje sazna u postupku prijave i ne smije ih upotrebljavati ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

Članak 14.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. U privitku ovog Pravilnika dostupan je obrazac koji se može upotrijebiti za prijavljivanje u pisanom obliku (Privitak I).

Pisani oblik odnosi se na podnošenje podneska redovitom poštom na adresu Poslodavca Rockefellerova 2, Zagreb ili elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte Poslodavca navedenu na oglasnoj ploči ili mrežnim stranicama Poslodavca, neposrednom predajom Poslodavcu na adresi Rockefellerova 2, Zagreb. U slučaju prijave redovitom poštom i

neposrednom prijavom Poslodavcu prijavitelj nepravilnosti na pismeno stavlja napomenu "Za povjerljivu osobu – ne otvarati".

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom na broj naveden na oglasnoj ploči ili mrežnim stranicama Poslodavca kao i na fizičkom sastanku koji se u razumom roku na zahtjev i uz dogovor s prijaviteljem nepravilnosti održava u poslovnim prostorijama Poslodavca.

Prijava nepravilnosti sadrži:

- podatke o prijavitelju nepravilnosti
- podatke o prijavljenoj osobi ili tijelu iz radnog okruženja i
- informacije o nepravilnostima.

Nedostaje li koji od podataka navedenih u stavku 4. ovog članka, a bez tog se podatka ne može dalje postupati, povjerljiva osoba pozvat će prijavitelja nepravilnosti da dopuni prijavu ako je to moguće.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne dopuni prijavu ili ako nije moguće prijavitelja nepravilnosti pozvati da dopuni prijavu, uz uvjet da se na temelju nje ne može dalje postupati, povjerljiva osoba prijavu će odbaciti. Odluku o odbačaju prijave dostavit će prijavitelju nepravilnosti ako je to moguće.

U svrhu prijavljivanja nepravilnosti povjerljiva osoba odnosno njezin zamjenik zainteresiranoj osobi kao mogućem prijavitelju nepravilnosti pruža informacije o postupku podnošenja prijave i ispitivanja prijave i pravima i obvezama u skladu s člankom 19. ovog Pravilnika.

Prijavitelj nepravilnosti ovlašten je povući prijavu, ali povjerljiva osoba ovlaštena je proslijediti prijavu tijelu nadležnom za postupanje i u slučaju povlačenja prijave ako na temelju prikupljenih informacija zaključi da postoji osnovana sumnja da je prijava koja je podnesena u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom istinita i da je opravdano proslijediti prijavu tijelu nadležnom za odlučivanje.

Povlačenje prijave iz stavka 8. ovog članka mora biti dano u pisanom obliku i potpisano, a povjerljiva osoba nakon povlačenja donosi odluku kojom utvrđuje da je prijava povučena i bez odgode je dostavlja prijavitelju nepravilnosti.

Članak 15.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima člancima 14., 15. i 16. Zakona.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku u skladu s propisima kojima je propisana zaštita, čuvanje i obrada dokumentacije.

Prijava nepravilnosti podnosi se telefonom upotrebom telefonskog uređaja na kojem je moguće napraviti zvučni zapis i povjerljiva osoba, uz suglasnost prijavitelja, evidentira usmenu prijavu na jedan od sljedećih načina:

- zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- potpunim i točnim prijepisom razgovora.

O izboru načina evidentiranja usmene prijave iz stavka 4. ovoga članka povjerljiva osoba obavještava prijavitelja nepravilnosti prije početka evidentiranja pri pribavljanju suglasnosti prijavitelja nepravilnosti za evidentiranje usmene prijave.

Kada se nepravilnost prijavljuje telefonskim uređajem bez pravljenja zvučnog zapisa, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora.

Ako prijavitelj zatraži fizički sastanak s povjerljivom osobom u skladu s člankom 14. stavkom 3. ovoga Pravilnika, uz suglasnost prijavitelja, povjerljiva osoba vodi potpunu i točnu evidenciju sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku. Uz suglasnost prijavitelja nepravilnosti sastanak je moguće evidentirati zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili zapisnikom sa sastanka.

