

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

EV 52/2026 – Vođenje projekta biološkog laboratorija i nastambi

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: Usluga vođenja projekta biološkog laboratorija i nastambi

Evidencijski broj nabave: EV 52/2026

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- **Uvez ponude**
- **Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)**
- **Popunjen troškovnik**
 - **Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.**
- **Vrijednosti kriterija za odabir ponude**
 - **Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.**
- **Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 4.800,00 (detalji dalje u dokumentaciji)**
- **Ostali dokumenti:**
 - **Opis:**
 - **Prilog 2 Obrasci**
 - **Pojedinosti i upute:**

U Prilogu 2 Obrasci nalazi se:

1. Popis glavnih isporuka usluga

2. Izjava gospodarskog subjekta o prosječnom prometu

3. Specifično iskustvo ključnog stručnjaka

4. Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponude

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: Imunološki zavod

Rockefellerova 10, 10000 Zagreb

Usluge vođenja projekta biološkog laboratorija i nastambi

EV 52/2026

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnama, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produžiti rok za

dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Sukladno članku 13. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 120/16, 75/20, 92/25) cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelji su pri izradi svojih ponuda dužni proučiti cjelokupnu DoN kao i Tehničke specifikacije. Ponuditelji će s odgovarajućom pažnjom uvažiti sve informacije koje bi mogle imati utjecaja prilikom formiranja cijene ponude, ili koje bi mogle imati utjecaja na rok izvršenja usluge.

U slučaju da Ponuditeljeva ponuda bude izabrana kao ekonomski najpovoljnija, bilo koji naknadni zahtjevi za izmjenu ponudbene cijene, a koji bi proistekli zbog neuvažavanja gore navedenih uvjeta neće se priznavati. Cijena ponude u Troškovniku piše se brojkama.

Ugovorna cijena nepromjenjiva je za čitavo vrijeme trajanja Ugovora i pokriva sve troškove koje Izvršitelj može imati.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati, a Naručitelj može uvažiti bilo kakvo naknadno iskazivanje popusta isključivo ako su učinjeni kao izmjena ponude.

Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 120/16, 75/20, 92/25) ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a (to se odnosi i na inozemne Ponuditelje), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da Ponuditelj nema sjedište u Republici Hrvatskoj, u ponudi ne iskazuje PDV svoje države sjedišta, nego stopu PDV-a primjenjivu u Republici Hrvatskoj, a Naručitelj će obračunati PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24, 152/24, 52/25, 151/25).

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: 100,00

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: Cijene i kvalitete

Formula za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude opisana je u zasebnom dokumentu koju je naručitelj priložio ovoj dokumentaciji.

Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	75,00

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Značaj
Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1	25,00

Kriterij: Cijena

Detaljni opis:

Opis kriterija je u dokumentu "Kriterij za odabir ponude EV 52/2026"

Kriterij: Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1

Detaljni opis

Opis kriterija je u dokumentu "Kriterij za odabir ponude EV 52/2026"

Dokazi potrebni za provjeru

Dokazi potrebni za provjeru su u dokumentu "Kriterij za odabir ponude EV 52/2026"

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: Broj projekata

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: Cijeli broj

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Ponuda izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom DoN nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće dostaviti certifikate na engleskom jeziku, navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

U slučaju kada dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koji sprečavaju naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), naručitelj će primjenom odredbe članka 263. stavak 2. ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u članku 265. ZJN 2016.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Od ponuditelja se zahtijeva obvezna dostava u ponudi jamstva za ozbiljnost ponude za predmet nabave s rokom valjanosti sukladno roku valjanosti ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima za predmet nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja dopuštene su opcije jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka ili uplate novčanog pologa. Jamstvo mora glasiti na zajednicu ponuditelja, odnosno sve članove zajednice ponuditelja, a ne samo na jednog člana, odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja u predmetnom postupku javne nabave. Isto se odnosi i na uplatu novčanog pologa. Jamstvo može dostaviti svaki član zajednice ponuditelja za svoj dio garancije. Isto se odnosi i na uplatu novčanog pologa. Zbroj jamstava svih članova zajednice ponuditelja treba predstavljati ukupnu traženu visinu jamstva.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: Imunološki zavod

IBAN primatelja: HR1210010051863000160

SWIFT CODE: NBHRHR2X

Model: 64

Poziv na broj: 9725-23616- OIB uplatitelja

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Ponuditelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u minimalnoj vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima, s rokom valjanosti najmanje 24 (dvadeset i četiri) mjeseca od dana sklapanja Ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta).

Naručitelj će prihvatiti za uredno ispunjenje ugovora koje glasi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana, te jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio posla. Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti izvršitelju nakon isteka ugovora.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu i to na račun :

IBAN:HR1210010051863000160,

Poziv na broj: HR 64 9725-23616- OIB uplatitelja,

opis plaćanja: jamstvo za uredno izvršenje ugovora – EV 52/2026.

Ukoliko Izvršitelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja a pogotovo u slijedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,**
- b) ukoliko odabrani ponuditelj u cijelosti ili djelomično prenese izvršenje usluge na treću/treće osobe,**
- c) ukoliko odabrani ponuditelj promijeni bilo kojeg stručnjaka, bez odobrenja Naručitelja,**
- d) ukoliko odabrani ponuditelj ne posjeduje odgovarajuća ovlaštenja tijekom cjelokupnog trajanja Ugovora,**

- e) u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- f) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- g) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj, i to u punom iznosu jamstva,
- h) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi s ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- i) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od deset (10) dana od datuma potpisivanja zapisnika o primopredaji.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj u obvezi je u roku od petnaest (15) dana od dana potpisivanja dodatka ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s produljenim rokom trajanja, a na način da trajanje istog iznosi minimalno trideset (30) dana dulje od novog produljenog roka za izvršenje ugovora.

U slučaju sklapanja dodataka ugovoru o nabavi koji bi rezultirao povećanjem ugovorene cijene, ugovaratelj će biti dužan u roku od petnaest (15) dana od dana potpisivanja dodatka ugovora o nabavi dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos, tako da isto iznosi 10% nove ukupne vrijednosti ugovora s dodacima ili dodati jamstvo za razliku iznosa.

4.2. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: _____

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji: Imunološki zavod, Zagreb, Rockefellerova 10

Otvaranje ponuda održat će se: _____

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja:

Željka Pelin
Robert Zeković
Jurica Šikić

4.3. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude

4.4. Uvjeti za izvršenje ugovora

Izvršenje usluge rezervirano je za određenu struku (Upućivanje na odgovarajući zakon ili druge propise)

Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

4.5. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj je obvezan prema naručitelju poslati isključivo eRačun.

Tijekom razdoblja izvršavanja ovog Ugovora, Naručitelj se obvezuje da će uslugu plaćati mjesečno u paušalnom iznosu u visini 1/18 cijene iz ponude.

Ponuditelj izdaje prvi račun u mjesecu u kojem je počelo izvršavanje ovog Ugovora.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Izvršitelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (trideset) dana od dana prihvatanja računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana prihvatanja računa

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.8. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

- 1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi**
- 2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka**
- 3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije**
- 4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda**

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Adresa: Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb

Telefon: +385 14559930

Telefaks: +385 14559933

Adresa elektroničke pošte: dkom@dkom.hr

Internet stranica: <https://www.dkom.hr/>

Dokumentacija o nabavi

Dio I - Opći podaci o postupku nabave

EV 52/2026 - Vođenje projekta biološkog laboratorija i nastambi

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : **Imunološki zavod, Rockefellerova ulica 2, 10000 Grad Zagreb, Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **51786203438**

Broj telefona: **+385 6414100**

Internetska stranica: **<https://www.imz.hr>**

Adresa elektroničke pošte: **ured@imz.hr**

Vrsta naručitelja: **Javni**

1.2. Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata

Kontakt osoba: **Željka Pelin**

Broj telefona: **+385 6414100**

Adresa elektroničke pošte: **ured@imz.hr**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i poziva na dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Naziv G.S. Adresa sjedišta

OIB : 22043931022 OPEL SERVIS HADROVIĆ Burićeva ulica 5, ZAGREB

OIB: 88457445290 MI LJUDI, OBRT ZA USLUGE Vile Velebita 24, ZAGREB

2. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Vođenje projekta biološkog laboratorija i nastambi**

Evidencijski broj nabave: **EV 52/2026**

Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

Procijenjena vrijednost nabave: **160.000,00 EUR**

Obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe: **Ova nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što je predmet nabave vezan uz jednu lokaciju koja obuhvaća jedinstvenu oblikovno-funkcionalnu cjelinu imajući u vidu ekonomičnost postupka nabave te je istu potrebno ponuditi i odraditi kao takvu. Predmetne funkcije i poslovi međusobno su povezani i međuovisni te bi podjela na grupe učinila pružanje predmetnih usluga neefikasnim i neučinkovitim.**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **Usluge**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

Elektronička dražba: **Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu.**

Dinamički sustav nabave: **Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav nabave.**

3. Podaci o predmetu nabave

Predmet nabave je usluga voditelja projekta gradnje:

- Biološkog laboratorija
- Biološkog segmenta-nastambe

3.1. Opis predmeta nabave: Usluge vođenja projekta biološkog segmenta i nastambi

Opis: **Predmet nabave je usluga voditelja projekta gradnje:**

- **Biološkog laboratorija**
- **Biološkog segmenta-nastambe**

a sve kako je uređeno člankom 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), a s ciljem optimizacije utrošaka sredstava i vremena te radi zakonite i kvalitetne pripreme projekta te njegove uspješne provedbe. Ovaj se postupak provodi u svrhu ugovaranja usluge upravljanja projektom gradnje kako je definirano glavom V. Obavljanje poslova i djelatnosti upravljanja projektom gradnje Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i drugim primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima te svakoj naknadnoj izmjeni i dopuni istih propisa.

Procijenjena vrijednost izgradnje biološkog laboratorija nad kojima će se vršiti usluga vođenja projekta gradnje iznosi 3.800.000,00 EUR bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost izgradnje biološkog segmenta-nastambi nad kojima će se vršiti usluga vođenja projekta gradnje iznosi 2.500.000,00 EUR bez PDV-a

Predmet nabave je detaljno opisan u tehničkoj specifikaciji uz gore navedeni zakonski opis.

