

Dokumentacija o nabavi

Dio I - Opći podaci o postupku nabave

EV 86/2026 – Osobni automobil

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : **Imunološki zavod, Rockefellerova ulica 2, 10000 Grad Zagreb, Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **51786203438**

Broj telefona: **+385 6414100**

Internetska stranica: **<https://www.imz.hr>**

Adresa elektroničke pošte: **ured@imz.hr**

Vrsta naručitelja: **Javni**

1.2. Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata

Kontakt osoba: **Željka Pelin**

Broj telefona: **+385 6414100**

Adresa elektroničke pošte: **ured@imz.hr**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. [Upute](#)

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i poziva na dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

OIB	Naziv G.S.	Adresa sjedišta
22043931022	OPEL SERVIS HADROVIĆ	Burićeva ulica 5, Zagreb
88457445290	Mi ljudi, obrt za usluge, vl. Jurica Šikić	Ulica Vile Velebita 24, Zagreb

2. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Osobni automobil**

Evidencijski broj nabave: **EV 86/2026**

Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

Procijenjena vrijednost nabave: **26.000,00 EUR**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **Robe**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

Elektronička dražba: **Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu.**

Dinamički sustav nabave: **Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav nabave.**

3. Podaci o predmetu nabave

Osobni automobil

3.1. Opis predmeta nabave: Osobni automobil

Opis: **Nabava službenog osobnog automobila**

Procijenjena vrijednost predmeta: **26.000,00 EUR**

CPV oznaka i naziv: **34110000 Osobni automobili**

Dodatni podaci: **Tajnost podataka**

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili

trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Izjava o odricanju od odgovornosti

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN), zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

Ni u kojem slučaju Naručitelj ne snosi odgovornost za bilo kakvu štetu ili gubitak (uključujući neograničenu, indirektnu ili posljedičnu štetu ili gubitak), koji mogu nastati radi gubitka podataka ili prihoda, a proizlaze ili su vezani uz uporabu EOJN-a i njegovog sadržaja.

Naručitelj osobito neće biti odgovoran za nedostupnost objavljenih sadržaja zbog tehničkih problema izvan kontrole Naručitelja.

3.1.1. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio točne količine u troškovniku.

3.1.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije se nalaze u zasebnom prilogu.

3.1.3. Troškovnik

Detaljan troškovnik se nalazi u zasebnom prilogu – Troškovnik.

3.1.4. Mjesto izvršenja

Glavno mjesto izvršenja: **Zagreb, Rockefellerova 3 - 7**

3.1.5. Trajanje ugovora

Trajanje ugovora je **7 mjeseci**.

Početak ugovora je **od obostranog potpisa**.

3.1.6. Opcije i moguća obnavljanja

Opcije: **Nije primjenjivo**.

Ovaj ugovor podložan je obnavljanju: **Nije primjenjivo**

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

EV 86/2026 – Osobni automobil

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Osobni automobil**

Evidencijski broj nabave: **EV 86/2026**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi za kriterije za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
 - Prilog 2 - Obrasci
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 780,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Tehničko rješenje/opis
 - Popunjene Tehničke specifikacije
- Katalog proizvoda
 - Originalnu tehničku specifikaciju/brošuru, reference proizvođača i/ili neki drugi alternativni dokaz kojim će ponuditelj dokazati iskazane vrijednosti navedene u Tehničkim specifikacijama

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: Imunološki zavod

Rockefellerova 2, 10000 Zagreb

Osobni automobil

EV 86/2026

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produžiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu

ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da NE može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100,00**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude opisana je u zasebnom dokumentu koju je naručitelj priložio ovoj dokumentaciji.

Kriteriji za odabir ponuda i njihov relativan značaj iskazuju se u tabeli

Kriterij	Relativni značaj
1. Cijena ponude bez PDV-a	70%
2. CO2 emisija, mješovita vožnja WLTP (g/km)	10%
3. Jamstvo godine	10%
4. Jamstvo kilometraža	10 %
Ukupno	100%

Kriterij: Cijena**Detaljni opis:**

Opis kriterija nalazi se u prilogu "Kriterij za odabir ponude EV 86_2026"

Kriterij: CO2 emisija, mješovita vožnja WLTP (g/km)**Detaljni opis:**

Opis kriterija nalazi se u prilogu "Kriterij za odabir ponude EV 86_2026"

Kriterij: Jamstveni rok osobnog automobila**Detaljni opis**

Opis kriterija nalazi se u prilogu "Kriterij za odabir ponude EV 86_2026"

Kriterij: Jamstveni rok s ograničenjem kilometraže**Detaljni opis**

Opis kriterija nalazi se u prilogu "Kriterij za odabir ponude EV 86_2026"

Dokazi potrebni za provjeru

Popunjena Izjava o jamstvenom roku odnosno izjava o ograničenju kilometraže

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **Broj bodova**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Ponuda za predmet nabave se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom DoN nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik (odnosi se i na ažurirane popratne dokumente).

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Od ponuditelja se zahtijeva obvezna dostava u ponudi jamstva za ozbiljnost ponude za predmet nabave s rokom valjanosti sukladno roku valjanosti ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima za predmet nabave u iznosu od 780,00 eura.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo mora glasiti na zajednicu ponuditelja, odnosno sve članove zajednice ponuditelja, a ne samo na jednog člana, odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja u predmetnom postupku javne nabave. Isto se odnosi i na uplatu novčanog pologa.