Povjerljiva osoba dužna je prijavitelju nepravilnosti dati mogućnost provjere i ispravka prijepisa razgovora poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisa razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 5. ovoga članka i ponuditi mu da potvrdi točnost svojim potpisom.

Članak 16.

Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje Poslodavac na prijedlog:

a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ako nije utemeljeno radničko vijeće

b) najmanje 20 % zaposlenih radnika ako nije utemeljeno radničko vijeće i nije izabran sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća.

Prije donošenja odluke o imenovanju povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje, a kada prijedlog daje radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno 20 % radnika, radničko vijeće, sindikalni povjerenik ili radnici mogu Poslodavcu dostaviti pisanu suglasnost zajedno s prijedlogom za imenovanje.

Ako postoji više prijedloga za imenovanje povjerljive osoba i njezina zamjenika od najmanje 20 % radnika, prednost ima prijedlog koji ima veću podršku radnika, a ako postoji više prijedloga s jednakim brojem podrške radnika, prednost ima prijedlog koji je Poslodavac prvi zaprimio.

Ako nije podnesen ni jedan prijedlog prema stavku 1. točkama a) ili b) ovoga članka, Poslodavac će samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka Poslodavac može na prikladan način pozvati radnike da dostave prijedlog povjerljive osobe, npr. pozivom svim radnicima na internetskim stranicama Poslodavca odnosno oglasnoj ploči Poslodavca dostavom poziva na službene adrese elektroničke pošte radnika ili dopisom koji će biti dostavljeni svim radnicima.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik može biti osoba zaposlena kod Poslodavca ili neka treća fizička osoba.

Pri predlaganju i imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika treba uzeti u obzir da je potrebno u što većoj mjeri osigurati neovisnost i nepostojanje sukoba interesa predloženih, odnosno imenovanih osoba.

Pri predlaganju i imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika treba u što većoj mjeri osigurati mogućnost i sposobnost povjerljive osobe i njezina zamjenika da u skladu sa Zakonom i člankom 18. ovog Pravilnika ispunjavaju svoja prava i obveze povjerljive osobe odnosno njezina zamjenika, posebno one vezane za zaštitu privatnosti i osobnih podataka, pružanje jasnih i lako dostupnih informacija o postupcima podnošenja prijave pučkom pravobranitelju, a kada je potrebno, i nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Nakon imenovanja Poslodavac povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku bez odgađanja izdaje pisanu obavijest o imenovanju i na prikladan način i bez odgađanja o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika obavještava radnike, između ostaloga i objavom na oglasnoj ploči Poslodavca. Ta obavijest sadržava i podatke o broju telefona povjerljive osobe i njezina zamjenika i adresu elektroničke pošte na koje se prijave mogu podnositi.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su prije početka obavljanja poslova iz svoje nadležnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti.

Poslodavac je dužan u skladu s potrebama i mogućnostima povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku osigurati odgovarajuću izobrazbu u svrhu što kvalitetnijeg obavljanja zadaća povjerljive osobe.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik zaposleni kod Poslodavca dužni su sudjelovati u programima izobrazbe koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti u svrhu što kvalitetnijeg obavljanja zadaća povjerljive osobe.

Poslodavac je dužan prema svojim mogućnostima povjerljivoj osobi odnosno njezinu zamjeniku osigurati prikladnu prostoriju u kojoj u prostorno i tehnički primjerenim uvjetima može održavati sastanke s prijaviteljima nepravilnosti, zaprimiti i ispitivati prijave o nepravilnostima i poduzimati radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, poštujući zakonsku obvezu zaštite identiteta i povjerljivosti.

Članak 17.

U slučaju zahtjeva radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ili prijedloga najmanje 20 % zaposlenih radnika Poslodavac će bez odgađanja razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik mogu u svakom trenutku pisanim putem tražiti da ih se razriješi, odnosno dati pisanu izjavu da povlače svoj pristanak.

U slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Poslodavac će bez odgađanja razriješiti povjerljivu osobu i uputiti prijedlog za imenovanje druge osobe u skladu s člankom 16. stavkom 5. ovoga Pravilnika.

Prestanak radnog odnosa povjerljive osobe i njezina zamjenika kod Poslodavca ne utječe na svojstvo povjerljive osobe, odnosno zamjenika povjerljive osobe.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod Poslodavca, čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Poslodavac je obvezan pokrenuti postupak za imenovanje nove povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Poslove povjerljive osobe do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu za privremeno obavljanje poslove povjerljive osobe.

Prije donošenja odluke o imenovanju treća osoba iz stavka 7. ovog članka mora dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Treća osoba iz stavka 7. ovog članka imenuje se primjenom članka 16. ovog Pravilnika.

Poslodavac trećoj osobi iz stavka 7. ovog članka izdaje pisanu obavijest o imenovanju.

Treća osoba iz stavka 7. ovog članka dužna je prije početka obavljanja poslova iz svoje nadležnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku radnika.

Članak 18.

Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na njezina zamjenika.

Zamjenik preuzima funkciju povjerljive osobe čiji je zamjenik kada povjerljivoj osobi dužnost prestane iz bilo kojeg razloga, i to do imenovanja druge povjerljive osobe, osim ako nije imenovana treća osoba u skladu s člankom 17. stavcima 7. i 9. ovog Pravilnika, odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (15 dana i duže), ili ako ga povjerljiva osoba posebno za to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako postoje opravdani razlozi da se ispitivanje prijave nepravilnosti ne odgađa do povratka povjerljive osobe.

Kada okolnosti zahtijevaju, u dogovoru s povjerljivom osobom zamjenik povjerljive osobe može redovito sudjelovati u radu povjerljive osobe kao njezin pomoćnik.

Članak 19.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje danom dostave prijave povjerljivoj osobi.

Povjerljiva osoba obvezna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i otvoriti spis: spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka
2. potvrditi primitak prijave najkasnije u roku od sedam dana od dana primitka prijave
3. kada procijeni da je to potrebno, bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
4. poduzeti sve potrebne radnje zbog ispitivanja nepravilnosti u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Zakona

5. dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda o primitku nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
6. ako nepravilnost nije riješena kod Poslodavca, bez odgode proslijediti prijavu o nepravilnosti tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave
7. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
8. pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja (kao nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti) o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
9. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja ili priopćenja drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
10. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima podnošenja prijave pučkom pravobranitelju (kao nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje) i prema potrebi nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

O utvrđenju iz stavka 2. točke 6. ovog članka da je nepravilnost riješena kod Poslodavca povjerljiva osoba donosi posebnu odluku i dostavlja je prijavitelju nepravilnosti.

Povjerljiva osoba prijavitelju nepravilnosti bez odgađanja dostavlja i ostale odluke koje se odnose na ishod ispitivanja u skladu s točkom 7. stavkom 2. ovog članka.

Kada sadržaj prijave nepravilnosti ukazuje da je to potrebno, povjerljiva osoba može zatražiti od Poslodavca odnosno nadležnog tijela Poslodavca da se u postupak ispitivanja pritužbe uključe nadležne osobe odnosno tijela Poslodavca koji raspolažu odgovarajućim informacijama ili znanjima potrebnim za ispitivanje pritužbe. Osobe odnosno članovi tijela koji su uključeni u postupak ispitivanja pritužbe dužni su čuvati povjerljivost podataka koje doznaju tijekom sudjelovanja u ispitivanju pritužbe. O tome daju izjavu u pisanom obliku koju su dužni potpisati.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika u postupku poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik obvezni su svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika suprotno obvezama iz stavka 5. ovog članka povreda su obveza iz radnog odnosa.