Predmetne usluge voditelja projekta mora pružiti fizička osoba koja odgovara opisu iz čl. 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Procijenjena vrijednost predmeta: 160.000,00 EUR

CPV oznaka i naziv: 71541000 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu

3.1.1. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio točne količine u troškovniku.

3.1.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije se nalaze u zasebnom prilogu.

3.1.3. Troškovnik

Detaljan troškovnik se nalazi u zasebnom prilogu – Troškovnik.

3.1.4. Mjesto izvršenja

Glavno mjesto izvršenja: **radna zona Rugvica - sjever, Općina Rugvica**

3.1.5. Trajanje ugovora

Trajanje ugovora je **18 mjeseci**.

Početak ugovora je **od dana uvođenja u posao**.

Rok početka izvršenja ugovora počinje teći danom uvođenja u posao, a provodi se kontinuirano do dobivanja uporabnih dozvola za oba objekta (Biološki laboratorij, Biološki segment-nastambe).

Planirano trajanje izgradnje Biološkog laboratorija je 12 mjeseci i planirano trajanje izgradnje Biološkog segmenta-nastambi je 12 mjeseci.

Izvršitelj se obvezuje poslove vođenja projekata izvršiti u cijelosti do primopredaje objekata i dobivanja uporabnih dozvola i do predaje Završnih izvješća o realizaciji projekata.

U slučaju produženja ugovora o izgradnji za navedene objekte, na odgovarajući način produžuje se i rok pružanja usluge vođenja projekta, ali isto ne predstavlja osnovu za promjenu ugovorene cijene, odnosno podnošenje zahtjeva za plaćanje bilo kakvih dodatnih troškova ili drugih naknada.

Uredno izvršenje predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta (predstavnik obiju ugovornih strana).

Odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi se prilagoditi izvođenju radova, stvarnim rokovima početka i završetka radova odnosno izvršenja ugovora.

3.1.6. Opcije i moguća obnavljanja

Opcije: **Nije primjenjivo.**

Ovaj ugovor podložen je obnavljanju: **Nije primjenjivo.**

Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja postigne najveći broj bodova. Kao kriterij koristi se relativni model ocjene ponuda, odnosno iz valjanih ponuda dostavljenih u postupku nabave izračunava se broj bodova po pojedinom kriteriju u odnosu na:

- cijenu ponude (cijena ponude bez PDV-a izražena u brojkama),
- specifično iskustvo ključnih stručnjaka.

Kriteriji za odabir ponuda i njihov relativan značaj iskazuju se u tabeli:

Kriterij	Relativni značaj	Oznaka
1. Cijena ponude bez PDV-a	75%	BB1
2. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	25%	BB2
Ukupno	100%	BBn

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju cijene ponude (**BB1**)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 75.

Usporedne su cijene ponuda bez PDV-a.

Ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a).

Iznos cijene pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena ponude}} \times 75$$

2.Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju specifično iskustvo ključnih stručnjaka (BB2)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje kvalitetu ponude koja se određuje kroz specifično iskustvo nominiranih stručnjaka.

S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta izgradnje temeljem kojeg će Naručitelj izvršavati usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave Naručitelj je mišljenja kako je za uspješno i pravovremeno izvršenje usluge nužno da u izvršenju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje gospodarski subjekt, odnosno stručnjaci sa značajnim dodatnim iskustvom i to upravo kako je navedeno/traženo u ovoj DoN.

Maksimalan broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 25.

BB2 = SI 1a + SI 1b

Kriteriji za bodovanje za specifično iskustvo ključnog stručnjaka, navedeno je u tablici u nastavku:

Red. broj	Specifično iskustvo ključnog stručnjaka	Maksimalni broj projekata	Bodovi	Maksimalni broj bodova
1.	Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1 a			
	Broj projekata gradnje i/ili rekonstrukcije građevina visokogradnje u kojima je stručnjak sudjelovao u ulozi voditelja projekta. U obzir će se uzimati samo projekti investicijske vrijednosti radova preko 3.000.000 € bez PDV-a Pojam građevina visokogradnje odnosi se na pojedinačnu građevinu visokogradnje kao samostalne građevine ili na pojedinačnu građevinu kao dijela složenije građevine/kompleksa građevina/složenijeg građevinskog projekta.	4	3	15
		5	6	
		6	9	
		7	12	
		8 i više	15	
Red. broj	Specifično iskustvo ključnog stručnjaka	Maksimalni broj projekata	Bodovi	Maksimalni broj bodova
2.	Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1 b			
	Broj projekata gradnje i/ili rekonstrukcije građevina visokogradnje u kojima je stručnjak sudjelovao u ulozi voditelja projekta a koji su u sebi sadržavali projektiranje i gradnju prostora sukladno pravilima DPP-a..	1	5	10
		2 i više	10	
	Sveukupni broj bodova za specifično iskustvo ključnih stručnjaka			25

Dokazivanje:

Specifično stručno iskustvo ključnih stručnjaka dokazuje se popisom u tabelarnom prikazu pripremljenom na obrascu koji je Prilog 2 ove DoN i koji se prilažu uz ponudu.

Naručitelj zadržava pravo provjere podataka navedenih u popisu iz tabelarnog prikaza traženjem dostave životopisa i kontaktiranjem prethodnog naručitelja ili traženjem potvrde prethodnog investitora ili poslodavca.

Navedeni tabelarni prikazi moraju sadržavati sve informacije temeljem kojih Naručitelj dodjeljuje bodove po ovom kriteriju. Ukoliko iz prikaza nisu vidljive sve tražene informacije, one mogu biti popraćene izvješćima ili ugovorima, životopisom, certifikatima ili drugom dokumentacijom vezanom uz konkretne usluge / ugovore te dokumente mora nedvojbeno povezati s dostavljenim prikazom.

Tabelarni prikaz podataka će sadržavati sljedeće:

-ime i prezime stručnjaka te sljedeće podatke: broj traženih bodova/projekata, podaci o zadovoljenju uvjeta projekata (kvadratura, itd.), kontakt podaci o investitoru, godina isporuke. Za svaki od projekata/ugovora koji su navedeni u tabelarnom prikazu, ponuditelj mora uz ponudu dostaviti i potvrdu koja mora biti ovjerena od strane investitora, te se odnosi na uspješno izvršene usluge.

$$BB_n = BB_1 + BB_2$$

Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponuda: Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta s uputama

EV 52/2026 - Vođenje projekta biološkog laboratorija i nastambi

1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : Imunološki zavod, Rockefellerova ulica 2, 10000 Grad Zagreb, Hrvatska

Nacionalni reg. broj (OIB): 51786203438

Vrsta naručitelja: Javni

2. Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj: EV 52/2026

Predmet nabave: Vođenje projekta biološkog laboratorija i nastambi

Procijenjena vrijednost: 160.000,00 EUR

Vrsta ugovora: Usluge

Vrsta postupka: Otvoreni postupak

Obrana i sigurnost: NE

CPV: 71541000 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu

Tehnika: -

Društvene i druge posebne usluge: NE

Elektronički katalog: NE

Elektronička dražba: NE

Predmet je podijeljen u grupe: NE

3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document; dalje: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Dostava eESPD odgovora je obvezna za sve gospodarske subjekte iz ponude (ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja).

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarski subjekti obvezni su ispuniti primjenjive podatke za sve dijelove ESPD obrasca koji se traže u sustavu EOJN, za predmetnu nabavu.

Za opće upute oko načina popunjavanja ESPD obrasca na EOJN, pogledajte sljedeću poveznicu.

4. Osnove za isključenje

Obvezno obratiti pažnju na točku „Način dokazivanja“ gdje naručitelj navodi koji sve gospodarski subjekti moraju dokazati kvalitativne uvjete sposobnosti.

4.1. Osnove povezane s kaznenim presudama

4.1.1. Pravna osnova

Članak 251. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4.1.2. Uključeni podkriteriji

Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji

Korupcija

Prijevarama

Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima

Pranje novca ili financiranje terorizma

Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

4.1.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

4.1.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Davanje informacija o državljanstvu: - gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske moraju navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja:

a) u obliku ispunjenog ESPD obrasca, Podaci o gospodarskom subjektu, Podaci o gospodarskom subjektu i/ili Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ili

b) u obliku izjave / popisa u slobodnoj formi.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.2. Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4.2.1. Pravna osnova

Članak 252. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.2.2. Uključeni podkriteriji

Plaćanje poreza

Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4.2.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt prekršio svoje obveze plaćanja poreza ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

4.2.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.3. Obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava

4.3.1. Pravna osnova

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.3.2. Uključeni podkriteriji

Kršenje obveza u području zakonodavstva o zaštiti okoliša

Kršenje obveza u području socijalnog prava

Kršenje obveza u području radnog prava

4.3.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

4.3.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.4. Stečaj, nesposobnost za plaćanje, prezaduženost, likvidacija i drugo

4.4.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 2. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.4.2. Uključeni podkriteriji

Stečaj

Nesolventnost

Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj

Nagodba s vjerovnicima

Suspendirane poslovne aktivnosti

Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima

4.4.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija:

a) u stečaju ili

b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili

c) u nagodbi s vjerovnicima ili

- d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ili
- e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili
- f) obustavio je poslovne aktivnosti?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

4.4.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.5. Teški profesionalni propust

4.5.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 3. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.5.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

4.5.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.6. Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja

4.6.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 4. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.6.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

4.6.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.7. Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku nabave

4.7.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 5. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.7.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

4.7.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.8. Narušavanje tržišnog natjecanja zbog izravnog ili neizravnog sudjelovanja u pripremi ovog postupka nabave

4.8.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 6. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.8.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Jesu li gospodarski subjekt ili s njim povezano poduzeće savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na bilo koji drugi način sudjelovali u pripremi postupka nabave?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

4.8.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.9. Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije

4.9.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 7. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.9.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt iskusio prijevremeni raskid ranijeg ugovora o javnoj nabavi, ugovora s naručiteljem ili koncesijskog ugovora, ili određivanje naknade štete ili drugih usporedivih sankcija u vezi s tim ranijim ugovorom?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

4.9.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.10. Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku

4.10.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 8. i točka 9. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivao takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja 4. glave III dijela drugog ZJN2016,

i

- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.10.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li se gospodarski subjekt ikada našao u jednoj od sljedećih situacija:

- a) počinio je ozbiljno lažno prikazivanje činjenica pri podnošenju podataka potrebnih za potvrđivanje nepostojanja osnove za isključenje ili potrebnih za ispunjenje kriterija za odabir,
- b) prikrio je takve podatke,
- c) ne može to bez odgode potkrijepiti dokumentima koje javni naručitelj ili naručitelj zatraži te
- d) nepropisno je utjecao na proces donošenja odluka javnog naručitelja ili naručitelja, prikupljao je povjerljive podatke kojima bi mogao steći neprimjerenu prednost u postupku javne nabave ili je iz nehaja dostavio obmanjujuće podatke koji bi mogli imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeljivanju?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

4.10.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.11. Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje

Sukladno članku 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove Dokumentacije, ne uključujući Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

5. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

5.1. α : Opći navod za sve kriterije za odabir

Gospodarski subjekti ispunjavaju α za sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, te sustave za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem, a da pritom pojedinačno ne ispunjavaju navedene kriterije.

