

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

EV 104/2026 – TFF sustav (Laboratorijski sustav za ultra/dijafiltraciju tangencijalnim protokom)

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **TFF sustav**

Evidencijski broj nabave: **EV 104/2026**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - o Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - o Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije o Popunjene tehničke specifikacije EV 104/2026.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 1.500,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Katalog proizvoda
 - o Katalog, brošura ili drugi dokument kojim se potvrđuju zahtjevi iz tehničkih specifikacija.
 - o Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH

obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Imunološki zavod

Rockefellerova ulica 2, 10000 Zagreb

TFF sustav

EV 104/2026

Za grupu:

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obavezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produžiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu

predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3. 4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj / Maksimalni broj bodova
Cijena	80,00

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj / Maksimalni broj bodova
Jamstveni rok	20,00

Kriterij: Cijena

Detaljni opis:

Maksimalni broj bodova koji se može ostvariti prema ovom kriteriju je 80,00. Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.

Kriterij: Jamstveni rok

Detaljni opis

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka.

Minimalan jamstveni rok za otklanjanje nedostataka je 12 mjeseci, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci.

Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je 20,00 bodova. Ponuda u kojoj je ponuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka dobiva maksimalni broj bodova.

Dokazi potrebni za provjeru

Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (u mjesecima) iskazuje se isključivo cijelim brojem, ponuditelj ga upisuje u posebnoj Izjavi (Obrazac 3 u Prilogu 2 obrasci EV 104_ 2026). Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem izvođač garantira za otklanjanje nedostataka na uređaju. Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **Mjeseci**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **60,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **12,00**

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom DoN nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće dostaviti certifikate na engleskom jeziku, navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. U slučaju kada dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koji sprečavaju naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), naručitelj će primjenom odredbe članka 263. stavak 2. ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u članku 265. ZJN 2016.

Komunikacija između ugovornih strana i ostalih dionika pri izvršenju ugovora odvijat će se isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te po potrebi uz, od strane gospodarskog subjekta koji izvršava ugovor i/ili ostalih dionika u izvršenju ugovora, osigurani prijevod na hrvatski jezik i latinično pismo.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Uvjeti vezani uz tražene norme navedeni su u dokumentu **Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta s uputama** u točki **Sustavi ili norme upravljanja okolišem**.

4.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Od ponuditelja se zahtijeva obvezna dostava u ponudi jamstva za ozbiljnost ponude za predmet nabave s rokom valjanosti sukladno roku valjanosti ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima za predmet nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja dopuštene su opcije jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka ili uplate novčanog pologa. Jamstvo mora glasniti na zajednicu ponuditelja, odnosno sve članove zajednice ponuditelja, a ne samo na jednog člana, odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja u predmetnom postupku javne nabave. Isto se odnosi i na uplatu novčanog pologa. Jamstvo može dostaviti svaki član zajednice ponuditelja za svoj dio garancije. Isto se odnosi i na uplatu novčanog pologa. Zbroj jamstava svih članova zajednice ponuditelja treba predstavljati ukupnu traženu visinu jamstva.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Imunološki zavod**

IBAN primatelja: **HR1210010051863000160**

SWIFT CODE: **NBHRHR2X**

Model: **64**

Poziv na broj: **9725-23616- OIB uplatitelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Ponuditelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u minimalnoj vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima, s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta).

Naručitelj će prihvatiti za uredno ispunjenje ugovora koje glasi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana, te jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio posla. Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti izvršitelju nakon isteka ugovora.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvršitelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku po ispunjenju ugovornih obveza sukladno jamstvenom roku koju je dostavio uz ponudu, u roku 10 dana u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u visini od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka. Naručitelj će Izvršitelju u roku od 10 dana od ispunjenja ugovornih obveza vratiti navedeno jamstvo.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.3. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **xx.xx.2026 10:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji: **Zagreb, Rockefellerova ulica 10**

Otvaranje ponuda održat će se: **xx.xx.2026 10:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja:

ŽELJKA PELIN

JURICA ŠIKIĆ

GORDANA SKORIĆ

4.4. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude

4.5. Uvjeti za izvršenje ugovora

Sukladno članku 314. ZJN 2016, Naručitelj će izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka javne nabave, samo u skladu s odredbama članaka 315.320. ZJN 2016, odnosno, iz razloga koji se ne smatraju značajnim izmjenama ugovora o javnoj nabavi. U suprotnom slučaju, ako se radi o značajnim izmjenama ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, Naručitelj će provesti novi postupak javne nabave.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu dokumentacije o nabavi ili u Prijedlogu ugovora ili priložima, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

4.6. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) Ne

primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

Učinak odluke o odabiru na sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Sukladno odredbi članka 307. stavak 4. ZJN 2016 javni naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi nakon pribavljanja suglasnosti nadležnog/nih tijela.

4.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje platiti cijenu iz članka 3. Izvršitelju, na njegov IBAN račun, temeljem ispostavljenog e- računa potvrđenog od strane Naručitelja, u roku do 30 (trideset) dana od dana ispostave e-računa i potvrde Naručitelja o uspješnoj isporuci i montaži Predmeta nabave o čemu

će ugovorne strane potpisati primopredajni zapisnik koji će uključivati potvrdu obiju strana da isporučen Predmet nabave u cijelosti odgovara zahtjevima definiranim u Tehničkoj specifikaciji i DoN-u.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.9. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

Dokumentacija o nabavi

Dio I - Opći podaci o postupku nabave

EV 104/2026 – TFF sustav (Laboratorijski sustav za ultradijafiltraciju tangencijalnim protokom)

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : **Imunološki zavod, Rockefellerova ulica 2, 10000 Grad Zagreb , Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **51786203438**

Broj telefona: **+385 6414100**

Internetska stranica: **<https://www.imz.hr>**

Adresa elektroničke pošte: **ured@imz.hr**

Vrsta naručitelja: **Javni**

1.2. Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata

Kontakt osoba: **Željka Pelin**

Broj telefona: **+385 6414100**

Adresa elektroničke pošte: **ured@imz.hr**

Komunikacija i svaka druga razmjenjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. [Upute](#)

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i poziva na dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

OIB	Naziv G.S.	Adresa sjedišta
22043931022	OPEL SERVIS HADROVIĆ	Burićeva ulica 5, Zagreb
88457445290	Mi ljudi, obrt za usluge, vl. Jurica Šikić	Ulica Vile Velebita 24, Zagreb

2. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **TFF sustav**

Evidencijski broj nabave: **EV 104/2026**

Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

Procijenjena vrijednost nabave: **50.000,00 EUR**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **Robe**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

Elektronička dražba: **Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu.**

Dinamički sustav nabave: **Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav nabave.**

3. Podaci o predmetu nabave

Nabava laboratorijskog sustava

3.1. Opis predmeta nabave: TFF sustav (Laboratorijski sustav za ultra/dijafiltraciju tangencijalnim protokom)

Za potrebe provođenja proizvodnih postupaka u laboratorijskim uvjetima, potreban je modularan TFF sustav koji će omogućiti sigurno, precizno, kontrolirano i ponovljivo provođenje operacija ultrafiltracije i dijafiltracije..