Jamstvo može dostaviti svaki član zajednice ponuditelja za svoj dio garancije. Isto se odnosi i na uplatu novčanog pologa. Zbroj jamstava svih članova zajednice ponuditelja treba predstavljati ukupnu traženu visinu jamstva.

Iznos jamstva (EUR): 780,00

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Imunološki zavod**

IBAN primatelja: **HR1210010051863000160**

SWIFT CODE: **NBHRHR2X**

Model: **HR64**

Poziv na broj: **9725-23616- OIB uplatitelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude EV 86/2026**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Ponuditelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora za predmet nabave, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u minimalnoj vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta).

Također, Naručitelj će prihvatiti za uredno ispunjenje ugovora koje glasi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana, te jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Također, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio posla.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti izvršitelju nakon isteka ugovora.

U slučaju produljenja roka izvršenja Ugovora ili povećanja cijene ponuditelj je u obvezi u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja dodatka Ugovora ali ne kasnije od 30 dana prije dana isteka prethodnog predanog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, dostaviti novo jamstvo odnosno jamstvo u razlici u cijeni.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima neispunjenja ili neurednog ispunjenja Ugovora odnosno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana za predmet nabave obvezuje se po ispunjenju ugovornih

obveza, u roku 10 dana dostaviti jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u visini od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) koja služi za slučaj da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka. Jamstveni rok osobnog automobila je 4 godine i s ograničenjem kilometraže koje ne smije biti manja od 149.999 km. Jamstveni rok osobnog automobila se računa od dana primopredaje. Naručitelj je obavezan ponuditelju u roku od deset dana od završetka jamstvenog roka vratiti jamstvo ukoliko jamstvo nije naplaćeno.

Naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa koji može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te uplata tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Novčani polog može se uplatiti na: IBAN:HR1210010051863000160

Poziv na broj: HR 64 9725-23616- OIB uplatitelja

Naručitelj je obavezan Izvršitelju nakon završetka roka jamstva vratiti novčani polog.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.2. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **xx.xx.2026. 10:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji: **Prostorije Imunološkog zavoda**

Otvaranje ponuda održat će se: **xx.xx.2026. 10:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja:

- 1. Željka Pelin**
- 2. Mario Mahnet**
- 3. Filip Kuharić**

4.3. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan za predmet nabave vratiti ponuditeljima jamstvo u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva pohraniti.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti izvršitelju nakon isteka ugovora.

Naručitelj je obvezan ponuditelju u roku od deset dana od završetka jamstvenog roka vratiti jamstvo ukoliko jamstvo nije naplaćeno.

4.4. Uvjeti za izvršenje ugovora

U ugovoru o javnoj nabavi za predmet nabave bit će navedeni posebni uvjeti za izvršenje ugovora: Razdoblje provedbe ugovora uključuje osim trajanja ugovora i jamstveni rok

- Naručitelj će imenovati osobu zaduženu za provedbu ugovora, a to je **Mariana Krajnović Vržina**, tel.: 016414398, e-mail: **mvrzina@imz.hr**. Razdoblje provedbe ugovora uključuje osim trajanja ugovora i jamstveni rok

- rok izvršenja i cijena iz prihvaćene ponude Izvršitelja
- navod da je roba koja se isporučuje nova i nerabljena, te da ispunjava sve zahtjeve navedene u Natječajnoj dokumentaciji
- Jamstveni rok osobnog automobila iznosi minimalno 4 godine
- Jamstveni rok ograničenja kilometraže ne smije biti manji od 149.999 km
- po sklapanju ugovora dostavlja se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili novčani polog kao jamstvo
- po isteku ugovora dostavlja se jamstvo u jamstvenom roku ili novčani polog kao jamstvo
- odredba o otklanjanju uočenih nedostataka vezana uz jamstveni rok
- odredba o ugovornoj kazni sastavni je dio ugovora i iskazana je u zasebnom članku, a odnosi se na obvezu Izvršitelja da se po sklapanju ugovora pridržava rokova isporuke predmetne robe, u slučaju prekoračenja roka krivnjom Izvršitelja, Izvršitelj se obvezuje platiti Naručitelju

ugovornu kaznu u visini 2‰ (dva promila) po danu zakašnjenja od ukupno ugovorene vrijednosti, a najviše 5% (pet posto) ukupno ugovorene vrijednosti, kao i eventualno nastalu štetu. Ako je šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka veća od iznosa ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na naknadu štete u punom iznosu

- obveza Izvršitelja da se tijekom izvršenja ugovora pridržava primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016

- u slučaju izmjene ugovora primjenjivati će se odredbe sukladno člancima 315. st. 1., 316. i 317. ZJN 2016.

- u slučajevima izmjena ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju odredbe članaka 320. i 321. ZJN 2016.

- zaprimljeni računi **OBVEZNO** sadrže referencu na broj ugovora temeljem kojeg je roba isporučena

4.5. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

Učinak odluke o odabiru na sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Sukladno odredbi članka 307. stavak 4. ZJN 2016 javni naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi nakon pribavljanja suglasnosti nadležnog/nih tijela.