5.1.1. Pitanje gospodarskom subjektu

Pitanje: U pogledu kriterija za odabir gospodarski subjekt izjavljuje da ispunjava sve potrebne kriterije za odabir?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

5.2. Obavljanje profesionalne djelatnosti

5.2.1. Upis u registar

5.2.1.1. Pravna osnova

Članak 257. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

5.2.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt upisan u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

5.2.1.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

-Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

5.3. Financijska i ekonomska sposobnost

5.3.1. Prosječni godišnji promet

5.3.1.1. Pravna osnova

Članak 258. stavak 1. točka 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ostvario ukupan godišnji promet, uključujući određeni ukupni godišnji promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave.

5.3.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Prosječni godišnji promet za traženi broj financijskih godina iznosi:

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

5.3.1.3. Dodatno pojašnjenje kriterija

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov prosječni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine minimalno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

5.3.1.4. Uvjeti

Broj prethodnih godina: 3

Minimalna vrijednost: 160.000,00

Valuta: EUR

5.3.1.5. Način dokazivanja

Sukladno članku 260. ZJN 2016 i članku 2., stavku 1., točki 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave kao preliminarni dokaz sposobnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt (za sve gospodarske subjekte u ponudi) u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz ekonomske i financijske sposobnost. U tu će svrhu kao dovoljan dokaz naručitelj prihvatiti sljedeće;

- Izjavu o prosječnom prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela ili javnog bilježnika.

Gospodarski subjekt mora podnijeti izjavu u kojoj će iznos prometa biti izražen u valuti euro bez PDV-a.

Ako valuta koja je predmet konverzije u eurima kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u eurima ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje.

5.4. Tehnička i stručna sposobnost

5.4.1. Popis glavnih usluga

5.4.1.1. Pravna osnova

Članak 259. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

5.4.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

U referentnom razdoblju gospodarski subjekt pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

5.4.1.3. Dodatno pojašnjenje kriterija

Za potrebe dokazivanja minimalne razine tehničke sposobnosti gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje tri (3) isporuke usluga iste ili slične predmetu nabave.

Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta vezan uz predmet nabave ako je usluga ista ili slična predmetu nabave.

5.4.1.4. Uvjeti

Minimalni broj referenci	Zahtjev / opis
--------------------------	----------------

3	Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje tri (3) isporuke usluga iste ili slične predmetu nabave.
---	--

5.4.1.5. Način dokazivanja

Sukladno članku 260. ZJN 2016 i članku 2., stavku 1., točki 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt (za sve gospodarske subjekte u ponudi) u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sukladno članku 268. stavak 1. točka 3. ZJN2016, osim ako već posjeduje te dokumente:

Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Popis glavnih usluga mora sadržavati slijedeće podatke:

- kratki opis usluge (naziv ugovora/projekta),
- vrijednost usluge bez PDV-a,
- datum početka i završetka izvršenja usluge,
- naziv druge ugovorne strane i kontakt osoba.

U slučaju da ponuditelj traženu vrijednost izvršenih usluga iskaže u stranoj valuti, preračunavat će se protuvrijednost te valute u eurima prema važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave.

Ako je gospodarski subjekt izvodio usluge kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste usluge koje nisu vezane uz predmet nabave (nisu iste ili slične predmetu nabave), obvezno treba navesti podatke o uslugama vezanim uz predmet nabave, sa svim traženim podacima.

U slučaju da je uslugu izvodila zajednica gospodarskih subjekata čiji je član bio sudionik u ovom postupku javne nabave, popis usluga treba na jasan i nedvosmislen način sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice (navesti uslugu koju je izveo član zajednice, a koji su vezani uz predmet nabave i njihovu vrijednost (bez PDV)).

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.

5.4.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

5.4.2.1. Pravna osnova

Članak 259. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

5.4.2.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije:

a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj

i/ili

b) njegovo rukovodeće osoblje:

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

5.4.2.3. Dodatno pojašnjenje kriterija

Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže stručnjakom određenih obrazovnih i stručnih kvalifikacija i ovlaštenja, a koji će, u slučaju da ponuditelj bude odabran, biti uključen u izvršavanje usluga po ugovoru o nabavi, bez obzira da li je pojedini stručnjak zaposlenik ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili nekog drugog gospodarskog subjekta na koji se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja u ovom dijelu.

Ovom točkom Naručitelj je odredio minimalni broj tehničkih stručnjaka koje ponuditelj mora imati na raspolaganju. Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom točkom Dokumentacije:

- **KLJUČNI STRUČNJAK 1**– Voditelj projekta odgovarajuće struke i kvalifikacija a sve sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) –čije će se iskustvo bodovati u ENP-u

Nominirani stručnjak treba biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako nominirani stručnjak ne poznaje hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obavezan je o vlastitom trošku koji mora biti uključen u cijenu ponude osigurati kvalificiranog prevoditelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati ovu sposobnost.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen ovom Dokumentacijom.

Osobe koje ponuditelj navede kao stručnjake prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti moraju sudjelovati u izvršenju usluga iz ovog postupka nabave, odnosno isto postaje ugovorna obveza odabranog ponuditelja.

Ako tijekom izvršavanja ugovora odabrani ponuditelj želi zamijeniti stručnjaka za koje je priložio dokaze sposobnosti, dužan je u pisanom obliku zatražiti odobrenje Naručitelja o spomenutoj zamjeni. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak/ci ispunjava/ju minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi i ima minimalno stručno iskustvo kao stručnjak nominiran u ponudi te zadovoljavaju uvjete po posebnim propisima posebnih uvjeta. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Naručitelj može prihvatiti ili odbiti traženu zamjenu. Naručitelj može uz pisano obrazloženje zatražiti izmjenu stručnjaka, a odabrani ponuditelj je dužan postupiti po pisanom traženju Naručitelja.

5.4.2.4. Uvjeti

Vrsta kvalifikacije Zahtjev / opis

Kvalifikacije pružitelja usluga / izvoditelja Voditelj projekta odgovarajuće struke i kvalifikacija a sve sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) –čije će se iskustvo bodovati u ENP-u

5.4.2.5. Način dokazivanja

Za potrebe dokazivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sukladno članku 268. stavak 1. točka 8. ZJN2016, osim ako već posjeduje te dokumente:

6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice. Članovi zajednice pojedinačno dokazuju da nisu u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, a skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U ponudi zajednice mora se navesti koji dio ugovora o javnoj nabavi (vrijednosni dio i postotni dio) će izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je ponudi navesti/dostaviti:

podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

podatak o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

ESPD obrazac za podugovaratelja, ako je primjenjivo.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj će o eventualnom zahtjevu ugovaratelja odlučiti primjenjujući članak 225. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Sukladno članku 273. stavku 2. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt u postupku javne nabave oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, iz dokaza o ustupanju resursa mora biti vidljiv podatak o tome da će taj subjekt sudjelovati u izvođenju radova ili pružanju usluga za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz članka 275. stavka 1. ZJN 2016, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta. U slučaju da naručitelj to zatraži, gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta bit će dužan kao ažurirani popratni dokument dostaviti odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

I. OPIS USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM GRADNJE

Sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), a s ciljem optimizacije utroška sredstava i vremena te radi zakonite i kvalitetne pripreme projekta te njegove uspješne provedbe, postupak nabave provodi u svrhu ugovaranje usluge upravljanja projektom gradnje kako je definirano glavom V. Obavljanje poslova i djelatnosti upravljanja projektom gradnje Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Usluga upravljanja projektom gradnje podrazumijeva imenovanje voditelja projekta. Voditelj projekta svojim je radom odgovoran Naručitelju i zastupa interese Naručitelja s tehničkog i financijskog aspekta. Voditelj projekta posebno nastupa kao predstavnik Naručitelja te daje naloge i prijedloge odluka Naručitelju. Voditelj projekta obvezan je uspostavljati kvalitetnu komunikaciju i suradnju sa svim sudionicima u projektu uključujući tijela koja sudjeluju u financiranju putem EU fondova ako je primjenjivo, izvršavati kontrolu provedbe zadataka sudionika te kontinuirano pratiti izvršenje ugovora radi osiguranja poštivanja vremenskih rokova sukladno opisu Projekta.

Voditelj projekta pruža usluge savjetovanja i podrške Naručitelju u provedbi svih aktivnosti projekta kao što su: razvoj i praćenje plana provedbe projekta, upravljanje rizicima, koordinacija trećih strana, administrativno i tehničko upravljanje projektom gradnje, izvješćivanje, podrška tijekom revizije i/ili kontrola, financijsko praćenje projekta uključujući i specifično praćenje za potrebe financiranja putem EU fondova, usluge pravnog savjetovanja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje izvršiti uslugu sukladno pozitivnim propisima hrvatskog i europskog zakonodavstva koji reguliraju djelatnost vezanu za predmet nabave, važećim standardima, primjenjujući pažnju dobrog stručnjaka, odnosno postupati s povećanom pažnjom prema pravilima struke i običajima te osigurati kvalitetu usluge sukladno pravilima i standardima struke te važećim strukovnim normama.