CPV oznaka i naziv: **38000000 Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočala)**

Dodatni CPV oznaka i naziv:

38000000 Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočala)

3.1.1. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio točne količine u troškovniku.

3.1.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije se nalaze u zasebnom prilogu.

3.1.3. Troškovnik

Detaljan troškovnik se nalazi u zasebnom prilogu – Troškovnik.

3.1.4. Mjesto izvršenja

Glavno mjesto izvršenja: **Rockefellerova 10**

TFF sustav će biti instaliran u laboratoriju na lokaciji Rockefellerova 10, prvi kat (R10/1/). Laboratorij odgovara sobnim uvjetima (klimatizirani prostor).

3.1.5. Trajanje ugovora

Trajanje ugovora je **90 dana**.

Početak ugovora je **od obostranog potpisa**.

3.1.6. Opcije i moguća obnavljanja

Opcije: **Nije primjenjivo**.

Ovaj ugovor podložan je obnavljanju: **Nije primjenjivo**.

Kriteriji za odabir ponude

Prilog dokumentacije o nabavi

EV 104/2026 -TFF sustav

1. Podaci o postupku

Naziv i sjedište naručitelja : **Imunološki zavod, Rockefellerova ulica 2, 10000 Grad Zagreb , Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **51786203438**

Naziv postupka nabave: **TFF sustav**

Evidencijski broj nabave: **EV 104/2026**

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Parametri kriterija i način bodovanja opisani su u ovom dokumentu.

2. Podaci o kriterijima za odabir

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju **Cijene i kvalitete**.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj / Maksimalni broj bodova
Cijena	80,00

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj / Maksimalni broj bodova
Jamstveni rok	20,00

Bodovi za svaki od kriterija računa se na šest decimala, zaokruživanjem na više. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane nakon bodovanja ponuda prema zadanim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ostvari najviše bodova.

Formula za izračun ukupnog broja bodova ponude:

$$B_{Uk} = B_C + \sum_k B_k [bodova]$$

Gdje je

B_{Uk} - ukupan broj bodova za ponudu

B_C - broj bodova za cijenu ponude

k - ne-cjenovni kriterij

B_k - broj bodova za kriterij ponude (osim cijene) gdje je

$$\sum_k B_k$$

zbroj bodova ponude za ne-cjenovne kriterije

2.1. Cijena ponude

Detaljni opis: **Maksimalni broj bodova koji se može ostvariti prema ovom kriteriju je 80,00. Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.**

Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: **Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.**

Ponuda s najnižom cijenom dobiva **80,00** bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:

$$B_C = \frac{\min(C)}{C} * 80,00 [bodova]$$

Gdje je

B_C - broj bodova ponude za cijenu

C - cijena ponude za koju se računa broj bodova

$\min(C)$ - najniža cijena ponude među svim prihvatljivim ponudama

Broj bodova koji se dodjeljuje ponudi ovisi o ponuđenim vrijednostima cijene drugih ponuda.

2.2. Jamstveni rok

Detaljni opis: **Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka. Minimalan jamstveni rok za otklanjanje nedostataka je 12 mjeseci, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.**

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je **20,00** bodova.

Ponuda u kojoj je ponuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka dobiva maksimalni broj bodova.

Jedinica mjere: **broj mjeseci**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **20,00**

Veća ponuđena vrijednost donosi više bodova prema formuli: **Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost**

$$BK = \frac{PVK}{maksPVK} * 20$$

Gdje je

BK - broj bodova za ponuđenu vrijednost za kriterij

PVK - ponuđena vrijednost za kriterij

maksPVK - najviša ponuđena vrijednost među svim prihvatljivim ponudama

Prema formuli broj bodova ovisi najpovoljnijoj ponuđenoj vrijednosti. Najpovoljnijoj vrijednosti dodjeljuje se najveći broj bodova **20**. Ostale ponude se boduju u odnosu na najpovoljniju.

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **60,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **12,00**

Dokazi potrebni za provjeru: **Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (u mjesecima) iskazuje se isključivo cijelim brojem, ponuditelj ga upisuje u posebnoj Izjavi (Obrazac 3 u prilogu 2 obrasci, EV 104_2026). Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem izvođač garantira za otklanjanje nedostataka na uređaju.**

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta s uputama

EV 104/2026 – TFF sustav (Laboratorijski sustav za ultradijafiltraciju tangencijalnim protokom)

1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : **Imunološki zavod, Rockefellerova ulica 2, 10000 Grad Zagreb, Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **51786203438**

Vrsta naručitelja: **Javni**

2. Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj: **EV 104/2026**

Predmet nabave: **TFF SUSTAV**

Procijenjena vrijednost: **50.000,00 EUR**

Vrsta ugovora: **Robe**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

Obrana i sigurnost: **NE**

CPV: **38000000 Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočala)**

Tehnika: -

Društvene i druge posebne usluge: **NE**

Elektronički katalog: **NE**

Elektronička dražba: **NE**

Predmet je podijeljen u grupe: **NE**

3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document; dalje: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Dostava eESPD odgovora je obvezna za sve gospodarske subjekte iz ponude (ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja).

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarski subjekti obvezni su ispuniti primjenjive podatke za sve dijelove ESPD obrasca koji se traže u sustavu EOJN, za predmetnu nabavu.

Za opće upute oko načina popunjavanja ESPD obrasca na EOJN, pogledajte sljedeću [poveznicu](#).

4. Osnove za isključenje

Obvezno obratiti pažnju na točku „Način dokazivanja“ gdje naručitelj navodi koji sve gospodarski subjekti moraju dokazati kvalitativne uvjete sposobnosti.

4.1. Osnove povezane s kaznenim presudama

4.1.1. Pravna osnova

Članak 251. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba

obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz

članka 251. stavka 1. ZJN2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4.1.2. Uključeni podkriteriji

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija
- Prijevara
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma
- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

4.1.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi ?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.1.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno

državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Davanje informacija o državljanstvu: - gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske moraju navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja:

- a) u obliku ispunjenog ESPD obrasca, Podaci o gospodarskom subjektu, Podaci o gospodarskom subjektu i/ili Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ili
- b) u obliku izjave / popisa u slobodnoj formi.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.2. Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4.2.1. Pravna osnova

Članak 252. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.2.2. Uključeni podkriteriji

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4.2.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt prekršio svoje obveze plaćanja poreza ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana ?