4.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje plaćati ponuditelju, na njegov IBAN račun, temeljem ispostavljenog e-računa potvrđenih od strane naručitelja, u roku do 30 dana od dana ispostave e-računa i potvrde Naručitelja o uspješnoj isporuci predmeta isporuke o čemu će ugovorne strane potpisati primopredajni zapisnik koji će uključivati potvrdu obiju strana da isporučena roba u cijelosti odgovara zahtjevima definiranim u Tehničkoj specifikaciji i ovoj DoN. Cijena je nepromjenjiva.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.8. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta s uputama

EV 86/2026 – Osobni automobil

1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : **Imunološki zavod, Rockefellerova ulica 2, 10000 Grad Zagreb, Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **51786203438**

Vrsta naručitelja: **Javni**

2. Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj: **EV 86/2026**

Predmet nabave: **Osobni automobil**

Procijenjena vrijednost: **26.000,00 EUR**

Vrsta ugovora: **Robe**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

Obrana i sigurnost: **NE**

CPV: **34110000 Osobni automobili**

Tehnika: -

Društvene i druge posebne usluge: **NE**

Elektronički katalog: **NE**

Elektronička dražba: **NE**

Predmet je podijeljen u grupe: **NE**

3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document; dalje: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Dostava eESPD odgovora je obvezna za sve gospodarske subjekte iz ponude (ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja).

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarski subjekti obvezni su ispuniti primjenjive podatke za sve dijelove ESPD obrasca koji se traže u sustavu EOJN, za predmetnu nabavu.

Za opće upute oko načina popunjavanja ESPD obrasca na EOJN, pogledajte sljedeću [poveznicu](#).

4. Osnove za isključenje

Obvezno obratiti pažnju na točku „Način dokazivanja“ gdje naručitelj navodi koji sve gospodarski subjekti moraju dokazati kvalitativne uvjete sposobnosti.

4.1. Osnove povezane s kaznenim presudama

4.1.1. Pravna osnova

Članak 251. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.

(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje

mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga

stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4.1.2. Uključeni podkriteriji

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija
- Prijevara
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma
- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

4.1.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi ?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.1.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Davanje informacija o državljanstvu: - gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske moraju navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja:

- a) u obliku ispunjenog ESPD obrasca, Podaci o gospodarskom subjektu, Podaci o gospodarskom subjektu i/ili Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ili
- b) u obliku izjave / popisa u slobodnoj formi

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.2. Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4.2.1. Pravna osnova

Članak 252. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.2.2. Uključeni podkriteriji

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4.2.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt prekršio svoje obveze plaćanja poreza ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.2.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:
- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.3. Obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava

4.3.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 1. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.3.2. Uključeni podkriteriji

- Kršenje obveza u području zakonodavstva o zaštiti okoliša
- Kršenje obveza u području socijalnog prava
- Kršenje obveza u području radnog prava

4.3.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava ?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.3.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.4. Stečaj, nesposobnost za plaćanje, prezaduženost, likvidacija i drugo

4.4.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 2. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.4.2. Uključeni podkriteriji

- Stečaj

- Nesolventnost
- Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj
- Nagodba s vjerovnicima
- Suspendirane poslovne aktivnosti
- Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima

4.4.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija:

- a) u stečaju ili
- b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili
- c) u nagodbi s vjerovnicima ili
- d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ili
- e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili
- f) obustavio je poslovne aktivnosti?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.4.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

-Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.5. Teški profesionalni propust

4.5.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 3. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.5.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.5.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.6. Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja

4.6.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 4. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.6.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.6.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.7. Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave

4.7.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 5. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.7.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.7.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.8. Narušavanje tržišnog natjecanja zbog izravnog ili neizravnog sudjelovanja u pripremi ovog postupka javne nabave

4.8.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 6. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.8.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Jesu li gospodarski subjekt ili s njim povezano poduzeće savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na bilo koji drugi način sudjelovali u pripremi postupka javne nabave?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.8.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.9. Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije

4.9.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 7. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.9.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt iskusio prijevremeni raskid ranijeg ugovora o javnoj nabavi, ugovora s naručiteljem ili koncesijskog ugovora, ili određivanje naknade štete ili drugih usporedivih sankcija u vezi s tim ranijim ugovorom?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.9.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.10. Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku

4.10.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 8. i točka 9. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja 4. glave III dijela drugog ZJN2016,

i

- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.10.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li se gospodarski subjekt ikada našao u jednoj od sljedećih situacija:

- a) počinio je ozbiljno lažno prikazivanje činjenica pri podnošenju podataka potrebnih za potvrđivanje nepostojanja osnove za isključenje ili potrebnih za ispunjenje kriterija za odabir,
- b) prikrio je takve podatke,
- c) ne može to bez odgode potkrijepiti dokumentima koje javni naručitelj ili naručitelj zatraži te
- d) nepropisno je utjecao na proces donošenja odluka javnog naručitelja ili naručitelja, prikupljao je povjerljive podatke kojima bi mogao steći neprimjerenu prednost u postupku javne nabave ili je iz nehaja dostavio obmanjujuće podatke koji bi mogli imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeljivanju?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.10.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.11. Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje

Sukladno članku 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove Dokumentacije, **ne uključujući Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

5. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

5.1. Obavljanje profesionalne djelatnosti

5.1.1. Upis u registar

5.1.1.1. Pravna osnova

Članak 257. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

5.1.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt upisan u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

5.1.1.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac
Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti (osim ako već posjeduje te dokumente) da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente i to:
izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

5.2. Financijska i ekonomska sposobnost

5.2.1. Prosječni godišnji promet

5.2.1.1. Pravna osnova

Članak 258. stavak 1. točka 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ostvario ukupan godišnji promet, uključujući određeni ukupni godišnji promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave. *Napomena: odnosi se i na prosječni godišnji promet.

