

Temeljem odluke Upravnog vijeća s 52. sjednice od 07.12.2017.godine i Suglasnosti Ministarstva zdravstva, KLASA: 100-01/17-03/260, URBROJ: 534-03-2-1/4-17-16, od 12.12. 2017. godine, Imunološki zavod, Rockefellerova 2, Zagreb, raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 mjeseci za radno mjesto:

5.1.2. Stručni specijalist za pravne poslove – 1 izvršitelj
u Odjelu za financijske, pravne, kadrovske i pomoćne poslove

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava
- položen pravosudni ispit
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci
- znanje engleskog ili drugog stranog jezika
- poznavanje rada na računalu

Uz prijavu kandidati su obvezni priložiti:

- životopis
- diplomu (u preslici)
- domovnicu (u preslici ili elektronički zapis)
- dokaz o radnom iskustvu u struci (u preslici)
- potvrdu o radnom stažu ili elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u izvorniku ili elektronički zapis)
- uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak – ne starije od 6 mjeseci (u izvorniku ili elektronički zapis)

Kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017) uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Rok za podnošenje prijave na natječaj s navedenim priložima je 15 dana od objave u Narodnim novinama.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja šalju se na adresu Imunološki zavod, Rockefellerova 2, 10000 Zagreb, s naznakom „Prijava na natječaj - stručni specijalist za pravne poslove u Odjelu za financijske, pravne, kadrovske i pomoćne poslove“.



V.d. ravnateljica:
dr.sc. Nevenka Kovač, dr. med.