4.2.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:
- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.3. Obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava

4.3.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 1. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.3.2. Uključeni podkriteriji

- Kršenje obveza u području zakonodavstva o zaštiti okoliša
- Kršenje obveza u području socijalnog prava

- Kršenje obveza u području radnog prava

4.3.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.3.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.4. Stečaj, nesposobnost za plaćanje, prezaduženost, likvidacija i drugo

4.4.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 2. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.4.2. Uključeni podkriteriji

- Stečaj
- Nesolventnost
- Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj
- Nagodba s vjerovnicima
- Suspendirane poslovne aktivnosti
- Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima

4.4.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija:

- a) u stečaju ili
- b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili
- c) u nagodbi s vjerovnicima ili
- d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ili
- e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili
- f) obustavio je poslovne aktivnosti?

4.4.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac
Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

-Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.5. Teški profesionalni propust

4.5.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 3. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.5.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust?

4.5.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.6. Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja

4.6.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 4. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.6.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.6.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.7. Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku

4.7.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 8. i točka 9. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivao takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja 4. glave III dijela drugog ZJN2016,

i

- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.7.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li se gospodarski subjekt ikada našao u jednoj od sljedećih situacija:

- a) počinio je ozbiljno lažno prikazivanje činjenica pri podnošenju podataka potrebnih za potvrđivanje nepostojanja osnove za isključenje ili potrebnih za ispunjenje kriterija za odabir,
- b) prikrivio je takve podatke,
- c) ne može to bez odgode potkrijepiti dokumentima koje javni naručitelj ili naručitelj zatraži te
- d) nepropisno je utjecao na proces donošenja odluka javnog naručitelja ili naručitelja, prikupljao je povjerljive podatke kojima bi mogao steći neprimjerenu prednost u postupku javne nabave ili je iz nehaja dostavio obmanjujuće podatke koji bi mogli imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeljivanju?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.7.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.8. Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije

4.8.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 7. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.8.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt iskusio prijevremeni raskid ranijeg ugovora o javnoj nabavi, ugovora s naručiteljem ili koncesijskog ugovora, ili određivanje naknade štete ili drugih usporedivih sankcija u vezi s tim ranijim ugovorom?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.8.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.9. Narušavanje tržišnog natjecanja zbog izravnog ili neizravnog sudjelovanja u pripremi ovog postupka nabave

4.9.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 6. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.9.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Jesu li gospodarski subjekt ili s njim povezano poduzeće savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na bilo koji drugi način sudjelovali u pripremi postupka nabave?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.9.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.10. Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku nabave

4.10.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 5. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.10.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

4.10.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.11. Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje

Sukladno članku 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove Dokumentacije, **ne uključujući Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je

poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

5. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

5.1. Obavljanje profesionalne djelatnosti

5.1.1. Upis u registar

5.1.1.1. Pravna osnova

Članak 257. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

5.1.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt upisan u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

5.1.1.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac
Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti (osim ako već posjeduje te dokumente) da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente i to:
izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

5.2. Financijska i ekonomska sposobnost

5.2.1. Prosječni godišnji promet

5.2.1.1. Pravna osnova

Članak 258. stavak 1. točka 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ostvario ukupan godišnji promet, uključujući određeni ukupni godišnji promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave. *Napomena: odnosi se i na prosječni godišnji promet.

5.2.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Prosječni godišnji promet za traženi broj financijskih godina iznosi:

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

5.2.1.3. Uvjeti

Broj prethodnih godina: **3**

Minimalna vrijednost: **50.000,00**

Valuta: **EUR**

5.2.1.4. Način dokazivanja

Za potrebe dokazivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz ekonomske i financijske sposobnost.

U tu će svrhu kao dovoljan dokaz naručitelj prihvatiti sljedeće;

- Izjavu o prosječnom prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela ili javnog bilježnika.

Gospodarski subjekt mora podnijeti izjavu u kojoj će iznos prometa biti izražen u valuti euro bez PDV-a.

Ako valuta koja je predmet konverzije u eurima kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u eurima ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta

koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje.

OBRAZLOŽENJE: Procjena je Naručitelja kako traženi uvjet ekonomske i financijske sposobnosti daje sigurnost da će gospodarski subjekt osigurati isporuku robe koja je predmet nabave u predviđenom ugovornom roku. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza. Neispunjenje tražene minimalne razine financijske sposobnosti Naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

5.3.1. Popis glavnih isporuka robe

5.3.1.1. Pravna osnova

Članak 259. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

5.3.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

U referentnom razdoblju gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa:

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

5.3.1.3. Uvjeti

Minimalni broj referenci	Zahtjev / opis
1	Vrijednost robe, datum isporuke te naziv druge ugovorne strane za godinu u kojoj je započeo postupak i tri godine koje prethode toj godini

5.3.1.4. Način dokazivanja

Za potrebe dokazivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sukladno članku 268. stavak 1. točka 2. ZJN2016, osim ako već posjeduje te dokumente:

Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

6. Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem

6.1. Norme za osiguranje kvalitete

6.1.1. Pravna osnova

Članak 270. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje potvrde nezavisnog tijela kojim se potvrđuje sukladnost s normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom. U daljnjem tekstu naručitelj upućuje na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a koja mora gospodarski subjekt priložiti.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama, te također, ukoliko gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti navedene potvrde u odgovarajućem roku, dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

6.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom?

Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti:

[Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru](#)

6.1.3. Uvjeti

- Certifikat HRN EN ISO 9001:2015 ili jednakovrijedan za uspostavljeni sustav upravljanja kvalitetom

6.1.4. Način dokazivanja

Za potrebe dokazivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz o ispunjenju uvjeta propisanih ovom točkom.

U tu će svrhu kao dovoljan dokaz

- Potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguranje kvalitete. Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama. Naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti

potvrde iz ove točke DoN u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

U slučaju zajedničke ponude, uvjet posjedovanja certificiranih sustava upravljanja kvalitetom smatrat će se zadovoljenim ako certificirani sustav upravljanja posjeduje najmanje jedan član zajednice ponuditelja. Članovi zajednice obvezni su međusobnim sporazumom utvrditi obvezu postupanja svih članova zajednice u skladu s certificiranim sustavima upravljanja onoga člana zajednice koji posjeduje taj certificirani sustav.

7. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu za predmet nabave, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U slučaju Zajednice ponuditelja, ponudu potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Ponudu može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste/opunomoće jednog svog člana za potpisivanje ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika, ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja, i priloženo u ponudi. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Članovi Zajednice ponuditelja obvezni su nakon sklapanja ugovora u roku od 15 dana dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (primjerice međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.) koji mora sadržavati odredbu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja, obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Ako se zajednica gospodarskih subjekata/ponuditelja oslanja na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je za te subjekte dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno ovoj DoN, te da dokazuju ispunjavanje kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti).