5.2.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Prosječni godišnji promet za traženi broj financijskih godina iznosi:

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

5.2.1.3. Uvjeti

Broj prethodnih godina: **3**

Minimalna vrijednost: **26.000,00**

Valuta: **EUR**

5.2.1.4. Način dokazivanja

Za potrebe dokazivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz ekonomske i financijske sposobnost.

U tu će svrhu kao dovoljan dokaz naručitelj prihvatiti sljedeće;

- Izjavu o prosječnom prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela ili javnog bilježnika.

Gospodarski subjekt mora podnijeti izjavu u kojoj će iznos prometa biti izražen u valuti euro bez PDV-a.

OBRAZLOŽENJE: Procjena je Naručitelja kako traženi uvjet ekonomske i financijske sposobnosti daje sigurnost da će gospodarski subjekt osigurati isporuku robe koja je predmet nabave u predviđenom ugovornom roku. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza. Neispunjenje tražene minimalne razine financijske sposobnosti Naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

5.3.1. Popis glavnih isporuka robe

5.3.1.1. Pravna osnova

Članak 259. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito

zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

5.3.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

U referentnom razdoblju gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa:

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

5.3.1.3. Uvjeti

Minimalni broj referenci	Zahtjev / opis
1	Vrijednost robe, datum isporuke te naziv druge ugovorne strane za godinu u kojoj je započeo postupak i tri godine koje prethode toj godini

6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu za predmet nabave, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U slučaju Zajednice ponuditelja, ponudu potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Ponudu može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste/opunomoće jednog svog člana za potpisivanje ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika, ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja, i priloženo u ponudi.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Članovi Zajednice ponuditelja obvezni su nakon sklapanja ugovora u roku od 15 dana dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (primjerice međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.) koji mora sadržavati odredbu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja, obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u

ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata/ponuditelja oslanja na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je za te subjekte dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno točkama 3. i 4.1. DoN, te da dokazuju ispunjavanje kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti) sukladno točki 4. DoN.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko Zajednica ponuditelja angažira podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je ponudi navesti/dostaviti:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- podatak o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- ESPD obrazac za podugovaratelja, ako je primjenjivo.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj će o eventualnom zahtjevu ugovaratelja odlučiti primjenjujući članak 225. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz članka 275. stavka 1. ZJN 2016, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta. U slučaju da naručitelj to zatraži, gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta bit će dužan kao ažurirani popratni dokument dostaviti odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda za predmet nabave**. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja postigne najveći broj bodova. Za ovaj predmet nabave koristi se model ocjene ponuda, odnosno iz valjanih ponuda dostavljenih u postupku nabave izračunava se broj bodova po pojedinom kriteriju u odnosu na:

- cijenu ponude koja uključuje sve ostale troškove povezane s transportom, carinama i/ili isporukom predmeta nabave (cijena ponude bez PDV-a izražena u brojkama)
- Emisiju ispušnih plinova
- Jamstveni rok osobnog automobila
- jamstveni rok osobnog automobila s ograničenjem kilometraže

Kriteriji za odabir ponuda i njihov relativan značaj iskazuju se u tabeli

Kriteriji za odabir ponuda i njihov relativan značaj iskazuju se u tabeli: Kriterij	Relativni značaj	Oznaka
1. Cijena ponude bez PDV-a	70%	BB1
2. CO2 emisija, mješovita vožnja WLTP (g/km) (BB2)	10%	BB2
3. Jamstvo godine	10%	BB3
4. Jamstvo kilometraža	10 %	BB4
Ukupno	100%	BBn

NAPOMENA: Za svaki model primjenjuje se način bodovanja opisan unutar pojedinog kriterija. Naručitelj primjenjuje kombinaciju relativnog i apsolutnog bodovanja ovisno o prirodi kriterija.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju cijene ponude (**BB1**)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 70.

Usporedne su cijene ponuda bez PDV-a.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a). Iznos cijene pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{a) Najniža ponuđena cijena}}{\text{b) Cijena ponude}} \times 70$$

2. Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju emisije ispušnih plinova (BB2)

Broj bodova prema kriteriju emisije CO₂ utvrđuje se na temelju deklarirane vrijednosti emisije CO₂ u mješovitoj vožnji prema WLTP ciklusu, izražene u g/km.

Bodovna vrijednost izračunava se prema sljedećoj formuli:

- Vozilo s emisijom CO₂ ≤ 100 g/km ostvaruje 10 bodova
- Vozilo s emisijom CO₂ u rasponu od 101 – 120 g/km ostvaruje 5 bodova
- Vozilo s emisijom CO₂ > 121 g/km ne ostvaruje bodove prema ovom kriteriju

Maksimalni broj bodova po ovom kriteriju je 10.