U slučaju da prijavu nepravilnosti kod Poslodavca zaprimi osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, obvezna je prijavu nepravilnosti bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

U slučaju anonimne prijave povjerljiva osoba nakon zaprimanja prijave nepravilnosti dužna je evidentirati samo zaprimanje prijave, a zaštitu prijavitelja nepravilnosti dužna je u skladu s odredbama iz ovog članka Pravilnika osigurati kada se ispune pretpostavke iz članka 1. stavka 3. ovog Pravilnika.

Članak 20.

Ako povjerljiva osoba u postupku ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelja nepravilnosti zbog podnesene prijave potrebno zaštititi od osvete, dužna je bez odgode u skladu sa svojim ovlaštenjima poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, što posebno podrazumijeva da s tom činjenicom i zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti Poslodavca i odgovorne osobe upozna osobu ovlaštenu za odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa ili drugu odgovarajuću osobu ili tijelo kako bi se prijavitelja nepravilnosti zaštitilo od osvete, zaustavilo ili otklonilo uzrokovanje odnosno mogućnost uzrokovanja osvete i neopravdane štete i otklonile posljedice osvete.

U skladu s propisima koji se primjenjuju na konkretnu situaciju u postupku iz stavka 1. ovog članka povjerljiva osoba ovlaštena je predložiti i provođenje mjera kojima bi se moglo zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osvete, zaustaviti ili otkloniti uzrokovanje odnosno mogućnost uzrokovanja osvete i neopravdane štete i otkloniti posljedice osvete. Te su mjere npr. otkaz ugovora o radu počinitelju osvete, otkaz ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu počinitelju osvete, upozorenje počinitelju osvete na kršenje obveza iz radnog odnosa, isplata uskraćenih novčanih tražbina iz radnog odnosa prijavitelju nepravilnosti, povratak prijavitelja nepravilnosti na njegovo radno mjesto, stavljanje izvan snage odluke Poslodavca kojom je provedena osveta prijavitelju nepravilnosti, omogućavanje prijavitelju nepravilnosti da se stručno osposobljava, naknada imovinske i neimovinske štete i dr.

S obzirom na prirodu utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), kada nepravilnost nije riješena s Poslodavcem, u ostvarivanju obveze iz članka 22. stavka 2. točke 4. Zakona povjerljiva osoba bez odgode poduzima i sljedeće:

- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo prijavu o nepravilnostima s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu, USKOK-u
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, prijavu o nepravilnostima s dokazima dostavlja Državnom inspektoratu, Poreznoj upravi, državnom odvjetništvu

Članak 21.

Ovaj Pravilnik dostupan je svim osobama koje obavljaju poslove u radnom okruženju Poslodavca.

Dostupnost Pravilnika prema stavku 1. ovoga članka osigurava se objavom Pravilnika na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Poslodavca.

Članak 22.

Postupci započeti na temelju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti objavljenog u "Narodnim novinama", broj 17/19. dovršit će se u skladu s odredbama tog zakona i Pravilnika o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti donesenog dana 20.01.2020. g.

Članak 23.

Povjerljiva osoba i zamjenik imenovani na dan donošenja ovoga Pravilnika ostaju imenovani do njihova razrješenja sukladno ovom Pravilniku.

Članak 24.

Na sva ostala pitanja koja se odnose na prijavljivanje nepravilnosti koja nisu propisana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona i Direktive (EU) 2019/1937 Europskog parlamenta

i Vijeća od 23. listopada 2019. o zaštiti osoba koje prijavljuju povrede prava Unije (SL L 305, 26. 11. 2019.).

Članak 25.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je donesen.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon dana objave.

U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se i na mrežnoj stranicama Poslodavca.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti donesen dana 20.01.2020. g.

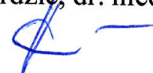
PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Danica Kramarić, dr. med.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Imunološkog zavoda dana 21. 12. 2023. i stupio je na snagu dana 29. 12. 2023.

RAVNATELJ
Vedran Čardžić, dr. med.



Privitak I.

PRIJAVA NEPRAVILNOSTI
U IMUNOLOŠKOM ZAVODU



Podaci o prijavitelju nepravilnosti

Podaci o Poslodavcu prijavitelja nepravilnosti

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.