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko Zajednica ponuditelja angažira podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

U ponudi zajednice mora se navesti koji dio ugovora o javnoj nabavi (**vrijednosni dio i postotni dio**) će izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

8. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi navesti/dostaviti:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- podatak o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- ESPD obrazac za podugovaratelja, ako je primjenjivo.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj će o eventualnom zahtjevu ugovaratelja odlučiti primjenjujući članak 225. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz članka 275. stavka 1. ZJN 2016, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta. U slučaju da naručitelj to zatraži, gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta bit će dužan kao ažurirani popratni dokument dostaviti odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.). Iz dostavljenog dokaza mora biti

vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Tablica 1. Usporedba specifikacija korisničkih zahtjeva za TFF sustav (laboratorijski sustav za ultradijafiltraciju tangencijalnim protokom) propisanih u IZ_URS-2025 006.00 s dobivenom ponudom

OPERACIJSKI, FUNKCIJSKI I TEHNIČKI ZAHTJEVI PREMA IZ_URS-2025 006.00	PROIZVOĐAČ/DOBAVLJAČ MOLIMO UPISATI ODGOVOR DA LI NAVEDENI TFF SUSTAV (LABORATORIJSKI SUSTAV ZA ULTRADIJAFILTRACIJU TANGENCIJALNIM PROTOKOM) UDOVOLJAVA NAVEDENIM ZAHTJEVIMA
	_____ <i>Upisati naziv proizvođača/naziv dobavljača</i>
OPERACIJSKI I FUNKCIJSKI ZAHTJEVI Sustav treba sadržavati sljedeće elemente	
Pumpe, cirkulacijska i za transfer medija, s promjenjivom brzinom protoka koja je kompatibilna s TFF sustavom: membranska pumpa ili pumpa prema izboru ponuđača	
Recirkulacijski spremnik: graduirani spremnik s poklopcem pozicioniran na magnetsku miješalicu ili sistem koji podržava upotrebu spremnika za jednokratnu primjenu (<i>single use bag</i>)	
Držać (holder) za kazete/membrane površine od 0,02 do cca 0,15 m ² ovisno o specifikacijama proizvođača opreme površina za višekratnu primjenu; mogućnost ugradnje više kazeta/membrana manje površine, te jedne kazete maksimalne površine koju podržava držać.	
Mogućnost kontrole mase/volumena (pomoću vage ili prema dizajnu proizvođača) protoka, tlaka i transmembranskog tlaka (pomoću senzora za tlak, jednokratnih senzora unutar transfernih crijeva ili prema dizajnu proizvođača)	
Setove crijeva, ventila, konektora, spojnice, stezaljki prema specifikaciji proizvođača (od minimalno jednog renomiranog proizvođača) uz osiguranu dostupnost zamjenskih dijelova	
Upravljačko kontrolnu jedinicu za automatizaciju i kontrolu procesa	

OPERACIJSKI, FUNKCIJSKI I TEHNIČKI ZAHTJEVI PREMA IZ_URS-2025 006.00	PROIZVOĐAČ/DOBAVLJAČ MOLIMO UPISATI ODGOVOR DA LI NAVEDENI TFF SUSTAV (LABORATORIJSKI SUSTAV ZA ULTRADIJAFILTRACIJU TANGENCIJALNIM PROTOKOM) UDOVOLJAVA NAVEDENIM ZAHTJEVIMA
	_____ <i>Upisati naziv proizvođača/naziv dobavljača</i>
Ostali elementi sustava prema ponudi proizvođača kako bi sustav bio cjelovit i funkcionalan	
Alarm u slučaju odstupanja od zadanih parametara (npr. razina volumena retentata, permeata)	
Potrebno omogućiti brzo i jednostavno spajanje/rastavljanje elemenata sustava	
Procesni parametri procesa:	
pH procesnih otopina: 2 - 12	
Početni volumen procesnog medija: minimalni 1 L, maksimalni 3,5 L	
Faktor koncentriranja: 6 - 8x (minimalni konačni volumen radnog medija cca 100 mL)	
Dijafiltracija: 6 - 8 DV	
Vrijeme trajanja procesa: maksimalno 4 h	

OPERACIJSKI, FUNKCIJSKI I TEHNIČKI ZAHTJEVI PREMA IZ_URS-2025 006.00	PROIZVOĐAČ/DOBAVLJAČ MOLIMO UPISATI ODGOVOR DA LI NAVEDENI TFF SUSTAV (LABORATORIJSKI SUSTAV ZA ULTRADIJAFILTRACIJU TANGENCIJALNIM PROTOKOM) UDOVOLJAVA NAVEDENIM ZAHTJEVIMA <i>Upisati naziv proizvođača/naziv dobavljača</i>
Opis postupka ultra/dijafiltracije: -instaliranje sistema: -ispiranje (sanitacija -> ispiranje) - određivanje volumena zadržavanja u sustavu (hold up total) - kondicioniranje puferom -proces: Koncentriranje (UF) -> Dijafiltracija (DF) -> Prikupljanje proizvoda (recovery) -> ispiranje/istiskivanje hold up volumena -rastavljanje/odlaganje sistema za jednokratnu primjenu i/ili pranje/ispiranje sistema i membrana	
Procesni parametri: <u>Masa/volumen:</u> -kontrola konstantnog volumena retentata	
<u>Tlak:</u> -senzori integrirani u feed, retentat i permeat -transmembranski tlak (TMP): mogućnost održavanja konstantne vrijednosti -Δp (feed - retentat): mogućnost održavanja konstantne vrijednosti pri različitim pfeed i pret.	
<u>Protok:</u> -potrebno osigurati željeni protok permeata	
<u>Vodljivost:</u> -senzori vodljivosti integrirani prema ponudi proizvođača	
Upravljanje i kontrola:	