Vrijednost mora biti dokaziva homologacijskom dokumentacijom

3. Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju jamstvenog roka osobnog automobila (BB3)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 10.

Naručitelj će za jamstveni rok duži od minimalno zahtijevanog (4 godina) dodijeliti dodatne bodove, do najviše 10 bodova. Jamstveni rok iskazuje se u godinama.

Najveći (maksimalni) broj bodova po ovom kriteriju biti će dodijeljen ponudi s najvišom utvrđenom vrijednosti koeficijenta kvalitete, dok će se broj bodova za ostale ponude izračunati stavljanjem u odnos vrijednosti kvalitete iz pojedine ponude (pod a) s vrijednošću koeficijenta kvalitete iz ponude s najvišom vrijednosti koeficijenta (pod b)

Radi ujednačenog vrednovanja kvalitete ponuda uvodi se koeficijent kvalitete (K) koji se određuje prema sljedećoj tablici:

Jamstveni rok osobnog vozila (godine)	
Raspon	Relativni značaj K
>8 godina	10
> 4 ≤ 8 godina	5

Dobivena vrijednost koeficijenta koristi se kao ulazna vrijednost u matematičkoj formuli za izračun bodova.

Bodovi za ostale ponude izračunavaju se razmjerno prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova (BB3)} = \frac{\text{a) Koeficijent kvalitete ponude (Kp)}}{\text{b) Ponuda s najvišim koeficijentom kvalitete (Kmax)}} \times 10$$

4. Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju ograničenja kilometraže (**BB4**)

Naručitelj će za jamstveni rok s ograničenjem kilometara većim od minimalno zahtijevanog, dodijeliti dodatne bodove, do najviše 10 bodova. Eventualno ograničenje kilometraže ne smije biti manje od 149.999 km.

Najveći (maksimalni) broj bodova po ovom kriteriju biti će dodijeljen ponudi s najvišom utvrđenom vrijednosti koeficijenta kvalitete, dok će se broj bodova za ostale ponude izračunati stavljanjem u odnos vrijednosti koeficijenta kvalitete iz pojedine ponude (pod a) s vrijednošću koeficijenta kvalitete iz ponude sa najvišom vrijednosti koeficijenta (pod b)

Radi ujednačenog vrednovanja kvalitete ponuda uvodi se koeficijent kvalitete (K), koji se određuje prema sljedećoj tablici

Ograničenje kilometraže	
Raspon	Relativni značaj K
150.000 km – 179.999 km	5
≥ 180.000 km	10

Dobivena vrijednost koeficijenta koristi se kao ulazna vrijednost u matematičkoj formuli za izračun bodova.

Bodovi po kriteriju ograničenja kilometraže dodjeljivati će se putem sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (BB4)} = \frac{\text{a) Koeficijent kvalitete ponude (Kp)}}{\text{b) Ponuda s najvišim koeficijentom kvalitete (Kmax)}} \times 10$$

Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponuda: Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

Bodovi po kriteriju ukupnog broja bodova dodjeljivati će se putem sljedeće formule:

$$\text{BBn} = \text{BB1} + \text{BB2} + \text{BB3} + \text{BB4}$$

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Tablica 1. Usporedba operacijskih, funkcijskih i tehničkih zahtjeva

OPERACIJSKI, FUNKCIJSKI I TEHNIČKI ZAHTJEVI		PROIZVOĐAČ/DOBAVLJAČ
		MOLIMO UPISATI ODGOVOR DA LI NAVEDENI OSOBNI AUTOMOBIL UDOVOLJAVA NAVEDENIM ZAHTJEVIMA

		<i>Upisati naziv proizvođača/naziv dobavljača</i>
TEHNIČKI ZAHTJEVI		
Kategorija vozila	M1	
Vrsta pogona	Hibrid	
Tip vozila	Limuzina	
Stanje	Novo vozilo	
Godina proizvodnje	2025 ili 2026	
Ukupna snaga pogona minimalno	80 Kw	
Broj sjedala	5	
Broj vrata minimalno	4	
Dužina minimalno (mm)	4600 mm	
Širina minimalno (mm)	1700 mm	
Međuosovinski razmak minimalno (mm)	2700 mm	
Kapacitet prtljažnika, uspravna stražnja sjedala (minimalno litara)	450 l	

Tablica 2. Usporedba ostalih operacijskih, funkcijskih i tehničkih zahtjeva

OSTALI OPERACIJSKI, FUNKCIJSKI I TEHNIČKI ZAHTJEVI		PROIZVOĐAČ/DOBAVLJAČ
		MOLIMO UPISATI ODGOVOR DA LI NAVEDENI OSOBNI AUTOMOBIL UDOVOLJAVA NAVEDENIM ZAHTJEVIMA

		<i>Upisati naziv proizvođača/naziv dobavljača</i>
Klima uređaj s mikro filterom protiv peludi		
Navigacijski sustav		
Minimalno 8'' multimedijски zaslون u boji osjetljiv na dodir		
Bluetooth sustav bezručnog telefoniranja i prijenosa glazbe		
Središnji naslon za ruku		
Rezervna guma manjih ili istih dimenzija		
Kamera za vožnju unatarg		
Prednji i stražnji parkirni senzori		
Graničnik brzine		
Automatska elektronska parkirna kočnica		
Središnje centralno zaključavanje s daljinskim upravljanjem		