Predmetne usluge voditelja projekta mora pružiti fizička osoba koja odgovara čl. 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Djelatnost upravljanja projektom obuhvaća, ali se ne ograničava na, sljedeće poslove:

- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina;
- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana uključivo i po pitanju financiranja putem EU fonda;
- savjetovanje, pomoć pri odabiru i ugovaranju poslova za projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevina te savjetovanje u ugovaranju poslova s tim osobama;
- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora;

- koordinaciju i zastupanje interesa Naručitelja kod svih dionika u procesu izgradnje (izvođač, nadzorni inženjer, projektant i projektantski nadzor, nadležna javno-pravna tijela, tijela vezana za financiranje putem EU fonda), u cilju uspješne realizacije projekta;
- savjetovanje Naručitelja oko ugovornih obaveza angažiranih stručnih dionika: izvođača, nadzornog inženjera i projektantskog nadzora;
- pravovremeno i proaktivno pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine radi usklađenja aktivnosti sa svim primjenjivim propisima i izbjegavanja prekršaja ili financijskih korekcija na štetu investitora;
- definiranje komunikacijske matrice i načina zaprimanja i arhiviranja dokumentacije tijekom realizacije projekta, te upravljanje tim sustavom tijekom provedbe Projekta;
- razvoj sustava kontrole projekta te praćenje i kontrola realizacije, što uključuje izradu i prikaz planiranog vremenskog izvršenja s angažiranim resursima, ažuriranje početno planiranog u odnosu na realizaciju projekta, dinamičku analizu rizika kroz cjeloživotni vijek projekta, izvješća o kontroli kvalitete ostvarenja investicija, prijedloge rješenja tekućih ili predviđenih problema u vremenskom, tehnološkom i troškovnom aspektu realizacije.

II. SVRHA I CILJ UGOVORA O USLUGAMA IZVRŠITELJA

Svrha Ugovora o pružanju usluga upravljanja projektom je:

- omogućiti pravovremenu i učinkovitu provedbu Projekata i provedbu investicijskih mjera predviđenih Projektima kroz osiguranje usluga upravljanja Projektima;
- osigurati usluge Voditelja projekata prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18; 110/19);
- pratiti provedbu svih ugovora te savjetovati Naručitelja s obzirom na sve aspekte koji, po profesionalnoj procjeni Izvršitelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu Projekata i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz ugovora;
- izvještavati Naručitelja o napretku projekta, potencijalnim rizicima i metodama mitigacije rizika

1. POSLOVI VODITELJA PROJEKTA dodatno uključuju, ali se ne ograničavaju na, sljedeće:

- praćenje provedbe napretka Projekata (Izvršitelj usluga će pravodobno izvijestiti Naručitelja o detaljima bilo kojeg čimbenika koji može ugroziti napredak projekata kao i o mogućim implikacijama koje takvi čimbenici mogu imati na izvorno planirano vrijeme završetka projekata ili izvorno planirane troškove projekata)
- pripremu mjera za prevladavanje takvih čimbenika i praćenje provedbe mjera usvojenih za prevladavanje takvih čimbenika
- tijekom faze građenja, voditelj projekata mora biti kontinuirano prisutan na lokaciji projekata;
- voditelj projekata mora prilagoditi svoje radno vrijeme radnom vremenu izvođača radova te nema pravo na naknadu s tog naslova;

- suradnju s Naručiteljem te obavještavanje Naručitelja o svim pitanjima koji se odnose na status projekata, u slučaju problema ili napredovanje projekata, a sve usmjereno na ispunjavanje ciljeva projekata
- podršku u postupcima potraživanja i sporova
- pripremu odgovora u ime Naručitelja na sve stručne upite vezane uz predmete zahvata, osobito upite vezane uz tehnička i zakonodavno-regulatorna pitanja
- organiziranje i vođenje redovnih sastanaka između svih sudionika Projekata, te koordinacija djelovanja svih sudionika tijekom radova i opremanja po pitanju dinamike izvođenja radova, kvalitete izvođenja radova i optimizacije procesa izvođenja radova, eventualnih izmjena/dopuna tehničke dokumentacije/akata za građenje
- sudjelovanje na redovitim koordinacijskim sastancima i obilascima gradilišta te sastavljanje Zapisnika za Naručitelja u pisanom obliku. Ponuditelj (voditelj projekta) dužan je provoditi sustav kontrole projekata s mjesečnim izvještajima prema Naručitelju o napretku projekta, manjkavosti napredovanja, trenutnim problemima, davati prijedloge rješenja te ostale relevantne informacije
- praćenje pridržavanja odredbi Zakona o gradnji, te drugih relevantnih zakonskih i podzakonskih akata u procesu pružanja usluge projektiranja, projektantskog nadzora, kontrole projekata, stručnog nadzora te tijekom radova.
- praćenje provedbe predviđenih mjera zaštite okoliša i zaštite na radu i kontrola izvješća izvođača radova o provedenom praćenju predviđenih mjera zaštite okoliša i zaštite na radu sukladno propisanim mjerama
- pripremu i vođenje korespondencije vezano za ugovor o projektiranju i izgradnji postrojenja za proizvodnju zmijskog antitoksina i pogona za proizvodnju lijekovi iz ljudske plazme
- provedbu dokumentiranja i praćenja troškova ugovora o projektiranju i izgradnji postrojenja za proizvodnju zmijskog antitoksina i pogona za proizvodnju lijekovi iz ljudske plazme
- kontrolu i procjenu napretka provedbe ugovornih odredbi dodijeljenih stranama koje sudjeluju u provedbi ugovora i davanje preporuka za optimizaciju njihove provedbe
- analizu i ocjenu dinamičkih planova izvođača radova i osiguranje održavanja ugovorenih rokova
- savjetovanje Naručitelja oko ugovornih obveza angažiranih stručnih dionika: Izvođača, Nadzora i drugih
- podršku u izradi i sklapanju dodataka ugovora o projektiranju i izgradnji postrojenja za proizvodnju zmijskog antitoksina i pogona za proizvodnju lijekovi iz ljudske plazme
- provjeru jamstava, osiguranja, izvještaja i ostale dokumentacije dostavljene od izvođača radova
- praćenje usklađenosti radova s građevinskom dozvolom (ili sličnim dokumentom), glavnim i izvedbenim projektima
- pregled isporuka/dostavljene projektno-tehničke dokumentacije Ugovaratelja
- pregled tehničkih rješenja i metodologije od strane Ugovaratelja
- praćenje dobave, transporta, ispitivanja i ugradnje građevnih i drugih proizvoda, materijala i opreme s obzirom na zahtjeve Projekata i tehničke specifičnosti postupanja s njima
- priprema i planiranje poslova vezanih uz radove te praćenje provođenja tog plana
- vođenje evidencije o postupcima izmjena i usklađenja
- pribavljanje svih dokumenata, te pomoć oko izvršenja radnji koje je Naručitelj dužan obavljati tijekom građenja proizvodnih pogona
- aktivnosti u postupcima ishoda svih potrebnih dozvola i suglasnosti
- vođenje dokumentacije na gradilištu

- kontrolu prisutnosti na mjestu izvršenja usluge/radova
- kontrola kvalitete pružanja usluge stručnih nadzora te pregled završnih izvješća nadzornih inženjera
- pregled Izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevina
- izvještavanje i analize
- provedbu postupaka povezanih s otklanjanjem nedostatka nakon primopredaje radova
- koordinaciju aktivnosti provjere privremenih i okončanih situacija, računa i dokumentacije
- provjeru obračunskih faktura, izvještaja Nadzora i sve ostale dokumentacije koja je predmet odobrenja od strane Naručitelja
- sudjelovanje na uvođenju izvođača radova i izvršitelja usluga nadzora u posao te na radnim koordinacijama
- ad hoc analiza potraživanja izvođača radova i izvršitelja usluga te osnova za potraživanja Naručitelja
- savjetovanje i komunikacija u vezi potraživanja izvođača radova i izvršitelja usluga odnosno po zahtjevima u vezi produžetka rokova i dodatna plaćanja od strane izvođača radova i izvršitelja usluga te isticanje zahtjeva prema izvođaču radova i izvršitelju usluga
- druge poslove po nalogu Naručitelja koji su povezani sa djelatnosti upravljanja projektom gradnje, a nužni su za izvršenje Projekta

2. FINACIJSKO UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Izvršitelj usluga će pružiti podršku u financijskom upravljanju Projektom koje se odnosi na područje planiranja i izvršenja proračuna Projekata, planiranja i praćenja izvršenja tijekom sredstava, upravljanjem prihvatljivošću izdataka, izvješćivanjem i ostalim poslovima koji su u domeni financijskog upravljanja, a osobito na:

- savjetovanje Naručitelja o specifičnostima u financijskom upravljanju Projektima
- financijski nadzor koji podrazumijeva praćenje namjenskog korištenja financijskih sredstava te uključuje uvid na terenu, kontrolu usklađenosti projektiranog stanja u odnosu na stvarno stanje uključujući analiziranje troškovnika i projektne dokumentacije i uspoređivanje sa stanjem na terenu za vrijeme trajanja projekata
- planiranje novčanih tokova pojedinih ugovora
- vođenje brige o potrebi izvršenja plaćanja na Projektima u suradnji s Naručiteljem
- internu kontrolu plaćanja troškova Projekata i dokumentacije koja dokazuje trošenja
- savjetovanje u odnosu na potrebnu dokumentaciju u financijskim aspektima Projekata
- podršku Naručitelju u tijekom revizije Projekata
- administracija nužna za praćenje izvršavanja EU financiranja i komunikacija sa nadležnim tijelima (npr. SAFU) i pravovremene radnje radi sprječavanja financijskih korekcija u financiranju putem EU fonda (tj. obveza Naručitelja da određeni iznos dobiven od strane EU fondova vrati ili da se isti uskrati)
- drugi poslovi po nalogu Naručitelja, povezani sa financijskim upravljanjem, a nužni za izvršenje Projekta