OPERACIJSKI, FUNKCIJSKI I TEHNIČKI ZAHTJEVI PREMA IZ_URS-2025 006.00	PROIZVOĐAČ/DOBAVLJAČ MOLIMO UPISATI ODGOVOR DA LI NAVEDENI TFF SUSTAV (LABORATORIJSKI SUSTAV ZA ULTRADIJAFILTRACIJU TANGENCIJALNIM PROTOKOM) UDOVOLJAVA NAVEDENIM ZAHTJEVIMA
	_____ <i>Upisati naziv proizvođača/naziv dobavljača</i>
Mogućnost provođenja koncentriranja i dijafiltracije u kontinuiranom postupku: nakon unosa inicijalnog proizvoda iz vanjskog izvora u recirkulacijski/glavni spremnik volumen/masa glavnog spremnika održava se konstantnom	
Masa/volumen -glavni spremnik; održavanje zadane vrijednosti -spremnik permeata; prikaz ukupnog volumena/mase -kapacitet vage: prema preporuci ponuđača (u skladu sa specifikacijom procesa) -vage se mogu kalibrirati; moraju osigurati točne i pouzdane performanse mjerenja u radnim uvjetima	
Automatsko doziranje glavnog spremnika: povratna sprega između protoka/mase transfernih medija, feed, retentata i permeata.; end point koncentriranja i dijafiltracije	
Mogućnost ručnog upravljanja	
Transfer proizvoda i pufera u cirkulacijski spremnik pomoću peristaltičke pumpe s promjenjivim protokom	
Integrirana upravljačka jedinica s grafičkim sučeljem i ekranom osjetljivim na dodir	
Automatizacija procesa uključuje regulaciju, mjerenje, kontrolu i dokumentiranje proizvodnih faza/operacija	
Nadzor i kontrola svih ključnih procesnih parametara (tlak, protok, volumen) i prikaz svih vrijednosti u realnom vremenu	

OPERACIJSKI, FUNKCIJSKI I TEHNIČKI ZAHTJEVI PREMA IZ_URS-2025 006.00	PROIZVOĐAČ/DOBAVLJAČ MOLIMO UPISATI ODGOVOR DA LI NAVEDENI TFF SUSTAV (LABORATORIJSKI SUSTAV ZA ULTRADIJAFILTRACIJU TANGENCIJALNIM PROTOKOM) UDOVOLJAVA NAVEDENIM ZAHTJEVIMA
	_____ <i>Upisati naziv proizvođača/naziv dobavljača</i>
Mogućnost povezivanja na PC upravljačko kontrolne jedinice za automatizaciju procesa	
Sustav prikupljanja podataka o seriji: -podaci o procesu prikupljaju se, elektronički bilježe i arhiviraju	
Zapis serije (batch records): procesni koraci i parametri u odabranim intervalima trebaju se prenijeti u skupni zapis prikazan u relativnom ili apsolutnom vremenu; interval mora biti programski odabrani parametar; format izvješća mora omogućiti preglednost i analizu podataka	
TEHNIČKI ZAHTJEVI	
Membranska pumpa, recirkulacijska kao dio TFF sustava promjenjivog protoka: 0,1 - 2000 mL/min ili po preporuci ponuđača opreme	
Peristaltička pumpa za transfer ulaznih medija prema spremniku TFF sustava, kapacitet/protok po preporuci proizvođača, usklađen s procesnim parametrima (tlak, protok, vrijeme, površina membrane i sl.)	
Maksimalni radni tlak: 4 bar	
Volumen spremnika (graduiran): ne manje od 500 mL, ne veći od 2000 mL	
Materijal izrade: PSU/PP	
Mogućnost kontrole-vodljivost-i temperature	

OPERACIJSKI, FUNKCIJSKI I TEHNIČKI ZAHTJEVI PREMA IZ_URS-2025 006.00	PROIZVOĐAČ/DOBAVLJAČ MOLIMO UPISATI ODGOVOR DA LI NAVEDENI TFF SUSTAV (LABORATORIJSKI SUSTAV ZA ULTRADIJAFILTRACIJU TANGENCIJALNIM PROTOKOM) UDOVOLJAVA NAVEDENIM ZAHTJEVIMA
	_____ <i>Upisati naziv proizvođača/naziv dobavljača</i>
Za ugradnju membrana/kazeta površine 0,02 do cca 0,15 m ² za višekratnu primjenu (MWCO: 10 kDa, 30 kDa, 50 kDa ili prema potrebi procesa); membrane: polyethersulfone (PES) ili funkcionalno ekvivalentnog materijala	
Flow path: sistem za jednokratnu primjenu s uključenim setovima crijeva, konektora, ventila itd. prema ponudi proizvođača	
Minimalni volumen zadržavanja (hold up): naveden od proizvođača/ponuđača u skladu s procesnim uvjetima (opcionalno ne veći od cca 20 mL)	
TFF sustav će biti instaliran u laboratoriju Odjela za razvoj, na lokaciji Rockefellerova 10, prvi kat (R10/1). Laboratorij odgovara sobnim uvjetima. Dostupni energenti su struja i vodovodna voda.	
Vanjski i unutarnji dijelovi uređaja: nekorozivni materijali.	

Tablica 2. Usporedba zahtjeva za kvalitetom propisanih u IZ_URS-2025 006.00 s dobivenom ponudom za laboratorijski sustav za ultradijafiltraciju tangencijalnim protokom (TFF sustav)

ZAHTJEVI ZA KVALITETOM PREMA IZ-URS-2025 006.00	PROIZVOĐAČ/DOBAVLJAČ MOLIMO UPISATI ODGOVOR DA LI NAVEDENI TFF SUSTAV (LABORATORIJSKI SUSTAV ZA ULTRADIJAFILTRACIJU TANGENCIJALNIM PROTOKOM) UDOVOLJAVA NAVEDENIM ZAHTJEVIMA
	<i>Upisati naziv proizvođača/naziv dobavljača</i>
Certificiran sustav upravljanja kvalitetom ISO 9001 proizvođača opreme Current Good Manufacturing Practices (cGMP) Zahtjev za software: usklađen s EU GMP Annex 11, FDA 21 CFR Part 11	
Kvalifikacija dizajna (DQ – Design Qualification):	
- provjeru usklađenosti proizvoda sa specifikacijom u ovom dokumentu potrebno je izvršiti prije ugovaranja nabavke TFF sustava	
- kvalifikaciju dizajna provodi Imunološki zavod	
Kvalifikacija instalacije (IQ – Installation Qualification) / Kvalifikacija operacija (OQ – Operational Qualification) / Kvalifikacija performansi (PQ – Performance Qualification):	
- isporučitelj u sklopu kvalifikacije mora osigurati kompletnu provedbu IQ/OQ sukladno važećim cGMP zahtjevima za ovu vrstu opreme	

ZAHTJEVI ZA KVALITETOM PREMA IZ-URS-2025 006.00	PROIZVOĐAČ/DOBAVLJAČ MOLIMO UPISATI ODGOVOR DA LI NAVEDENI TFF SUSTAV (LABORATORIJSKI SUSTAV ZA ULTRADIJAFILTRACIJU TANGENCIJALNIM PROTOKOM) UDOVOLJAVA NAVEDENIM ZAHTJEVIMA
	<i>Upisati naziv proizvođača/naziv dobavljača</i>
- IQ/OQ se provodi prema planu/protokolu dostavljenom od ponuđača te pregledanom i odobrenom od strane Imunološkog zavoda - IQ/OQ provodi ponuditelj	
Obuka	
• edukacija za rad u prostoru korisnika za sve operatere	
Umjerenost mjerne opreme:	
Svi mjerni instrumenti i oprema koji su ugrađeni trebaju biti umjereni od tvrtke koja je akreditirana od strane Hrvatske akreditacijske agencije (HAA) ili ekvivalentne inozemne ustanove gdje je primjenjivo; za mjerne instrumente koji su indikatori treba biti provjerena njihova ispravnost rada te svi moraju biti vidljivo i propisno označeni	