OSTALI OPERACIJSKI, FUNKCIJSKI I TEHNIČKI ZAHTJEVI		PROIZVOĐAČ/DOBAVLJAČ
		MOLIMO UPISATI ODGOVOR DA LI NAVEDENI OSOBNI AUTOMOBIL UDOVOLJAVA NAVEDENIM ZAHTJEVIMA

		<i>Upisati naziv proizvođača/naziv dobavljača</i>
Električno podesiva, preklopiva i grijana vanjska zrcala		
Prednja svjetla za maglu		
Ostala oprema ugrađena u vozilo iz serijskog proizvodnog programa		

Tablica 3. Usporedba ostalih zahtjeva

OSTALI ZAHTJEVI		PROIZVOĐAČ/DOBAVLJAČ
		MOLIMO UPISATI ODGOVOR DA LI NAVEDENI OSOBNI AUTOMOBIL UDOVOLJAVA NAVEDENIM ZAHTJEVIMA

		<i>Upisati naziv proizvođača/naziv dobavljača</i>
Garancija najmanje 4 godine ili 149.999 km		
Emisija ispuštanja štetnih plinova, mješovita vožnja WLTP (g/km)		

U _____, dana _____

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Tehničke specifikacije

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike predmeta nabave koji se nabavlja.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu će svako upućivanje biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«
3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz članka 209. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz članka 209. točke 2. Zakona o javnoj nabavi kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima
4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz članka 209. točke 2. Zakona o javnoj nabavi za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz članka 209. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za ostale karakteristike.

Ukoliko se tehničke specifikacije formuliraju sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, smatra se da je svaka takva uputa/zahtjev popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 1. Zakona o javnoj nabavi u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

U slučaju iz članka 211. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja.

Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja

određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Upućivanje iz članka 210. stavka 1. Zakon o javnoj nabavi iznimno je dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

U slučaju upućivanja na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, smatra se da gospodarski subjekt može nuditi jednakovrijedno.

Ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rad, roba ili usluga koju nudi zadovoljavaju kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

Ako javni naručitelj namjerava nabaviti radove, robu ili usluge s određenim okolišnim, društvenim ili drugim karakteristikama, može u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora zahtijevati određene oznake kao dokazno sredstvo da radovi, roba ili usluge odgovaraju traženim karakteristikama, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zahtjevi za oznaku odnose se samo na kriterije koji su vezani uz predmet nabave i prikladni su za utvrđivanje njegovih karakteristika
2. zahtjevi za oznaku temelje se na kriterijima koji se mogu objektivno provjeriti i koji nisu diskriminirajući
3. oznake su utvrđene u otvorenom i transparentnom postupku u kojem mogu sudjelovati sve zainteresirane strane kao što su državna tijela, potrošači, socijalni partneri, proizvođači, distributeri i nevladine organizacije
4. oznake su dostupne svim zainteresiranim stranama
5. zahtjeve za oznaku određuje treća strana nad kojom gospodarski subjekt koji zahtijeva dodjelu oznake nema utjecaj.

Ako javni naručitelj ne zahtijeva da radovi, roba ili usluge udovoljavaju svim zahtjevima za oznaku, navesti će one zahtjeve za oznaku koji su potrebni. Javni naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku prihvatiti će svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ukoliko naručitelj u tehničkim specifikacijama, sukladno članku 212. Zakona o javnoj nabavi, zahtijeva određene oznake kao dokazno sredstvo da radovi, roba ili usluge odgovaraju traženim karakteristikama, smatra se da je svaka takva oznaka popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, javni naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

Ako oznaka ispunjava sve uvjete iz članka 212. stavka 1. točaka 2. – 5. Zakona o javnoj nabavi, ali osim toga utvrđuje i zahtjeve koji nisu povezani s predmetom nabave, javni naručitelj ne smije zahtijevati oznaku kao takvu nego može odrediti tehničke specifikacije upućivanjem na detaljne specifikacije te oznake ili, prema potrebi, njihove dijelove koji su povezani s predmetom nabave i koji su prikladni za određivanje karakteristika tog predmeta nabave

PRIJEDLOG UGOVORA

Imunološki zavod, Rockefellerova 2, 10000 Zagreb, OIB: 51786203438, (u daljnjem tekstu: Naručitelj) kojeg zastupa ravnatelj Vedran Čardžić, dr. med.

(u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____, OIB _____ kojeg
zastupa

(u daljnjem tekstu **Izvršitelj**)

sklopili su ovaj

UGOVOR

Članak 1. Predmet nabave

Predmet ovog Ugovora je novi osobni automobil _____ za potrebe Imunološkog zavoda, a sve prema Natječajnoj dokumentaciji i Ponudi koja se prilaže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio. Specifikacija predmeta nabave i troškovnik sastavni je dio Natječajne dokumentacije i Ponude.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je ponuda Izvršitelja br: _____ od _____. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda), za nabavu novog osobnog automobila _____ (u daljnjem tekstu: Predmet nabave) za Naručitelja Imunološki zavod, temeljem provedenog javnog nadmetanja u postupku javne nabave EV 86/2026 izabrana kao najpovoljnija ponuda.