3. PRAVNO SAVJETOVANJE U PROVEDBI PROJEKTA

Izvršitelj usluga će pružiti podršku i u pravnim aspektima provedbe projekta i to kroz:

- pravna tumačenja pojedinih odredbi ugovora potpisanih sa dobavljačima, odnosno izvršiteljima radova i/ili usluga

- savjetovanje u izvedbi ugovora s dobavljačima
- pravna tumačenja i savjetovanja u implementaciji ugovora (sklopljenih u postupcima javne nabave)
- savjetovane u rješavanju imovinsko-pravnih postupaka potrebnih za okončanje Projekata
- pripremi očitovanja na nalaze revizija i/ili kontrola
- drugi poslovi po nalogu Naručitelja, povezani sa područjem pravnog tumačenja, a nužni za izvršenje Projekta

4. RAZVOJ I PRAĆENJE PLANA PROVEDBE PROJEKTA

Izvršitelj će izraditi Plan Provedbe Projekata (PPP) koji će obuhvatiti sve aspekte provedbe Projekata te će između ostalog uključivati:

- vremenski plan provedbe projekta – detaljni program Projekata koji prikazuje sve aktivnosti i ključne događaje za odobrenja, projektiranja, nabave, izgradnju, završetak radova, itd. U tijeku procesa izrade ovog plana Izvršitelj će Naručitelju pružiti podršku u provjeri jesu li identificirane sve dozvole i suglasnosti nadležnih tijela vezane uz predmet Projekata,
- financijski tijek provedbe projekta - proračun troškova za cijelo trajanje Projekta (proračun će se izraditi na temelju postojećih prijedloga procjene troškova odnosno temeljem sklopljenih Ugovora po pojedinim aktivnostima),
- matrica rizika Projekta - matrica rizika koja prikazuje ključne izazove i rizike povezane s Projektima i predložene mjere za njihovo rješavanje. Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju u ažuriranju PPP-a sukladno promjenama u Projektima,
- sustav dokumentiranja i načina zaprimanja i arhiviranja dokumentacije,
- definiranje Komunikacijskog plana projekata i komunikacijske matrice,
- plan upravljanja dionicima,
- ostali dokumenti sukladno potrebama projekta.

Izvršitelj će redovito pratiti i po potrebi ažurirati PPP sukladno promjenama u Projektima.

5. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Upravljanje rizicima pomaže zaštititi Naručitelja od rizika koji proizlaze iz provedbe Projekata.

Nadgledajući provedbu ugovora koji čine ovaj Projekt te praćenjem ključnih procesa, izvršitelj će pružiti koordinirane savjete i pomoć tijekom upravljanja rizicima.

Cilj upravljanja rizicima je svodenje rizika Projekata na prihvatljivu razinu provođenjem mjera koje bi ublažile vjerojatnost pojavljivanja rizika ili utjecaj realizacije rizika ili oboje u isto vrijeme.

Upravljanje rizicima je postupak koji se odnosi na sustavnu:

- analizu procesa u nadležnosti Naručitelja,
- identificiranje rizika za postizanje ciljeva Naručitelja,
- identificiranje korektivnih mjera za ublažavanje neprihvatljivih rizika.

Izvršitelj je dužan razviti metodologiju upravljanja rizicima na temelju identifikacije rizika, procjene utjecaja rizika i procjene vjerojatnosti pojave rizika. Izvršitelj je dužan navedeno uvrstiti u 1.nacrt PPP-a.

6. PODRŠKA ZA IZRADU IZVJEŠTAJA NARUČITELJA

-Izvršitelj će sudjelovati u izradi prijedloga izvještaja te pomoći Naručitelju da zadovolji zahtjeve vezane uz izvješćivanje prema zahtjevima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i sufinanciranju vezano za ugovor za projektiranje i izgradnju pogona za proizvodnju lijekovi iz ljudske plazme.

Tu se podrazumijeva podrška prilikom izrade periodičnih izvješća (Izvješće o stanju projekta kao i prilikom izrade Završnog izvješća, a sve sukladno zahtjevima PT1, PT2, EK, te zahtjevima metodologije iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).

Izvršitelj je dužan pružiti pomoć Naručitelju pri izradi izvješća na zahtjev.

7. PODRŠKA TIJEKOM REVIZIJA I/ILI KONTROLA

Izvršitelj će zajedno s Naručiteljem sudjelovati u pripremi sve potrebne dokumentacije za potencijalne ili najavljene revizije tijekom ugovornog razdoblja i/ili kontrole nadležnih tijela s obzirom da je Naručitelj dužan ovlaštenim tijelima i osobama omogućiti provođenje potrebnih provjera, praćenje provedbe Projekta i vršenje postupka pune revizije. Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju tijekom pripreme očitovanja na nalaze revizija i/ili kontrola. Očitovanja će se izrađivati na hrvatskom i/ili engleskom jeziku ovisno o zahtjevima revizija i/ili kontrola.

III. IZVJEŠTAVANJE NARUČITELJA

Izvršitelj će pripremiti i predati sljedeća izvješća Naručitelju:

Izvješće	Sadržaj	Vrijeme predaje
Početno izvješće i 1. nacrt PPP-a	Analiza postojećeg stanja/status Projekta, raspored provođenja aktivnosti Projekta te plan rada Izvršitelja za sljedeći mjesec	Najkasnije u roku mjesec dana nakon početka provedbe Ugovora.
Mjesečna izvješća o napretku Projekta	Kratak opis napretka (tehničkog i financijskog), prikaz poduzetih aktivnosti od strane Izvršitelja uključujući probleme na koje se naišlo s prijedlogom rješavanja istih	Ne kasnije od 14 dana nakon završetka svakog mjeseca provedbe Ugovora.
Nacrt završnog izvješća Ugovora o pružanju	Pregled svih zadataka Izvršitelja i poduzetih aktivnosti, status provedbe zadataka i zaključke	Najkasnije u roku mjesec dana prije završetka provedbe Ugovora o pružanju usluge vođenja projekta
Završno izvješće o pružanju usluga vođenja projekta	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni	U roku od 21 dana od dana primopredaje radova
Izvješća na zahtjev		Sukladno traženju Naručitelja

Izvršitelj mora sastaviti izvješća sukladno tablici gore. Izvješća se šalju Naručitelju na odobrenje.

PREDAJA I ODOBRENJE IZVJEŠĆA

Sva službena komunikacija u vezi s provedbom projekta ići će preko Naručitelja.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Izvršitelja može se obavljati poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom, telefonskim putem ili osobno ili kombinacijom istih što će se smatrati službenom komunikacijom.

Sva izvješća moraju biti napisana na hrvatskom jeziku te predana:

- U 1 (jedan) tiskani primjerak, uključujući i elektronsku verziju Naručitelju.

Odobrenje Završnog izvještaja od strane Naručitelja uvjet je za isplatu posljednjeg obroka prema predviđenom ugovorenom planu plaćanja.

IV. OSTALI ZAHTJEVI

1. Stručno osoblje

Izvršitelj mora biti stalno u kontaktu s Naručiteljem, a po potrebi i s ostalim dionicima Projekata (Izvođači, Nadzori, Projektanti, Koordinatori II, Provedbena tijela i tijela s javno-pravnim ovlastima, Tijela lokalne i regionalne uprave, tijela vezana uz financiranje putem EU fonda), odnosno prema potrebi prisutan na lokacijama realizacije projekta s adekvatnim stručnim osobama, kako bi se osiguralo učinkovito upravljanje projektima. Bez obzira na gore navedeno, u slučaju eksplicitnog poziva Naručitelja za pojedinog stručnjaka, obrazloženog svrhom poziva, Izvršitelj je dužan osigurati njegovo prisustvo sukladno zahtjevu Naručitelja.

Ponuditelj je u obvezi svojom ponudom predvidjeti sve troškove i aktivnosti vezane uz angažman dolje pobrojanih stručnjaka, kao i ostalih stručnjaka, te je također dužan raspodijeliti navedene zadatke na svoj stručni tim s ciljem uspješne realizacije projekta.

2. Ključno stručno osoblje

Ključni stručnjak je stručnjak koji je predmet dokazivanja uvjeta odabira (uvjeta tehničke i stručne sposobnosti) sukladno tehničkim specifikacijama.

1. Ključni Stručnjak 1: Voditelj projekta

Ključni stručnjak 1 će biti zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta, realizaciju svih ugovora (izvođenja radova, stručnih i projektantskih nadzora, koordinatora II), izradu projektnih zadataka, za provedbu upravljanja i njezin pravovremeni dovršetak. Ključni stručnjak 1 obavlja i ulogu voditelja projekta prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Biti će zadužen za tehničku podršku Naručitelju u inženjerskim područjima odnosno pružat će tehničku pomoć stručnim znanjem usluga u građevinarstvu.

V. OSTALE OBVEZE IZVRŠITELJA USLUGE

Zahtijeva se da stručni kadar Izvršitelja usluge poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju Projekata. Tijekom provedbe radova, Izvršitelj mora biti redovito prisutan na lokaciji projekata s dovoljnim brojem stručnih osoba, kako bi se osiguralo da se usluga učinkovito provodi.

Izvršitelj usluge će osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu. Svi troškovi za opremu i administrativnu i logističku podršku biti će u nadležnosti Izvršitelja usluge uključujući:

- sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegovog kadra tijekom trajanja Ugovora o pružanju usluga, uključujući smještaj, dnevnice, prijevoz, osiguranje, automobile, opremu, uredski materijal te hardware i software kako bi provedba bila u potpunosti funkcionalna
- sve troškove komunikacije, e-mail, telefon itd
- sve troškove pismenog i usmenog prijevoda te javnobilježničke troškove
- svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebne za provedbu Ugovora o pružanju usluga upravljanja projektima gradnje, te sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenta, kopiranja, ispisa i sl.