Tablica 3. Usporedba zahtjeva za dokumentacijom propisanih u IZ-URS-2025 006.00 s dobivenom ponudom za laboratorijski sustav za ultradijafiltraciju tangencijalnim protokom (TFF sustav)

ZAHTJEVI ZA DOKUMENTACIJOM PREMA IZ-URS-2025 006.00	MOLIMO UPISATI ODGOVOR DA LI NAVEDENI TFF SUSTAV (LABORATORIJSKI SUSTAV ZA ULTRADIJAFILTRACIJU TANGENCIJALNIM PROTOKOM) UDOVOLJAVA NAVEDENIM ZAHTJEVIMA
	<i>Upisati naziv proizvođača/naziv dobavljača</i>
Dokumentacija vezana uz kvalifikaciju dizajna:	
- kompletna tehnička specifikacija ponuđača: oprema, otvori/ventili, mjerna oprema, kontrolna tehnologija i dr.	
- tehnički opis/dimenzije, materijali izrade/ završna obrada	
- popis mjernih instrumenata/opreme koji podliježu kalibraciji (karakteristike)	
- upute o rukovanju opremom, protokol čišćenja i održavanja opreme	
Kvalifikacijska dokumentacija i dokumentacija vezana uz kvalitetu	

- ovjerena kopija certifikata sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001 (prije provedbe DQ-a)	
- IQ/OQ protokol (na pregled i odobrenje najmanje 10 radnih dana prije planirane provedbe)	
- certifikati o kalibraciji mjernih uređaja (uz ispunjenu IQ/OQ dokumentaciju)	
Izjave o usklađenosti:	
- CE oznaka za proizvod	
- sistemi za jednokratnu primjenu: USP Class VI, BSE/TSE free, Certificate of Conformance	

Tablica 4. Usporedba ostalih zahtjeva za dokumentacijom propisanih u IZ-URS-2025 006.00 s dobivenom ponudom za laboratorijski sustav za ultradijafiltraciju tangencijalnim protokom (TFF sustav)

OSTALI ZAHTJEVI PREMA IZ-URS-2025 006.00	PROIZVOĐAČ/DOBAVLJAČ MOLIMO UPISATI ODGOVOR DA LI NAVEDENI TFF SUSTAV (LABORATORIJSKI SUSTAV ZA ULTRADIJAFILTRACIJU TANGENCIJALNIM PROTOKOM) UDOVOLJAVA NAVEDENIM ZAHTJEVIMA
	_____ <i>Upisati naziv proizvođača/naziv dobavljača</i>
Pproizvođač je dužan navesti minimalno jednog proizvođača potrošnog materijala za višekratnu/jednokratnu upotrebu koji je kompatibilan s TFF sustavom	
Ugovor i izjava o povjerljivosti podataka (NDA) za odabranog ponuđača	
Jamstveni rok: minimalno 12 mjeseci od datuma instalacije.	
Potrebno je priložiti tehničke i sigurnosno tehničke listove (SDS) od strane proizvođača	
Sustav mora biti u skladu s higijenskim zahtjevima	
Rok isporuke sa svom kvalifikacijskom dokumentacijom: ne dulje od 90 dana	
Pakiranje i transport: do mjesta instalacije	
Isporučitelj mora izvršiti ugradnju opreme u predviđeni prostor kupca te pustiti opremu u rad	
Serviseri s certifikatom obuke	
Isporučitelj mora dostaviti kupcu potrebnu tehničku dokumentaciju opreme za ugradnju TFF sustava radi pripreme mjesta ugradnje, pri čemu mora navesti potrebne zahtjeve ili uvjete za ugradnju uključujući i točne pozicije i dimenzije priključaka te potvrditi uvjete u prostoru gdje se ugrađuje.	

U _____, dana _____

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Tehničke specifikacije

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike predmeta nabave koji se nabavlja.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu će svako upućivanje biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«
3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz članka 209. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz članka 209. točke 2. Zakona o javnoj nabavi kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima
4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz članka 209. točke 2. Zakona o javnoj nabavi za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz članka 209. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za ostale karakteristike.

Ukoliko se tehničke specifikacije formuliraju sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, smatra se da je svaka takva uputa/zahtjev popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 1. Zakona o javnoj nabavi u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, neće odbiti ponudu zbog toga što

ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

U slučaju iz članka 211. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja.

Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Upućivanje iz članka 210. stavka 1. Zakon o javnoj nabavi iznimno je dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

U slučaju upućivanja na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, smatra se da gospodarski subjekt može nuditi jednakovrijedno.

Ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rad, roba ili usluga koju nudi zadovoljavaju kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

Ako javni naručitelj namjerava nabaviti radove, robu ili usluge s određenim okolišnim, društvenim ili drugim karakteristikama, može u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora zahtijevati određene oznake kao dokazno sredstvo da radovi, roba ili usluge odgovaraju traženim karakteristikama, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zahtjevi za oznaku odnose se samo na kriterije koji su vezani uz predmet nabave i prikladni su za utvrđivanje njegovih karakteristika
2. zahtjevi za oznaku temelje se na kriterijima koji se mogu objektivno provjeriti i koji nisu diskriminirajući
3. oznake su utvrđene u otvorenom i transparentnom postupku u kojem mogu sudjelovati sve zainteresirane strane kao što su državna tijela, potrošači, socijalni partneri, proizvođači, distributeri i nevladine organizacije
4. oznake su dostupne svim zainteresiranim stranama
5. zahtjeve za oznaku određuje treća strana nad kojom gospodarski subjekt koji zahtijeva dodjelu oznake nema utjecaj.

Ako javni naručitelj ne zahtijeva da radovi, roba ili usluge udovoljavaju svim zahtjevima za oznaku, navesti će one zahtjeve za oznaku koji su potrebni. Javni naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku prihvatiti će svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ukoliko naručitelj u tehničkim specifikacijama, sukladno članku 212. Zakona o javnoj nabavi, zahtijeva određene oznake kao dokazno sredstvo da radovi, roba ili usluge odgovaraju traženim karakteristikama, smatra se da je svaka takva oznaka popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, javni naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička

dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

Ako oznaka ispunjava sve uvjete iz članka 212. stavka 1. točaka 2. – 5. Zakona o javnoj nabavi, ali osim toga utvrđuje i zahtjeve koji nisu povezani s predmetom nabave, javni naručitelj ne smije zahtijevati oznaku kao takvu nego može odrediti tehničke specifikacije upućivanjem na detaljne specifikacije te oznake ili, prema potrebi, njihove dijelove koji su povezani s predmetom nabave i koji su prikladni za određivanje karakteristika tog predmeta nabave.