Evidencijski broj nabave je 86/2026.

Članak 2. Rok izvršenja Ugovora

Krajnji rok izvršenja ovog Ugovora je 7 (sedam) mjeseci od dana potpisa ovog Ugovora od obiju ugovornih strana.

U slučaju suprotnih odredbi različitih dokumenata prednost u tumačenju će imati dokument s manjim rednim brojem:

1. Ovaj Ugovor
2. Natječajna dokumentacija
3. Ponuda.

Članak 3. Cijena

Izvršitelj se obvezuje izvršiti ugovorne obveze po cijeni od _____ eura (bez PDV-a), i ukupnom cijenom Ponude u iznosu od _____ eura uključivo PDV.

Ukupna cijena uključuje sve ostale troškove povezane sa transportom, carinama i/ili drugim troškovima vezanima za isporuku osobnog automobila koje bi Izvršitelj mogao imati u vezi s izvršenjem ovog Ugovora.

Ukupna cijena je nepromjenjiva.

Mjesto isporuke robe je prostor Imunološkog zavoda na lokaciji **Rockefellerova 3-7**, Zagreb.

Članak 4. Plaćanje

Naručitelj se obvezuje platiti Izvršitelju ukupnu cijenu ovog Ugovora, na njegov IBAN račun, temeljem ispostavljenog e- računa potvrđenog od strane Naručitelja, u roku do **30** dana od dana ispostave e-računa i potpisanog primopredajnog zapisnika koji će uključivati potvrdu obiju ugovornih strana da isporučena roba u cijelosti odgovara zahtjevima definiranim u Tehničkoj specifikaciji i DoN. Uvjet za plaćanje e-računa je dostava jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Naručitelj smije zaprimiti isključivo e-račun.

Zaprimljeni e-račun **OBVEZNO** sadrži referencu na evidencijski broj Ugovora u postupku javne nabave EV 86/2026 temeljem kojeg je Predmet nabave isporučen.

Predujam je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja ukupne cijene iz članka 3. ovog Ugovora.

U slučaju slanja opomena, Izvršitelj nema pravo na naplatu njihovih troškova.

Naručitelj će neposredno platiti podugovaratelju za dio Ugovora koji je isti izvršio, osim ako Izvršitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Članak 5. Isporuka

Osobni automobil _____ je nov i nekorišten, godina proizvodnje _____. Isporučuje se neregistrirano, sa sezonskim pneumaticima. Prilikom preuzimanja provjerit će se tehničke

karakteristike i ispravnost osobnog vozila, o čemu se sačinjava i potpisuje primopredajni zapisnik od obje Ugovorne strane.

Završetkom roka izvršenja Ugovora smatra se uspješna primopredaja vozila, nakon tog dana počinju teći jamstveni rokovi.

Članak 6. Osobe za kontakt

Osoba zadužena za provedbu Ugovora od strane Naručitelja je **Mariana Krajnović Vržina**, tel. +385 01 6414 398, e-mail: mvrzina@imz.hr.

Osoba zadužena za provedbu ovog Ugovora od strane **Izvršitelja** _____. tel. _____, e-mail _____.

Razdoblje provedbe ugovora uključuje trajanje izvršenja Ugovora i trajanje jamstvenog roka.

Članak 7. Zajednica ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja članovi Zajednice ponuditelja obvezni su nakon sklapanja ugovora u roku od 15 dana dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (primjerice međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.) koji mora sadržavati odredbu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja, obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Članak 8. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Izvršitelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana, od dana sklapanja ovog Ugovora naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora o javnoj nabavi u minimalnoj vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena

kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta). Također, Naručitelj će prihvatiti za uredno ispunjenje ugovora koje glasi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana, te jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Također, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio posla. Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima neispunjenja ili neurednog ispunjenja ovog Ugovora odnosno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja.

U slučaju produljenja roka izvršenja Ugovora ili povećanja cijene Izvršitelj je u obvezi u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja dodatka ovom Ugovoru ali ne kasnije od 30 dana prije dana isteka prethodnog predanog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, dostaviti novo jamstvo odnosno jamstvo u razlici u cijeni.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju u roku od 20 (dvadeset) dana nakon izvršene primopredaje vozila sukladno ovom Ugovoru.

Članak 9.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Izvršitelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku 10 (deset) dana od dana izvršene primopredaje vozila sukladno ovom Ugovoru u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u visini od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) za slučaj da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka.

Minimalni jamstveni rok je 4 (četiri) godine sa ograničavanjem kilometraže koje ne smije biti manje od 149.999 km.

Naručitelj je obavezan Izvršitelju u roku od 10 (deset) dana od isteka jamstvenog roka vratiti navedeno jamstvo ukoliko isto nije naplaćeno.

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva iz članka 9. ovog Ugovora koje je javni naručitelj odredio, izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa koji može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te uplata tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Novčani polog može se uplatiti na: IBAN:HR1210010051863000160

Poziv na broj: HR 64 9725-23616- OIB uplatitelja

Naručitelj je obvezan Izvršitelju nakon završetka roka jamstva vratiti novčani polog.