Izvršitelj je dužan osigurati da je osoba Voditelj projekata prisutna na svim radnim sastancima, a u slučaju spriječenosti zamjena se određuje uz suglasnost Naručitelja.

Pružatelj usluge dužan je osigurati administrativnu i logističku podršku stručnjacima tijekom realizacije posla, ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti, plaćati sve naknade i doprinose, kao i sve druge elemente potrebne za rad svog stručnog osoblja koji on angažira o svom trošku za izvršenje ovog Ugovora.

Troškovi administrativne i logističke podrške stručnjacima, troškovi pomoćnog osoblja te svi ostali zavisni troškovi vezani uz predmetne usluge moraju biti uključeni u ponudbeni cijenu.

Osim predviđenih stručnjaka, Izvršitelj za vrijeme trajanja Ugovora o pružanju usluga može Naručitelju na raspolaganje staviti i ostale stručnjake (stručnjaka za poslovne procese...)

Ostali stručnjaci nisu predmet ocjenjivanja u postupku nabave te isti ne moraju biti predloženi u samoj ponudi. Ostale stručnjake će odabrani pružatelj usluge angažirati i osiguravati njihovu raspoloživost tijekom provedbe projekta ovisno o opsegu i dinamici provedbe pojedinih aktivnosti te potrebnim područjima stručnosti.

VI. OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj usluge će osigurati:

- prostor za redovne sastanke u uredima Naručitelja
- pristup podacima, sadržajima i logističku podršku potrebnu za učinkovito ispunjenje obveza Pružatelja usluge
- potrebnu projektnu dokumentaciju potrebne za cjelokupnu realizaciju Projekta
- osigurati putem Izvođača prikladnu sobu za sastanke tijekom cjelokupnog razdoblja projekta;
- osigurati da Izvršitelj ima pristup podacima, sadržajima i logističkoj podršci, što je potrebno da bi se učinkovito ispunile njegove obveze, gdje je Izvršitelj obavezan pridržavati se uvjeta o povjerljivosti koje odredi Naručitelj.
- Nakon zaključenja ugovora o projektiranju I izgradnji postrojenja za proizvodnju zmijskog antitoksina I pogona za proizvodnju lijekova iz ljudske plazme, Naručitelj će kroz te ugovore na lokaciji Projekata putem Izvođača osigurati i održavati jedan gradilišni ured u sklopu ureda za Inženjera.

VII. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokumente odnosno dokaz da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19 Točnije, gospodarski subjekt koji obavlja djelatnost upravljanja projektom mora poštivati odredbe navedenog Zakona te će naručitelj uvjete propisane navedenim Zakonom tražiti od svakog gospodarskog subjekta, jer je to važan zakonski preduvjet za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom.

Temeljem članka 3. stavka 5. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), pod obavljanjem djelatnosti upravljanja projektom gradnje podrazumijeva se obavljanje u ime i za račun investitora poslova financijskog, pravnog i tehničkog savjetovanja u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina te drugi poslovi propisani istim Zakonom.

Sukladno članku 34. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) djelatnost upravljanja projektom gradnje može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta. Člankom 37. istog Zakona te Pravilnikom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15), određeni su uvjeti koje voditelj projekta mora ispunjavati.

Naručitelj će također nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja da u primjerenom roku tražiti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana. Navedeno se odnosi i na podugovaratelja/e.

Neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Sposobnost za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom

1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI UPRAVLJANJA PROJEKTOM

Sukladno članku 34. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) djelatnost upravljanja projektom gradnje može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

1.1. PRAVNA OSOBA I FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 34. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske Napomena:

Temeljem članka 44. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti upravlja projekt mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog voditelja projekta

Dokumenti kojima odabrani gospodarski subjekt/ ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima iz ove točke odnosno da ima zaposlenog voditelja projekta ili ovlaštenog inženjera su npr. elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka, Izvadak zavoda za mirovinsko osiguranje, važeća Potvrda nadležne komore iz koje je vidljiv podatak o poslodavcu.

1.2. STRANE PRAVNE I FIZIČKE OSOBE

Strane osobe mogu obavljati djelatnosti upravljanja projektom gradnje sukladno odredbama Glave VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje). Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti upravljanja gradnjom u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinstvene kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/upravljanje-projektom-gradnje/>.

2. VODITELJ PROJEKTA GRADNJE

Člankom 37. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji te Pravilnikom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15), određeni su uvjeti koje voditelj projekta mora ispunjavati.

Voditelj projekta gradnje - Stručnjak 1 Voditelj projekta može biti fizička osoba koja ima najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima.

Voditelj projekta ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima ako ima:

- međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom ili
- obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

Međunarodno priznati sustavi ovjere sposobnosti upravljanja projektima i obrazovni programi određeni su Pravilnikom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (Narodne novine, broj 85/15).

Voditelj ima pravo na upis u evidenciju voditelja projekta koju vodi Ministarstvo.

Sukladno članku 59. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja projekta ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i voditelj projekta, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP) i države članice Svjetske trgovinske organizacije (dalje u tekstu: STO). Postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija za obavljanje poslova voditelja projekta u svojstvu ovlaštene osobe, za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima.

DRŽAVLJANIN REPUBLIKE HRVATSKE:

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ima zaposlenog ovlaštenog voditelja projekta gradnje koji je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje isti je obavezan nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora dostaviti uvjerenje, odnosno potvrdu nadležnog Ministarstva o:

- Dokaz o upisu u evidenciju voditelja projekta koju vodi ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja ILI
 - Životopis stručnjaka iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi radno iskustvo na odgovarajućim poslovima i –
 - Preslika diplome ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojima se nedvojbeno može dokazati da stručnjak ima traženi minimalni stupanj obrazovanja i
 - Dokaz da stručnjak ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima:
- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od nacionalne članice Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (International Project Management Association, IPMA, sa sjedištem u Švicarskoj), neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokument izdan ILI
 - dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od Instituta za upravljanje projektima (Project Management Institute, PMI sa sjedištem u Sjedinjenim Američkim Državama), neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokument izdan ILI
 - ovjerena kopija dopunske isprave o studiju ili prijepisa ocjena studija izdana prema posebnom propisu, u kojem su popisani kao odslušani i položeni svi ili neki od obrazovnih programa koji osiguravaju potrebna znanja iz upravljanja projektima u području arhitekture,

građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva (programi koji uključuju predmete iz: planiranja i kontrole projekata, upravljanja građevinskim projektima (projektima gradnje), ugovornog prava građenja, građevinske regulative, upravljanja ljudskim potencijalima, organizacije poslovnih sustava u graditeljstvu, organizacije građenja.) Ukupni zbroj ECTS bodova za navedene predmete mora iznositi najmanje 30 bodova. Za studije za koje se prema ranijim propisima nisu utvrđivali ECTS bodovi, ukupni zbroj nastavnih sati za navedene predmete mora iznositi najmanje 360 sati.

FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE VODITELJA PROJEKTA GRADNJE

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ima zaposlenog ovlaštenog voditelja projekta gradnje fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove voditelja projekta gradnje sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj projekta gradnje, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, po izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o nabavi dostavlja uvjerenja, odnosno potvrde nadležnog ministarstva o:

- upisu u evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za:
- ovlaštenog voditelja projekata

U tom slučaju, odabrani gospodarski subjekt mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove voditelja projekta gradnje na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Sukladno Članak 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRUGE DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ima zaposlenog ovlaštenog voditelja projekta gradnje koji je ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati navedene poslove sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju po izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi dostavljaju uvjerenja, odnosno potvrde nadležnog ministarstva o upisu u evidenciju za:

- ovlaštenog voditelja projekta

OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ima zaposlenog ovlaštenog voditelja projekta gradnje koji je ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju po izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi dostavljaju uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrde za povremenu ili privremeno obavljanje poslova za :

- ovlaštenog voditelja projekta

Strana ovlaštena osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja poslove vođenja projekta gradnje u svojstvu odgovorne osobe, odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekata, odnosno inženjera pred stegovnim tijelima odgovarajuće komore.

Zaključno:

U obavljanju poslova voditelja projekta gradnje u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova voditelja projekta gradnje koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

Odabrani ponuditelj obvezan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko izvoditelj uvjete propisane posebnim zakonima iz ove točke ne ispunjava tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave ili ne dostavi navedene dokumente, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Obrazac 1: Popis glavnih usluga

POPIS GLAVNIH USLUGA

Sukladno članku 268. ZJN 2016 i dokumentaciji o nabavi ponuditelj u postupku javne nabave dostavlja kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti sljedeći popis:

Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
VRIJEDNOST USLUGA (bez PDV-a):	
DATUM I MJESTO ISPORUKE:	
OPIS USLUGA:	

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
VRIJEDNOST USLUGA (bez PDV-a):	
DATUM I MJESTO ISPORUKE:	
OPIS USLUGA:	

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
VRIJEDNOST USLUGA (bez PDV-a):	
DATUM I MJESTO ISPORUKE:	
OPIS USLUGA:	

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
VRIJEDNOST USLUGA (bez PDV-a):	
DATUM I MJESTO ISPORUKE:	
OPIS USLUGA:	

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
VRIJEDNOST USLUGA (bez PDV-a):	
DATUM I MJESTO ISPORUKE:	
OPIS USLUGA:	

U _____ 2026. godine.

Ponuditelj:

Obrazac 2: Izjava gospodarskog subjekta o prosječnom prometu

IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O PROSJEČNOM PROMETU U POSLJEDNJE TRI DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE, OVISNO O DATUMU OSNIVANJA ILI POČETKA OBAVLJANJA DJELATNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA, AKO JE INFORMACIJA O TIM PROMETIMA DOSTUPNA.

RB	Godina	Promet (bez PDV-a)
1		
2		
3		
Prosječni godišnji promet:		

U _____ 2026. godine.

Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja)

Obrazac 3: Specifično iskustvo ključnih stručnjaka

Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1.a

Naziv gospodarskog subjekta:	
Sjedište:	
Mjesto i poštanski broj:	
OIB:	

IME I PREZIME STRUČNJAKA:		POZICIJA STRUČNJAKA NA PROJEKTU:	
--------------------------------------	--	---	--

Red. br.	Naziv, adresa, e- maila kontakt investitora	Bruto građevinska površina (BGP)	Godina isporuke usluge	Naziv i opis projekta	Uloga stručnjaka na projektu

Broj projekata gradnje i/ili rekonstrukcije građevina visokogradnje u kojima je stručnjak sudjelovao u ulozi voditelja projekta. U obzir će se uzimati samo projekti investicijske vrijednosti radova preko 3.000.000 € bez PDV-a Pojam građevina visokogradnje odnosi se na pojedinačnu građevinu visokogradnje kao samostalne građevine ili na pojedinačnu građevinu kao dijela složenije građevine/kompleksa građevina/složenijeg građevinskog projekta.	
---	--

Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1.b

Naziv gospodarskog subjekta:	
Sjedište:	
Mjesto i poštanski broj:	
OIB:	

IME I PREZIME STRUČNJAKA:		POZICIJA STRUČNJAKA NA PROJEKTU:	
--------------------------------------	--	---	--

Red. br.	Naziv, adresa, e-maila kontakt investitora	Bruto građevinska površina (BGP)	Godina isporuke usluge	Naziv i opis projekta	Uloga stručnjaka na projektu
Broj projekata gradnje i/ili rekonstrukcije građevina visokogradnje u kojima je stručnjak sudjelovao u ulozi voditelja projekta a koji su u sebi sadržavali projektiranje i gradnju prostora sukladno pravilima DPP-a..					

Obrazac 4: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponude

OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

ovim ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime, dan, mjesec i godina rođenja,)

(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave “Vođenje projekta biološkog laboratorija i nastambi” EV 52/2026, koje će se održati u prostorijama Imunološkog zavoda godine u 10:00 sati.

U _____ 2026. godine.

Ponuditelj:

Napomena: Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva prije početka javnog otvaranja ponuda.

Red. broj	Opis usluge	komplet/kom	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a	Ukupna cijena u EUR bez PDV-a
1.	Vođenje projekta biološkog laboratorija	1	0,00	0,00
2.	Vođenje projekta biološkog segmenta - nastambi	1	0,00	0,00
	UKUPNO bez PDV-a			0,00
	PDV			0,00
	SVEUKUPNO s PDV-om			0,00

IMUNOLOŠKI ZAVOD, Rockefellerova 2, 10000 Zagreb, OIB: 51786203438, zastupan po ravnatelju Vedranu Čardžiću, dr. med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i _____, OIB: _____,
zastupan po direktoru/ici _____ (u daljnjem tekstu Izvršitelj),
sklopili su dana _____ sljedeći:

UGOVOR O USLUZI VOĐENJA PROJEKTA GRADNJE BIOLOŠKOG LABORATORIJA I BIOLOŠKOG SEGMENTA - NASTAMBE

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- (1) Ovim Ugovorom o usluzi voditelja projekta gradnje Biološkog laboratorija i Biološkog segmenta-nastambe Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje izvršiti uslugu voditelja projekta gradnje Biološkog laboratorija i Biološkog segmenta-nastambe na lokaciji Rugvica u Općini Rugvica, temeljem Ponude oznaka: _____ od _____ 2026. godine, prema Tehničkim specifikacijama koji je sastavni dio ovog Ugovora te prema ostalim odredbama Dokumentacije o nabavi i važećim propisima i pravilima struke.
- (2) Ovaj Ugovor sklopljen je temeljem provedenog postupke javne nabave: Vođenje projekta biološkog laboratorija i nastambi, evidencijski broj nabave: EV 52/2026 i Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, UR.BROJ: ----- od ____ . _____ 2026. godine.
- (3) U slučaju suprotnosti odredbi pojedinih dokumenata prednost u tumačenju će imati dokument s nižim rednim brojem:

1. Ovaj Ugovor
2. Dokumentacija o nabavi
3. Ponuda

CIJENA

Članak 2.

- (1) Vrijednost usluge (cijena) koji čine predmet Ugovora iznosi:

Ukupno _____
(slovima: _____)
PDV 25% _____
(slovima: _____)
Sveukupno: _____
(slovima: _____)
dalje: Ukupna cijena.

- (2) Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih u Ponudi Izvršitelja te su ugovorene jedinične cijene fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog izvršenja Ugovora do izvršenja usluga koji čine predmet ovog Ugovora.
- (3) Količine navedene u Ponudi Izvršitelja predstavljaju količine koje su točne.
- (4) Predujam je isključen kao i svi drugi oblici osiguranja plaćanja.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 3.

- (1) Izvršitelj je obvezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun.
- (2) Tijekom razdoblja izvršavanja ovog Ugovora, Naručitelj se obvezuje da će ugovorenu uslugu plaćati mjesečno u paušalnom iznosu u visini 1/18 cijene iz članka 2. ovog Ugovora.
- (4) Izvršitelj izdaje prvi račun u mjesecu u kojem je počelo izvršavanje ovog Ugovora.
- (5) Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Izvršitelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (trideset) dana od dana prihvatanja računa.
- (6) Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana prihvatanja računa.

Članak 4.

- (1) Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, osim ukoliko zajednica gospodarskih subjekata u ponudi ne odredi drugačije.
- (2) Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvršenu uslugu. Izvršitelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
- (3) Na računu mora biti naznačen broj Ugovora i IBAN člana zajednice gospodarskih subjekata odnosno podugovaratelja na koji će Naručitelj izvršiti uplatu.

Članak 5.

- (1) Izvršitelj može tijekom izvršenja ovog Ugovora, Naručitelju uputiti pisani zahtjev za:
 - promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ovog Ugovora bez PDV-a,
 - preuzimanje izvršenja dijela ovog Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.
- (2) Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, Izvršitelj mora Naručitelju dostaviti za novog podugovaratelja podatke o:
 - dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio)
 - podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
 - dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA

Članak 6.

- (1) Rok početka izvršenja ovog Ugovora počinje teći od dana u kojem je Naručitelj uveo Izvršitelja u posao.
- (2) Izvršenje usluge vođenja projekta gradnje Biološkog laboratorija i Biološkog segmenta-nastambe provodi se na lokaciji radna zona Rugvica - sjever, Općina Rugvica, kontinuirano do završetka izgradnje Biološkog laboratorija i biološkog segmenta-nastambi i ishoda uporabnih dozvola za oba objekta.
- (3) Predviđeni rok izvršenja usluga iz ovog Ugovora je 18 (osamnaest) mjeseci od dana u kojem je Naručitelj uveo Izvršitelja u posao.
- (4) Predviđen rok izvršenja usluge vođenja projekta gradnje iz članka 6. stavka 3. ovog Ugovora, vezan je uz rok izvršenja ugovora za projektiranje i izgradnju Biološkog laboratorija (predviđen rok trajanja 12 mjeseci) i ugovora za projektiranje i izgradnju Biološkog segmenta-nastambi (predviđen rok trajanja 12 mjeseci) no Izvršitelj je dužan pružati usluge iz ovog Ugovora i izvršiti ih u cijelosti do ishoda uporabne dozvole i do predaje Završnog izvješća o realizaciji usluga za oba objekta i potpisa Zapisnika iz članka 6. stavka 6. ovog Ugovora.
- (5) U slučaju produljenja predviđenog roka trajanja ugovora za projektiranje i izgradnju Biološkog laboratorija i ugovora za projektiranje i izgradnju Biološkog segmenta-nastambi iz članka 6. stavka 4. ovog Ugovora, na odgovarajući način se produljuje i predviđen rok izvršenja usluge vođenja projekta gradnje Biološkog laboratorija i Biološkog segmenta-nastambe iz članka 6. stavka 3., te isto ne predstavlja osnovu za promjenu ugovorene cijene, podnošenje zahtjeva za plaćanje bilo kakvih dodatnih troškova ili drugih naknada.
- (6) Uredno izvršenje usluga iz ovog Ugovora potvrđuje se zapisnikom ovjerenim od strane Naručitelja i Izvršitelja.
- (7) Izvršitelj je suglasan i u obvezi se prilagoditi izvođenju radova, stvarnim rokovima početka i završetka radova iz ugovora za projektiranje i izgradnju Biološkog laboratorija i ugovora za projektiranje i izgradnju Biološkog segmenta-nastambi, odnosno izvršenja ovog Ugovora.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 7.

- (1) Izvršitelj kao voditelj projekta gradnje Biološkog laboratorija i Biološkog segmenta-nastambe dužan je svakodnevno provoditi djelatnost vođenja projekta, sukladno člancima 33. – 39. i glavi V. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), a s ciljem optimizacije utroška sredstava i vremena te radi zakonite i kvalitetne pripreme projekta te njegove uspješne provedbe, te sukladno drugim primjenjivim pozitivnim zakonskim propisima.
- (2) Izvršitelj kao voditelj projekta gradnje Biološkog laboratorija i Biološkog segmenta-nastambe svojim je radom odgovoran Naručitelju, zastupa interese Naručitelja s pravnog,

tehničkog i financijskog aspekta, a posebno nastupa kao predstavnik Naručitelja te daje naloge i prijedloge odluka Naručitelja.

- (3) Izvršitelj kao voditelj projekta gradnje Biološkog laboratorija i Biološkog segmenta-nastambe obvezan je uspostavljati kvalitetnu komunikaciju i suradnju sa svim sudionicima u projektima, izvršavati kontrolu provedbe zadataka sudionika te kontinuirano pratiti izvršenje predmetnih ugovora radi osiguranja poštivanja vremenskih rokova sukladno opisu projekta a sve kako je definirano Zakonom o poslovima prostornog uređenja i gradnje i Pravilnikom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15).
- (4) Osim aktivnosti određenih člankom 33. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, obveze Izvršitelja kao voditelja projekta gradnje Biološkog laboratorija i Biološkog segmenta-nastambe, detaljno su specificirane u Tehničkim specifikacijama te u Dokumentaciji o nabavi koje su sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 8.