Obrazac 1: Popis glavnih isporuka robe

POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBA

Sukladno članku 268. ZJN 2016 i dokumentaciji o nabavi ponuditelj u postupku javne nabave dostavlja kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti sljedeći popis:

Popis glavnih isporuka roba godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
VRIJEDNOST ROBE (bez PDV-a):	
DATUM ISPORUKE:	
OPIS ROBE:	
NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
VRIJEDNOST ROBE (bez PDV-a):	
DATUM ISPORUKE:	
OPIS ROBE:	
NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
VRIJEDNOST ROBE (bez PDV-a):	
DATUM ISPORUKE:	
OPIS ROBE:	
NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
VRIJEDNOST ROBE (bez PDV-a):	
DATUM ISPORUKE:	
OPIS ROBE:	
NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
VRIJEDNOST ROBE (bez PDV-a):	
DATUM ISPORUKE:	
OPIS ROBE:	

U _____ 2026. godine.

Ponuditelj:

Obrazac 2: Izjava gospodarskog subjekta o prosječnom prometu

IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O PROSJEČNOM PROMETU U POSLJEDNJE TRI DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE, OVISNO O DATUMU OSNIVANJA ILI POČETKA OBAVLJANJA DJELATNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA, AKO JE INFORMACIJA O TIM PROMETIMA DOSTUPNA.

RB	Godina	Promet (bez PDV-a)
1		
2		
3		
Prosječni godišnji promet:		

U _____ 2026. godine.

Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja)

Obrazac 3: Izjava o trajanju jamstvenog roka

NARUČITELJ: **IMUNOLOŠKI ZAVOD**
Rockefellerova 2, 10 000 Zagreb

PREDMET NABAVE: *Laboratorijski sustav za ultra/dijafiltraciju tangencijalnim protokom (TFF sustav)*

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: *104/2026 - Laboratorijski sustav za ultra/dijafiltraciju tangencijalnim protokom (TFF sustav)*

PONUĐITELJ:

(naziv, sjedište, OIB)

IZJAVA

Izjavljujemo kao Ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave laboratorijskog sustava za ultra/dijafiltraciju tangencijalnim protokom (TFF sustav) evidencijskog broja nabave Naručitelja 104/2026, da nudimo jamstveni rok u trajanju od _____ mjeseca/mjeseci a sve u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

U _____, _____ 2026.

Ime i prezime odgovorne osobe Ponuditelja:

Vlastoručni potpis odgovorne osobe Ponuditelja:

M.P.(ako je primjenjivo)

Obrazac 4: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponude

**OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG
OTVARANJA PONUDA**

ovim ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime, dan, mjesec i godina rođenja,)

*(naziv radnog
mjest)*

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom
postupku javne nabave evidencijskog broja 104/2026, koje će se održati u
prostorijama Imunološkog zavoda _____ godine u 10:00 sati.

U _____ 2026. godine.

Ponuditelj:

*Napomena: Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva prije
početka javnog otvaranja ponuda.*

Red. broj	Opis usluge	kom	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a	Ukupna cijena u EUR bez PDV-a
1.	TFF sustav	1	0,00	0,00
	UKUPNO bez PDV-a			0,00
	PDV			0,00
	SVEUKUPNO s PDV-om			0,00

PRIJEDLOG UGOVORA:

Imunološki zavod, Rockefellerova 2, 10000 Zagreb, OIB: 51786203438, (u daljnjem tekstu: Naručitelj) kojeg zastupa ravnatelj Vedran Čardžić, dr. med.
(u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____, OIB _____ kojeg
zastupa

(u daljnjem tekstu **Izvršitelj**)

Sklopili su ovaj:

UGOVOR

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je ponuda Izvršitelja br: _____ od _____. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda), za nabavu TFF sustava (laboratorijskog sustava za ultradijafiltraciju tangencijalnim protokom), (u daljnjem tekstu: Predmet nabave) za Naručitelja Imunološki zavod, temeljem provedenog javnog nadmetanja u postupku javne nabave EV 104/2026 izabrana kao najpovoljnija ponuda.

Članak 2.

PREDMET UGOVORA

Predmet ovog Ugovora je isporuka i montaža TFF sustava za potrebe Imunološkog zavoda, prema tehničkoj specifikaciji, troškovniku i natječajnoj dokumentaciji evidencijskog broja EV 104/2026 i Ponudi koja se prilaže ovom Ugovoru te čini njegov sastavni dio.

Krajnji rok izvršenja je 90 (devedeset) dana od dana potpisa ovog Ugovora od obiju ugovornih strana.

U slučaju suprotnih odredbi različitih dokumenata prednost u tumačenju će imati dokument s manjim rednim brojem:

1. Ovaj Ugovor
2. Natječajna dokumentacija
3. Ponuda

Članak 3.

CIJENA

Izvršitelj se obvezuje izvršiti ugovorne obveze po cijeni od ____ eura (bez PDV-a) i ukupnom cijenom ponude ____ eura uključivo PDV.

Cijena uključuje sve ostale troškove povezane sa izradom, transportom, carinama i/ili isporukom Predmeta nabave koje bi Izvršitelj mogao imati u vezi s izvršenjem ovog ugovora.

Cijena je nepromjenjiva.

Mjesto isporuke i instalacije je laboratorij Odjela za razvoj Naručitelja, na lokaciji Rockefellerova 10, prvi kat (R10/1/).

Članak 4.

ISPORUKA I MONTAŽA

Predmet nabave će biti isporučen i pušten u rad u roku do 90 (devedeset) dana od potpisa ovog Ugovora. Izvršitelj pridržava pravo i ranije isporuke Predmeta nabave od naznačenog krajnjeg roka izvršenja ovog Ugovora. U slučaju prekoračenja krajnjeg roka izvršenja ovog Ugovora, Naručitelj može zahtijevati ugovornu kaznu u iznosu 0,2% (nula dva posto) za svaki dan kašnjenja, a najviše 5% (pet posto) ugovorene cijene bez PDV-a.

Izvršitelj snosi troškove pakiranja, skladištenja i sve troškove isporuke do mjesta isporuke, te troškove montaže. Obveza Izvršitelja obuhvaća i isporuku svih dijelova i potrošnog materijala, koji su potrebni za montažu i puštanje u rad. Po preuzimanju i stavljanju u funkciju Predmeta nabave ugovorne strane će sastaviti i potpisati zapisnik.