Članak 10. Ugovorna kazna

Odredba o ugovornoj kazni sastavni je dio ugovora i iskazana je u ovom članku, a odnosi se na obvezu Izvršitelja da se po sklapanju ugovora pridržava rokova isporuke predmetne robe i predaje ugovorenih jamstava. U slučaju prekoračenja roka krivnjom Izvršitelja, Izvršitelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu u visini 2‰ (dva promila) po danu zakašnjenja od ukupno ugovorene vrijednosti, a najviše 5% (pet posto) ukupno ugovorene vrijednosti, kao i eventualno nastalu štetu. Ako je šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka veća od iznosa ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na naknadu štete u punom iznosu i/ili pravo na raskid ugovora.

Članak 11. Obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava

Obveza Izvršitelja je da se tijekom izvršenja ugovora pridržava primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Članak 12. Izmjene Ugovora

Sukladno članku 314. ZJN 2016, Naručitelj će izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka javne nabave, samo u skladu s odredbama članaka 315.-320. ZJN 2016, odnosno, iz razloga koji se ne smatraju značajnim izmjenama ugovora o javnoj nabavi. U suprotnom slučaju, ako se radi o značajnim izmjenama ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, Naručitelj će provesti novi postupak javne nabave.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu dokumentacije o nabavi ili u Prijedlogu ugovora ili priložima, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku

primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

Članak 13.
Prijava kvara

Izvršitelj je dužan osigurati mogućnost prijave kvara tijekom trajanja jamstvenog roka telefonskim putem ili putem e-pošte.

Članak 14.
Ostale odredbe

Ugovorne strane će sve eventualne sporove rješavati sporazumno. Ako se nastali spor ne može riješiti sporazumno, nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 15.
Završne odredbe

Ovaj Ugovor je sklopljen na dan potpisa obje ugovorne strane.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjeraka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Za Izvršitelja:

_____ Direktor

Za Naručitelja:

Vedran Čardžić, dr. med.
Ravnatelj

Ur. broj: _____

U Zagrebu, _____ 2026.

U Zagrebu, _____ 2026.

Obrazac 1: Popis glavnih isporuka robe

POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBA

Sukladno članku 268. ZJN 2016 i dokumentaciji o nabavi ponuditelj u postupku javne nabave dostavlja kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti sljedeći popis:

Popis glavnih isporuka roba godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
VRIJEDNOST ROBE (bez PDV-a):	
DATUM ISPORUKE:	
OPIS ROBE:	
NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
VRIJEDNOST ROBE (bez PDV-a):	
DATUM ISPORUKE:	
OPIS ROBE:	
NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
VRIJEDNOST ROBE (bez PDV-a):	
DATUM ISPORUKE:	
OPIS ROBE:	
NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
VRIJEDNOST ROBE (bez PDV-a):	
DATUM ISPORUKE:	
OPIS ROBE:	
NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
VRIJEDNOST ROBE (bez PDV-a):	
DATUM ISPORUKE:	
OPIS ROBE:	

U _____ 2026. godine.

Ponuditelj:

Obrazac 2: Izjava gospodarskog subjekta o prosječnom prometu

IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O PROSJEČNOM PROMETU U POSLJEDNJE TRI DOSTUPNE FINANCIJSKE GODINE, OVISNO O DATUMU OSNIVANJA ILI POČETKA OBAVLJANJA DJELATNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA, AKO JE INFORMACIJA O TIM PROMETIMA DOSTUPNA.

RB	Godina	Promet (bez PDV-a)
1		
2		
3		
Prosječni godišnji promet:		

U _____ 2026. godine.

Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja)

Obrazac 3: Izjava o trajanju jamstvenog roka i emisiji CO2

NARUČITELJ: **IMUNOLOŠKI ZAVOD**
Rockefellerova 2, 10 000 Zagreb

PREDMET NABAVE: *Osobno vozilo*

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: *86/2026 - osobno vozilo*

PONUĐITELJ: _____
(naziv, sjedište, OIB)

IZJAVA

Izjavljujemo kao Ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave osobnog automobila evidencijskog broja nabave Naručiitelja 86/2026, da nudimo:

- jamstveni rok u trajanju od _____ godina
- jamstvo kilometraže na _____
- emisiju CO2 (WLTP, mješovita vožnja) od _____

a sve u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

U _____, _____ 2026.

Ime i prezime odgovorne osobe Ponuditelja:

Vlastoručni potpis odgovorne osobe Ponuditelja:

M.P.(ako je primjenjivo)

Obrazac 4: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponude

**OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG
OTVARANJA PONUDA**

ovim ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime, dan, mjesec i godina rođenja,)

*(naziv radnog
mjesta)*

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave evidencijskog broja 86/2026, koje će se održati u prostorijama Imunološkog zavoda _____ godine u 10:00 sati.

U _____ 2026. godine.

Ponuditelj:

Napomena: Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva prije početka javnog otvaranja ponuda.

Red. broj	Opis robe	Količina/kom	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a	Ukupna cijena u EUR bez PDV-a
1.	Osobno vozilo	1	0	0
	UKUPNO bez PDV-a			0
	PDV			0
	SVEUKUPNO s PDV-om			0