- (1) Izvršitelj se obvezuje predmetnu uslugu izvršiti sukladno odredbama ovoga Ugovora, Dokumentaciji o nabavi, svojoj ponudi, savjesno i odgovorno, prema pravilima struke i pažnjom dobrog stručnjaka, važećim tehničkim i drugim propisima, normativima i obveznim standardima.
- (2) Jezik izvršenja Ugovora je hrvatski, što znači da će se sva pisana i usmena komunikacija između ugovornih strana odvijati na hrvatskom jeziku, kao i to da će svi dokumenti proizašli iz provedenih Usluga biti na hrvatskom jeziku.
- (3) Naručitelj je nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora zatražio od odabranog ponuditelja da u primjerenom roku dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta. Navedena ovlaštenja Izvršitelj mora posjedovati tijekom izvršenja usluga iz ovog Ugovora jer u suprotnom, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora odnosno poduzeti druge pravne radnje radi osiguranja izvršenja ugovornih obveza.
- (4) Izvršitelj će za izvršenje usluge voditelja projekta gradnje Biološkog laboratorija i Biološkog segmenta-nastambe angažirati sljedećeg stručnjaka:
 - Ključni stručnjak 1 – Voditelj projekta Biološkog laboratorija i Biološkog segmenta-nastambe - _____ (Ime i prezime)
- (5) Izvršitelj može u izvršenju ovog Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka traženog Dokumentacijom o nabavi.
- (6) Ako tijekom izvršavanja Ugovora, Izvršitelj želi zamijeniti stručnjaka, obvezan je u pisanom obliku zatražiti odobrenje Naručitelja o spomenutoj zamjeni. Naručitelj može prihvatiti ili odbiti traženu zamjenu. Naručitelj može uz pisano obrazloženje zatražiti izmjenu stručnjaka, a Izvršitelj je dužan postupiti po pisanom zahtjevu Naručitelja.

- (7) Ukoliko tijekom izvršavanja Ugovora, Izvršitelj želi zamijeniti Ključnog stručnjaka 1, dužan je u pisanom obliku zatražiti odobrenje Naručitelja o spomenutoj zamjeni. U slučaju zamjene stručnjaka, novopredloženi stručnjak mora imati isti broj bodova (ili veći) ostvarenih/dobivenih prilikom primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude. Naručitelj može prihvatiti ili odbiti traženu zamjenu. Ukoliko Izvršitelj zamjeni stručnjaka čije je iskustvo bodovano u okviru kriterija za odabir ponude bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 9.

- (1) Izvršitelj je obvezan najkasnije 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos u visini od 10% (deset posto) bez PDV-a** od ugovorenog iznosa za pružanje usluga iz ovog Ugovora, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima, s rokom valjanosti najmanje 24 (dvadeset i četiri mjeseca) od dana sklapanja ovog Ugovora.
- (2) Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun IBAN:HR1210010051863000160, Poziv na broj: HR 64 9725-23616- OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno izvršenje ugovora – EV 52/2026.
- (3) Ukoliko Izvršitelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.
- (4) Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučaju neispunjenja ili neurednog ispunjenja ovog Ugovora od strane Izvršitelja a pogotovo u slijedećim slučajevima:
- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
 - b) ukoliko odabrani ponuditelj u cijelosti ili djelomično prenese izvršenje usluge na treću/treće osobe,
 - c) ukoliko odabrani ponuditelj promijeni bilo kojeg stručnjaka, bez odobrenja Naručitelja,
 - d) ukoliko odabrani ponuditelj ne posjeduje odgovarajuća ovlaštenja tijekom cjelokupnog trajanja Ugovora,
 - e) u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
 - f) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
 - g) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj, i to u punom iznosu jamstva,
 - h) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi s ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
 - i) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

- (5) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 10 (deset) dana od datuma potpisivanja zapisnika iz članka 6. stavka 6. ovog Ugovora.
- (6) U slučaju produljenja roka izvršenja Ugovora, Izvršitelj je u obvezi u roku od petnaest (15) dana od dana potpisivanja dodatka ovom Ugovoru dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora s produljenim rokom trajanja, ali ne kasnije od 30 dana prije dana isteka predanog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora a na način da trajanje novog jamstva za uredno ispunjenje ugovora iznosi minimalno trideset (30) dana dulje od produljenog roka za izvršenje Ugovora.
- (7) U slučaju sklapanja dodataka ovom Ugovoru koji bi rezultirao povećanjem ugovorene cijene, Izvršitelj će biti dužan u roku od petnaest (15) dana od dana potpisivanja dodatka ovom Ugovoru dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos, tako da isto iznosi 10% nove ukupne vrijednosti Ugovora s dodacima ili dodati jamstvo za razliku iznosa a na način da trajanje istog iznosi minimalno trideset (30) dana dulje od novog produljenog roka za izvršenje Ugovora.

IZMJENA UGOVORA

Članak 10.

- (1) Ovaj Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.
- (2) Naručitelj sukladno članku 314. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22 (dalje u tekstu: ZJN) smije izmijeniti ovaj Ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN.
- (3) Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne usluge u odnosu na one iz prvotnog Ugovora, ako promjena Izvršitelja:
 - a. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga;
 - b. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.
 - c. svako povećanje ukupne ugovorene cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.
- (4) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi bez provođenja novog postupka nabave, ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - a. do potrebe za izmjenom je došlo zbog okolnosti koje pažljivi Naručitelj nije mogao predvidjeti;
 - b. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ovog Ugovora;
 - c. svako povećanje ukupne ugovorene cijene ne smije biti veće od 50% vrijednosti prvotnog ugovora.

- (5) Naručitelj smije izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave te nije u obvezi provjeriti jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
- a. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN
 - b. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o nabavi robe
 - c. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu prvotnog Ugovora.
- (6) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:
- a. primjene članka 315. ZJN
 - b. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN
 - c. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.
- (7) Izmjene Ugovora zbog zamjene tehničkih stručnjaka tijekom izvršenja Ugovora o javnoj nabavi te zbog produljenja roka izvršenje usluge izvršit će se sukladno članku 315. ZJN.
- (8) Tijekom izvršenja ugovora Izvršitelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u Dokumentaciji o nabavi i ima minimalno stručno iskustvo kao stručnjak nominiran u ponudi te zadovoljavaju uvjete iz Dokumentacije o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.
- (9) Zamjenu imenovanog Ključnog stručnjaka 1 – Voditelj projekta gradnje Biološkog laboratorija i Biološkog segmenta-nastambe a čije se iskustvo ocjenjuje kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će odobriti samo u slučaju da predloženi novi stručnjak, uz obrazovne kvalifikacije, ima minimalno specifično iskustvo (reference) kao i stručnjak kojeg zamjenjuje i da temeljem specifičnog iskustva ostvari minimalno isti broj bodova kao i inicijalno odabrani stručnjak.

UGOVORNA KAZNA

Članak 11.

- (1) U slučaju prekoračenja roka za izvršenje usluge u smislu odredi članka 6. i članka 7. ovog Ugovora, te zakašnjenja u slučaju predaje ugovorenih jamstava za ozbiljnost ponude ili važećih i u ugovorenom punom iznosu jamstava za uredno izvršenje ovog Ugovora, Naručitelj će od Izvršitelja naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2,5 % (ili 0,25%) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja usluge te će nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 5 % (pet posto) ugovorne cijene.

- (2) Za naplatu ugovorne kazne Naručitelj prema vlastitom nahođenju može koristiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili može odbiti ugovornu kaznu od bilo koje dospjele isplate Izvršitelju.
- (3) O zakašnjenju i o naplati ugovorne kazne Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Izvršitelja. Ukoliko ugovorna kazna prelazi 5 % (pet posto) ugovorne cijene Naručitelj ima pravo na raskid ugovora s trenutnim učinkom.
- (4) Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvršitelj mora dokazati.
- (5) Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvršitelja od obveze izvršenja ovog Ugovora ili obveze naknade štete. Ukoliko šteta koju Naručitelj pretrpi zbog neurednog izvršenja obveza Izvršitelja ili prijevremenog raskida ovog Ugovora, prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

RASKID UGOVORA

Članak 12.

U slučaju povreda obveza predviđenih ovim Ugovorom pogođena ugovorna strana će pisanim putem opomenuti drugu ugovornu stranu i ukazati na propuste, odnosno kršenje ugovornih obveza te joj dati primjeren rok za uklanjanje povrede Ugovora. U slučaju da druga ugovorna strana u ostavljenom primjerenom roku ne otkloni nastalu povredu, odnosno nastavi kršiti ili ne ispunjavati obveze preuzete ovim Ugovorom, pogođena ugovorna strana može slanjem preporučenom poštom s povratnicom ili putem javnog bilježnika, uz raskidni rok od 30 (slovima: trideset) dana od dana dostave obavijesti drugoj ugovornoj strani, raskinuti ovaj Ugovor. Ukoliko druga ugovorna ne preuzme obavijest, smatrat će se da otkazni rok počinje teći od dana kada je preporučena pošiljka s povratnicom predana pošti ili od dana kada je javni bilježnik pokušao izvršiti dostavu.

Ugovorne strane su za vrijeme trajanja otkaznog roka obvezne uredno ispunjavati svoje ugovorne obveze.

Članak 13.

Kontakt osoba Naručitelja je: _____

Kontakt osoba Izvršitelja je: _____

Članak 14.

(1) Sve eventualne sporove do kojih bi moglo doći tijekom izvršavanja ovoga Ugovora i koji bi eventualno nastali iz ovoga Ugovora, ugovorne strane rješavat će sporazumno u duhu dobrih poslovnih običaja, u protivnom je stvarno nadležan sud u Zagrebu.

(2) Na prava i obveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjivat će se na odgovarajući način odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 15.

- (1) Sve eventualne izmjene i dopune ovoga Ugovora proizvode pravne učinke samo ukoliko su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od strane ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana.
- (2) Usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika ili ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana neće proizvoditi nikakve pravne učinke.

Članak 16.

- (1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (2) Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih Izvršitelj zadržava 2 (dva), a Naručitelj 2 (dva) primjerka.

Za Izvršitelja:

Za Naručitelja :

Vedran Čardžić, dr.med.
Ravnatelj