Članak 5.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Izvršitelj je dužan nakon sklapanja ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi, uključujući i obvezu predaje jamstva iz članka 8. ovog Ugovora, u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima, s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka krajnjeg roka izvršenja ovog ugovora.

Članak 6.

PLAĆANJE

Naručitelj se obvezuje platiti cijenu iz članka 3. Izvršitelju, na njegov IBAN račun, temeljem ispostavljenog e- računa potvrđenog od strane Naručitelja, u roku do **30 (trideset)** dana od dana ispostave e-računa i potvrde Naručitelja o uspješnoj isporuci i montaži Predmeta nabave o čemu će Ugovorne strane potpisati primopredajni zapisnik koji će uključivati potvrdu obiju strana da isporučen Predmet nabave u cijelosti odgovara zahtjevima definiranim u Tehničkoj specifikaciji i DoN-u.

Temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Naručitelj smije zaprimiti isključivo e-račun.

Zaprimljeni e-računi **OBVEZNO** sadrže referencu na evidencijski broj Ugovora u postupku javne nabave EV 104/2026 temeljem kojeg je Predmet nabave isporučen.

Predujam je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja cijene iz članka 3. ovog Ugovora. Uvjet za plaćanje računa je dostava jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju slanja opomena, Izvršitelj nema pravo na naplatu njihovih troškova.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako Izvršitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Članak 7.

ODRŽAVANJE I JAMSTVO

Izvršitelj se obvezuje osigurati kompletnu servisnu podršku u jamstvenom i izvan jamstvenom roku.

U slučaju nedostataka ili kvara, Izvršitelj se obvezuje da će se odazvati na poziv za intervenciju u roku od 24 sata od trenutka prijave (računaju se samo radni dani). Izvršitelj se obvezuje nedostatak ili kvar otkloniti u najkraćem mogućem roku o svom trošku za vrijeme trajanja jamstvenog roka, a na trošak Naručitelja izvan jamstvenog roka Izvršitelj je dužan osigurati mogućnost prijave nedostatka tijekom trajanja jamstvenog roka telefonskim putem ili putem e-pošte.

Za jamstvo Izvršitelj izdaje potpisan i ovjeren Jamstveni list s navedenim općim uvjetima i datumom početka jamstvenog roka sukladno odredbama ovog Ugovora. Izvršitelj jamči da je roba koja se nabavlja ispravna, nova i nerabljena, te da uključuje sva ostala obilježja navedena u natječajnoj dokumentaciji. Jamstveni rok za Predmet nabave iznosi minimalno 12 (dvanaest) mjeseci, te počinje teći od potpisivanja primopredajnog zapisnika od obiju ugovornih strana te puštanja Predmeta nabave u rad. Izvršitelj se obvezuje isporučiti te ugraditi Naručitelju zamjenske dijelove odnosno ukloniti nedostatke Predmeta nabave iz ovog Ugovora u jamstvenom roku besplatno, a nakon jamstvenog roka u obvezi je osiguranja isporuke zamjenskih dijelova i otklanjanja nedostataka minimalno 5 (pet) godina.

Članak 8.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Izvršitelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u roku 10 (deset) dana od dana od potpisivanja primopredajnog zapisnika od obiju Ugovornih strana te puštanja Predmeta nabave u rad, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima, s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka razdoblja jamstva u visini od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost za slučaj da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka. Minimalni jamstveni rok je 12 (dvanaest) mjeseci od potpisivanja primopredajnog zapisnika od obiju Ugovornih strana te puštanja Predmeta nabave u rad. U slučaju produljenja jamstvenog roka sukladno zakonskim odredbama, Izvršitelj je dužan na odgovarajući način produljiti rok valjanosti predanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj je obavezan Izvršitelju u roku od 10 (deset) dana od ispunjenja ugovornih obveza odnosno isteka jamstvenog roka vratiti navedeno jamstvo.

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, u daljnjem tekstu: ZJN 2016), neovisno o sredstvima jamstva iz ovog Ugovora koje je javni Naručitelj odredio, Izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa koji može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te uplata tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Novčani polog može se uplatiti na: IBAN:HR1210010051863000160

Poziv na broj: HR 64 9725-23616- OIB uplatitelja

Opis plaćanja: Uplata jamstva za izvršenje ugovora / jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku EV 104/2026

Naručitelj je obavezan Izvršitelju nakon završetka roka jamstva vratiti novčani polog.

Članak 9. ZAJEDNICA PONUDTELJA

U slučaju zajednice ponuditelja članovi Zajednice ponuditelja obvezni su nakon sklapanja ovog Ugovora u roku od 15 dana dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ovog Ugovora (primjerice međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.) koji mora sadržavati odredbu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja, obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora te izmjena i dopuna ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Članak 10. UGOVORNA KAZNA

Odredba o ugovornoj kazni sastavni je dio Ugovora i iskazana je u ovom članku, a odnosi se na obvezu Izvršitelja da se po sklapanju Ugovora pridržava krajnjeg roka izvršenja i isporuke Predmeta nabave u skladu sa ovim Ugovorom. U slučaju prekoračenja roka, Izvršitelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu u visini 2‰ (dva promila) po danu zakašnjenja od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a najviše 5% (pet posto) ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost. Ukoliko je šteta zbog prekoračenja ugovorenog krajnjeg roka izvršenja ovog Ugovora veća od iznosa ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na naknadu štete u punom iznosu i/ili pravo na raskid ugovora.

Članak 11. PRIDRŽAVANJE PRIMJENJIVIH OBVEZA

Obveza Izvršitelja je da se tijekom izvršenja ovog Ugovora pridržava primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito

obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Članak 12. IZMJENE UGOVORA

Sukladno članku 314. ZJN 2016, Naručitelj će izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka javne nabave, samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016, odnosno, iz razloga koji se ne smatraju značajnim izmjenama ugovora o javnoj nabavi. U suprotnom slučaju, ako se radi o značajnim izmjenama ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, Naručitelj će provesti novi postupak javne nabave. Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu dokumentacije o nabavi ili u Prijedlogu ugovora ili prilozima, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

Članak 13. OSTALE ODREDBE

Ugovorne strane će sve eventualne sporove rješavati sporazumno. Ako se nastali spor ne može riješiti sporazumno, nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 14. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjeraka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Za Izvršitelja:

Za Naručitelja:

_____ Direktor

Vedran Čardžić, dr. med.
Ravnatelj

Ur. broj: _____

U Zagrebu, _____ 2026.

U Zagrebu, _____ 2026.