



STRUČNO VIJEĆE

Zagreb, 28. ožujka 2019.

IZVODI IZ Z A P I S N I K A

36. sjednice Stručnog vijeća Imunološkog zavoda održane 26. ožujka 2019. godine s početkom u 13:00 sati.

Prisutni: Marija Šumski, predsjednica
Dragica Hećimović, članica
Ljerka Kotarski, članica
Anka Dorić, članica
Vesna Šporec Dragović, članica
Ostali prisutni: Željka Pelin, Voditeljica Službe za financijske, ekonomske, pravne, kadrovske i pomoćno tehničke poslove (kontaktirana telefonskim putem)

Predsjednica Upravnog vijeća Marija Šumski, dipl. ing. biotehn. (u daljnjem tekstu: Predsjednica) otvorila je sjednicu i predložila sljedeći

d n e v n i r e d

1. Plan edukacija radnika Imunološkog zavoda u 2019.g.
2. Plan nabave za 2019.g.
3. Razno

Predloženi dnevni red je Stručno vijeće jednoglasno usvojilo.

Ad-1

Predsjednica je otvorila prvu točku dnevnog reda te uputila članice u izmjene prijedloga Plana edukacije u odnosu na prijedlog proslijeđen 13. ožujka 2019.g. Stručno vijeće je prošlo kroz predloženi Plan edukacija od 13. ožujka 2019.g., kao i prepravljeni Plan edukacija od 26. ožujka 2019.g.

Na temelju članka 24. Statuta, te članka 2. Pravilnika o radu Stručnog vijeća Imunološkog zavoda, Stručno vijeće donosi jednoglasno

MIŠLJENJE

Stručno vijeće je mišljenja da je Ravnatelj predloženi Plan edukacija za 2019.g. od dana 26. ožujka 2019.g. prihvatljiv ali traži da se razmotre i edukacije za auditore, za provođenje validacije čišćenja, GMP edukacija za rad s HPLC-om te „GMP for vaccine manufacturers – current regulatory“ edukacija također i za barem jednog radnika Odjela za kontrolu kvalitete. Stručno vijeće je mišljenja da bi se navedene edukacije trebale uvrstiti u Plan edukacija za 2019.g. obzirom da smatra da su nužne za rad u predstojećem razdoblju, a njihovo provođenje provesti ako nikako drugačije onda kroz dostupna sredstva po rebalansu proračuna.

Ad-2

Predsjednica je otvorila drugu točku dnevnog reda te uputila članice u uočene razlike u Planu nabave za 2019.g. u usporedbi s Planom nabave za 2018.g.

Stručno vijeće je prošlo kroz Plan nabave za 2019.g. te njegove izmjene i dopune.

Tijekom rasprave o Planu nabave, Predsjednica je telefonski kontaktirala Ž. Pelin radi pojašnjenja nekih navedenih predmeta nabave.

Po provedenoj raspravi i dobivenim pojašnjenjima, na temelju članka 24. Statuta, te članka 2. Pravilnika o radu Stručnog vijeća Imunološkog zavoda, Stručno vijeće donosi jednoglasno

MIŠLJENJE

prema kojem je Stručno vijeće suglasno s predloženim Planom nabave u 2019.g.

Ad-3

Predsjednica je otvorila treću točku dnevnog reda te zamolila Lj. Kotarski za informacije vezano uz nabavku fetalnog telećeg seruma (FBS-a). Kako je tijekom 72. sjednice Upravnog vijeća održanoj 14. veljače 2019.g. pod točkom jedan dnevnog reda bilo navedeno da je „potrebno utvrditi točnu količinu za rad ustanove, u suradnji sa Stručnim vijećem ustanove“ potrebno je očitovati se o zatraženom.

Nakon kraće rasprave, na temelju članka 24. Statuta, te članka 2. Pravilnika o radu Stručnog vijeća Imunološkog zavoda, Stručno vijeće donosi jednoglasno

MIŠLJENJE

prema kojem nije nužno da se Stručno vijeće uključi u procjenu količine FBS-a potrebne za rad ustanove jer se radi o podacima koje mora iznijeti Odjel za kontrolu kvalitete temeljem svojih planiranih aktivnosti.

Sjednica je završena u 15:05 sati.

Predsjednica Stručnog vijeća:
Marija Šumski, dipl. ing. biotehn.